#### Запит

**цінових пропозицій**

1. **Замовник:** 
   1. Найменування: Державне підприємство "Енергоринок"
   2. Код за ЄДРПОУ: 21515381
   3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032
   4. Реєстраційний рахунок замовника: 26008302861 відкритий у ПАТ "Державний Ощадний банк України"
   5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Відповідальний за проведення торгів – Плетмінцева Ганна Володимирівна, провідний економіст ВОЗ, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кім. 622, тел.: (044) 594-59-68, 594-59-72, факс: (044) 594-59-66, e-mail: pletmintseva@er.gov.ua

Відповідальний з технічних питань – Раков Антон В’ячеславович, начальник відділу системно-інформаційних технологій, ДІКС, тел.: (044) 594-86-99, факс: (044) 594-86-42 , e-mail: [rakov@er.gov.ua](mailto:rakov@er.energy.gov.ua).

1. **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 226 800,00 грн. з ПДВ (двісті двадцять шість тисяч вісімсот гривень 00 копійок).**
2. **Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю:** [www.er.gov.ua](http://www.er.gov.ua)
3. **Інформація про предмет закупівлі:** 
   1. Найменування предмета закупівлі: код за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010 – 74.90.2 *"Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у." 2 лоти: лот №1 – Послуги з розширеного сервісного супроводження серверної Blade-системи IBM у 2016 році; лот №2 – Послуги з розширеного сервісного супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" у 2016 році.*
   2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: Технічні вимоги до предмету закупівлі визначено в Додатку 1 окремо по кожному лоту.
   3. Місце поставки товарів або надання послуг: м. Київ, вул. С. Петлюри, 27
   4. Строк поставки товарів або надання послуг: з 01.01.2016 по 31.12.2016
4. **Основні умови договору:** визначено в Додатку 3 відповідно до вимог розділу IX Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 року № 1197-VІІ
5. **Строк дії цінових пропозицій:** 120 календарних днів
6. **Подання цінових пропозицій:** особисто або поштою
   1. Місце: м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кім. 622, 01032
   2. Строк: 25.12.2015 до 10 год. 00 хв.

**8. Розкриття цінових пропозицій:**

* 1. Місце: м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кім.401, 01032
  2. Дата: 25.12.2015
  3. Час: о 11 год. 00 хв.

**9. Додаткова інформація:**

* 1. Телефони для довідок: (044) 594-59-66, 594-59-68, 594-59-72.
  2. Перелік документів для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику відповідно до вимог ст. 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VІІ та інших документів встановлюється в Додатку 2.
  3. Додатки: додатки 1 – 4 на 18 арк. в 1 прим.

Голова комітету з конкурсних торгів -

Заступник директора з питань оптимізації

навантажень та розрахунків платежів Є.В. Кудінов

### **ДОДАТОК 1**

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до предмета закупівлі

# лот №1

Предметом закупівлі є "Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у." (сервісне супроводження серверної Blade-системи IBM у 2016 році, далі – "Послуги").

Специфікація серверної Blade-системи IBM зазначена в табл. 1.

Термін надання послуг – з 01.01.2016 до 31.12.2016.

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код деталі | Назва обладнання | Кіл-сть, шт. |
| 1 | 86773RG | Шасі IBM eServer BladeCenter Chassis | 1 |
| 2 | 32R1860 | Комутатор локальної мережі Nortel Layer 2/3 Copper GbE Switch Module for BladeCenter | 2 |
| 3 | 32R1813 | Комутатор мережі зберігання даних Fiber Channel Brocade 10-port 4 Gb SAN Switch Module for IBM BladeCenter | 2 |
| 4 | 8853L4G | Серверний модуль IBM HS21 blade у складі:   * серверний модуль IBM HS21 blade Intel Dual Core 5140 2.33 GHz / 1333MHz, 4MB L2, 2x512 Mb, O/Bay SAS - 1 шт. * додатковий процесор Intel Dual Core Xeon 5140, 2,33 GHz / 1333MHz, 4MB L2 – 1 шт. * додатковий модуль оперативної пам’яті IBM 2Gb (2x1Gb) PC2-5300 667 MHz ECC DDR2 FBDIMM - 1шт. | 3 |
| 5 | 7870A2G | Серверний модуль IBM HS22 Blade у складі:   * серверний модуль IBM HS22, Xeon 4C E5504 80W 2.00GHz/800MHz/4MB L2, 2x1GB, O/Bay 2.5 in SAS - 1 шт. * додатковий процесор Intel Xeon 4C Processor Model E5504 80W 2.00GHz/800BHz/4MB L2 – 1 шт. * додатковий модуль оперативної пам`яті 1GB (1x1GB) Single Rank PC3-10600 CL9 ECC DDR3-1333 VLP RDIMM – 2 шт. * додатковий оптичний контролер підключення для мережі зберігання даних (Storage Area Network) QLogic 4Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) for IBM BladeCenter – 1 шт | 2 |
| 6 | 26R0890 | Контролер QLogic(R) 4Gb SFF Fiber Channel Expansion card for IBM eServer BladeCenter | 3 |
| 7 | 1814-70Н | Шасі дискової підсистеми IBM DS4700 Express Model 70 | 1 |
| 8 | 39М4590 | Жорсткий диск IBM 2 Gbps FC, 146.8 GB/10K E-DDM | 6 |
| 9 | 40К6820 | Жорсткий диск IBM 4 Gbps FC, 146.8 GB/15K E-DDM | 10 |
| 10 | 41Y0656 | Розширення дискової підсистеми IBM DS 4700 4-8Stg.Part.-Fld | 1 |
| 11 | 25R5778 | Резервний модуль керування IBМ BladeCenter Redundant KVM/Advanced Management Module | 1 |
| 12 | 32R1822 | Розширення на 10 портів комутатора IBM Brocade 10-port Upgrade for IBM eServer BladeCenter 4Gb Modules | 2 |
| 13 | 22R4897 | Оптичні модулі IBM 4 Gbps SW SFP Transceiver 4 Pack | 1 |
| 14 | 39М4674 | Модуль зменшення шуму IBM eServer BladeCenter Acoustic Attenuation Module | 1 |
| 15 | 181281H | Модуль розширення дискової підсистеми IBM System Storage DS4000 ЕХР810 Storage Expansion Unit | 1 |
| 16 | 41Y0664 | Розширення дискової підсистеми IBM DS 4700 8-16Stg.Part.-Fld | 1 |
| 17 | 43W9714 | Жорсткий диск 750GB 7.2K SATA E-DDM | 10 |
| 18 | 26K7941 | Оптичні модулі SW 4 Gbps SFP transceiver pair | 2 |
| 19 | 90Y3148 | Модуль пам’яті IBM 4Gb (1x4Gb) PC3-12800 CLI1 ECC DDR3 1600 MHz VLP RDIMM | 6 |
| 20 | 46C7420 | Модуль пам’яті IBM 8Gb (2x4Gb) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 | 1 |
| 21 | 86774TG | Шасі IBM eServer BladeCenter Chassis з блоками живлення 2x2320W PSU, з 2 кабелями живлення евростандарту, з оптичним приводом IBM UltraSlim SATA multi-Burner | 1 |
| 22 | 46M0508 | Комплект додаткових блоків живлення IBM BladeCenter E 2320W AC Power Supply Option | 1 |
| 23 | 32R1860 | Гігабітний комутатор 2 та 3 рівнів локальної мережі BNT Layer 2/3 Copper Gb Ethernet Switch Module для IBM BladeCenter | 2 |
| 24 | 44X1920 | Оптичний комутатор мережі зберігання даних Brocade 20-port 8 Gb SAN Switch Module для IBM BladeCenter | 2 |
| 25 | 44X1962 | Оптичний модуль Brocade 8 Gb SFP+ SW Optical Transceiver | 6 |
| 26 | 40K5392 | Клавіатура з маніпулятором "миша" IBM 40K5392 | 1 |
| 27 | 172317X | Консоль управління з монітором | 1 |
| 28 | 39M4674 | Модуль шумоподавлення IBM eServer BladeCenter Acoustic Attenuation Module для IBM BladeCenter | 1 |
| 29 | 8038C2G | Серверний модуль HS23E, з процесором Xeon 6C E5-2430 95W 2.2GHz/1333MHz/15MB, оперативною пам'ятью 3x4GB, без дисків (O/Bay 2.5in SAS) | 10 |
| 30 | 44X1945 | Контролер (плата розширення для доступу до оптичної мережі зберігання даних) QLogic 8Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) для IBM BladeCenter | 10 |
| 31 | 39M5697 | Волоконно-оптичний кабель IBM 39M5697 5m Fiber Optic Cable LC-LC | 4 |
| 32 | 1746A2D | Шасі дискової підсистеми системи зберігання даних IBM System Storage DS3512 Express Dual Controller Storage System для 12 дисків | 1 |
| 33 | 49Y1856 | Жорсткий диск для системи зберігання даних 300GB 3.5in 15K 6Gb SAS HDD | 20 |
| 34 | 68Y8432 | Додатковий контролер для системи зберігання даних 8Gb FC 4 Port Daughter Card для доступу до оптичної мережі зберігання даних | 2 |
| 35 | 68Y8437 | Розширення кількості підключаємих серверів (4 to 16 Partition Upgrade) | 1 |
| 36 | 90Y5288 | Додатковий центральний процесор Xeon 6C E5-2430 95W 2.2GHz/1333MHz/15MB для блейд-серверів HS23E | 1 |
| 37 | 46C0564 | Додатковий модуль пам'яті 4Gb (1x4Gb 2Rx8, 1.35V PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333 Mhz RDIMM) для блейд-серверів HS23E | 1 |
| 38 | 39M2895 | Плата контролера IBM USB Conversion Option Pack | 1 |
| 39 | 69Y0245 | Контролер Environmental Services Module (ESM) | 1 |
| 40 | 39R6529 | Кабель IBM 1m SAS Cable | 2 |
| 41 | 23R7137 | Кабель 13.0 m LC/LC Fibre Cable | 1 |
| 42 | 1746A2E | Дискова система збереження даних IBM System Storage EXP3512 Express Storage Expansion Unit | 1 |

Послуги повинні включати:

- дистанційну допомогу для визначення проблем у роботі серверної Blade-системи IBM (далі – "Система"), що здійснюється Виконавцем у робочі дні з 8:30 до 17:30;

- технічне консультування Замовника щодо роботи Системи, що здійснюється Виконавцем у робочі дні з 8:30 до 17:30;

- виїзд представника Виконавця на місце встановлення Системи у разі виникнення збоїв в її роботі для діагностування, усунення несправностей Системи, в тому числі переустановлення та конфігурування ІВМ Director;

- виїзд представника Виконавця на місце встановлення Системи один раз на місяць для проведення аналізу роботи Системи та надання пропозицій щодо її оптимізації, прогнозування можливих збоїв та встановлення необхідних оновлень мікропрограм обладнання, що входить до складу Системи;

- планування та впровадження за погодженням з Замовником інженерних змін, які потрібні для підвищення рівня сервісного обслуговування Системи, надання пропозицій щодо модернізації та заміни застарілих вузлів Системи;

- відновлення робочого стану обладнання Системи в разі виходу її з ладу, в тому числі заміну вузлів та деталей, що вийшли з ладу (вузли та деталі для заміни надаються Замовником);

- надання Замовнику не пізніше першого робочого дня місяця звіту щодо надання послуг за попередній місяць, який має включати: аналіз роботи Системи протягом місяця, перелік виявлених в роботі Системи збоїв та вжитих заходів щодо їх усунення, пропозиції щодо попередження можливих збоїв в роботі Системи та вдосконалення її роботи (в разі необхідності).

Послуги повинні надаватися наступним чином:

- гарантований час реакції Виконавця на звернення Замовника щодо відновлення працездатності Системи (далі - Звернення) не повинен перевищувати однієї робочої години, де гарантований час реакції – це період часу з моменту реєстрації Виконавцем Звернення, на протязі якого фахівець Виконавця зв’яжеться з представником Замовника та почне працювати над проблемою;

- час прибуття представника Виконавця на територію Замовника з метою відновлення працездатності Системи у разі виникнення збоїв в роботі має складати не більше шести робочих годин з моменту отримання Звернення;

- гарантований термін відновлення робочого стану Системи до оперативної готовності – не пізніше 17:30 наступного робочого дня після отримання Звернення за умови надання Замовником представнику Виконавця вузлів та деталей, необхідних для відновлення робочого стану Системи. Оперативна готовність - це придатність Системи до використання у той мірі, в який це визначено виробником на рівні тестів, описаних у відповідній документації. Якщо вищезгадані тести завершуються з позитивним результатом, вважається, що Система перебуває в оперативній готовності. Встановлення або конфігурування системного або прикладного програмного забезпечення не є частиною приведення Системи в стан оперативної готовності;

- після отримання Звернення Виконавець надає Замовнику підтвердження реєстрації Звернення із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації. Замовник реєструє Звернення в журналі сервісних подій із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації, номеру протоколу сервісної події, якщо такий складається, та часу закриття Звернення;

- кожен виїзд фахівця виконавця до Замовника супроводжується протоколом сервісної події , який підписують представники Виконавця та Замовника;

- звернення здійснюється Замовником за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти, інших засобів комунікацій (наприклад, факс), а також автоматично за допомогою засобів моніторингу, встановлених Виконавцем.

# лот №2

Предметом закупівлі є "Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у." (сервісне супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП “Енергоринок” у 2016 році).

Специфікація Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП “Енергоринок” зазначена в табл. 2.

Термін надання послуг – з 01.01.2016 до 31.12.2016.

Таблиця 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва програмного забезпечення | Кількість |
| 1 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 96 шт. |
| 2 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER STORAGE AREA NETWORKS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 76 шт. |
| 3 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 20 шт. |

**ДОДАТОК 2**

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї цінової пропозиції

Таблиця 1

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у торгах** |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) в учасника наявна антикорупційна програма та призначено уповноваженого з реалізації антикорупційної програми або обґрунтування відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що:   1. в Учасника наявна або відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2. Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3. Учасника не зареєстровано в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Замовника відсутні підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з частинами першою та другою статті 17 Закону |

**Таблиця 2**

# Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ** |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні характеристики та опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність цінової пропозиції учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником у Додатку 1 по кожному лоту. |
|  | Копія Статуту Учасника торгів (в повному обсязі зі всіма змінами). |
|  | Згода Учасника з основними умовами Договору відповідно до Додатку 3 окремо за кожним Лотом. |
|  | Форма "Цінова пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 4 окремо за кожним Лотом. |
| **За лотом №1** | |
|  | Довідка, складена в довільній формі, про наявність в Учасника власного центру технічної підтримки користувачів обладнання IBM або Lenovo, який працює в цілодобовому режимі, з можливістю звернення до нього за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти, сервісного програмного забезпечення в автоматичному режимі, інших засобів комунікацій (із вказанням адреси, контактних телефонів, адреси Web-сайту, адреси електронної пошти, інформації, що підтверджує можливість отримання та обробки сервісних звернень в автоматичному режимі). |
|  | Довідка, складена в довільній формі, яка містить перелік кваліфікованих працівників Учасника (не менше 2 працівників), які мають діючі сертифікати IBM на технічне та сервісне обслуговування обладнання IBM BladeCenter та DS4000. |
|  | Копії сертифікатів IBM виданих фахівцям Учасника, що зазначені в довідці п.6, які підтверджують їх кваліфікацію, щодо технічного та сервісного обслуговування обладнання IBM BladeCenter та DS4000. |
|  | Копії документів, які свідчать про трудові взаємовідносини Учасника з фахівцями, стаж роботи фахівців, зазначених у довідці п.6 (трудова книжка, трудовий договір). |
|  | Довідка, складена в довільній формі, яка містить перелік підприємств, установ та організацій (не менше 2), яким за останні 5 років Учасник надавав технічну підтримку обладнання IBM або Lenovo (з описом наданих послуг). |
|  | Оригінал авторизаційного листа від офіційного представництва Lenovo в Україні, з обов’язковим зазначенням партнерського статусу Учасника. |
| **За лотом №2** | |
|  | Довідка, складена в довільній формі, про наявність в Учасника власного центру технічної підтримки користувачів програмного забезпечення IBM з можливістю звернення до нього за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти, сервісного програмного забезпечення в автоматичному режимі, інших засобів комунікацій (із вказанням адреси, контактних телефонів, адреси Web-сайту, адреси електронної пошти, інформації, що підтверджує можливість отримання та обробки сервісних звернень в автоматичному режимі). |
|  | Довідка, складена в довільній формі, яка містить перелік кваліфікованих працівників Учасника, які мають діючі сертифікати IBM на сервісне обслуговування програмного забезпечення IBM Tivoli Storage Manager |
|  | Копії сертифікатів IBM виданих фахівцям Учасника, що зазначені в довідці п.12, які підтверджують їх кваліфікацію, щодо сервісного обслуговування програмного забезпечення IBM Tivoli Storage Manager. |
|  | Копії документів, які свідчать про трудові взаємовідносини Учасника з фахівцями, стаж роботи фахівців, зазначених у довідці п.12 (трудова книжка, трудовий договір). |
|  | Довідка, складена в довільній формі, яка містить перелік підприємств, установ та організацій, яким за останні 5 років Учасник надавав технічну підтримку програмного забезпечення IBM Tivoli Storage Manager (з описом наданих послуг). |
|  | Оригінал авторизаційного листа від офіційного представництва IBM в Україні, з обов’язковим зазначенням партнерського статусу Учасника. |

**Таблиця 3**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для документального підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); |
| 2. | Оригінал або копія довідки, виданої Міністерством внутрішніх справ не раніше дати публікації оголошення, про те, що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  Для юридичних осіб – службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| 3. | Копія діючого наказу (розпорядження) про затвердження антикорупційної програми чи копія антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII; |
| 4. | Копія діючого наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII; |
| 5. | Оригінал або копія довідки з ДПІ про відсутність або наявність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної станом на дату розкриття цінових пропозицій або більш пізню дату. |
| 6. | Довідка, складена в довільні формі про те, що:  1) Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  2) Учасника не зареєстровано в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. |

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше дати укладання договору, надає замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, згідно з переліком зазначеним у таблиці 3 цього Додатку.

Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які подає Учасник згідно з вимогами запиту, повинні на всіх аркушах мати відбиток печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи.

Документи, які не передбачені Законодавством для юридичних осіб та фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб - підприємців), не подаються останніми в складі своєї цінової пропозиції з письмовим роз'ясненням та вказанням підстав.

Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті. Конверт в місцях заклеювання повинен мати відбиток печатки\* учасника та підпис уповноваженої особи.

На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і адреса замовника, назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій, повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів та бути підписаним наступним чином:

**Запит цінових пропозицій.**

**"Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у." 2 лота**

**за Лотом №\_\_\_\_\_\_ (та вказати назву лота)**

**Не відкривати до 11:00 год. 25.12.2015**

До участі у процедурі розкриття замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття цінових пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції. Повноваження представника учасника підтверджується одним із документів:

* випискою з протоколу засновників;
* наказом про призначення;
* довіреністю або дорученням.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або будь-який інший документ, що посвідчує особу.

**\* Вимога Замовника щодо завіряння документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з вимогами законодавства України. Відсутність відбитка печатки на аркушах чи конверті цінової пропозиції не вважатиметься порушенням вимог щодо оформлення цінової пропозиції та не може бути підставою для відхилення цінової пропозиції.**

**ДОДАТОК 3**

**ЗГОДА УЧАСНИКА З ОСНОВНИМИ УМОВАМИ ДОГОВОРУ**

З переможцем буде укладено договір стосовно надання"Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у." окремо по кожному лоту.

В Договір обов’язково будуть включені наступні основні умови:

ЛОТ №1

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у., (сервісне супроводження серверної Blade-системи IBM у 2016 році), далі - Послуги.

Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Склад серверної Blade-системи IBM (далі - Система) наведений у Додатку №1 до цього Договору.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Факт надання Послуг фіксується шляхом підписання акту надання Послуг (далі – Акт). Акт за минулий місяць підписується Сторонами до 5 числа поточного місяця.

Вартість Послуг за неповний місяць надання послуг розраховується шляхом ділення суми вартості послуг за один місяць на кількість календарних днів неповного місяця та помноженням на кількість днів фактичного надання послуг в місяці.

У період січень-листопад Замовник здійснює оплату наданих Послуг щомісячно після підписання Акту шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури.

Оплату Послуг за грудень Замовник здійснює у грудні після отримання рахунку-фактури, який надає Виконавець до 20 грудня.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх підписів печатками та діє до 31.12.2016 включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов’язань.

Термін надання Послуг з 01.01.2016 до 31.12.2016.

**СКЛАД ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Виконавець гарантує повну відповідність Послуг умовам цього Договору.

Послуги включають в себе:

* дистанційну допомогу для визначення проблем у роботі серверної blade-системи IBM (далі – Система), що здійснюється Виконавцем у робочі дні з 8:30 до 17:30;
* технічне консультування Замовника щодо роботи Системи, що здійснюється Виконавцем у робочі дні з 8:30 до 17:30;
* виїзд представника Виконавця на місце встановлення Системи у разі виникнення збоїв в її роботі для діагностування, усунення несправностей Системи, в тому числі переустановлення та конфігурування ІВМ Director;
* виїзд представника Виконавця на місце встановлення Системи один раз на місяць для проведення аналізу роботи Системи та надання пропозицій щодо її оптимізації, прогнозування можливих збоїв та встановлення необхідних оновлень мікропрограм обладнання, що входить до складу Системи;
* планування та впровадження за погодженням з Замовником інженерних змін, які потрібні для підвищення рівня сервісного обслуговування Системи, надання пропозицій щодо модернізації та заміни застарілих вузлів Системи;
* відновлення робочого стану обладнання Системи в разі виходу її з ладу, в тому числі заміну вузлів та деталей, що вийшли з ладу (вузли та деталі для заміни надаються Замовником);
* надання Замовнику не пізніше першого робочого дня місяця звіту щодо надання послуг за попередній місяць, який має включати: аналіз роботи Системи протягом місяця, перелік виявлених в роботі Системи збоїв та вжитих заходів щодо їх усунення, пропозиції щодо попередження можливих збоїв в роботі Системи та вдосконалення її роботи (в разі необхідності).

Послуги повинні надаватися наступним чином:

* гарантований час реакції Виконавця на звернення Замовника щодо відновлення працездатності Системи (далі - Звернення) не повинен перевищувати однієї робочої години, де гарантований час реакції – це період часу з моменту реєстрації Виконавцем Звернення, на протязі якого фахівець Виконавця зв’яжеться з представником Замовника та почне працювати над проблемою;
* час прибуття представника Виконавця на територію Замовника з метою відновлення працездатності Системи у разі виникнення збоїв в роботі має складати не більше шести робочих годин з моменту отримання Звернення;
* гарантований термін відновлення робочого стану Системи до оперативної готовності – не пізніше 17:30 наступного робочого дня після отримання Звернення за умови надання Замовником представнику Виконавця вузлів та деталей, необхідних для відновлення робочого стану Системи. Оперативна готовність - це придатність Системи до використання у той мірі, в який це визначено виробником на рівні тестів, описаних у відповідній документації. Якщо вищезгадані тести завершуються з позитивним результатом, вважається, що Система перебуває в оперативній готовності. Встановлення або конфігурування системного або прикладного програмного забезпечення не є частиною приведення Системи в стан оперативної готовності;
* Звернення здійснюється Замовником за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти, інших засобів комунікацій (наприклад, факс);
* після отримання Звернення Виконавець надає Замовнику підтвердження реєстрації Звернення із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації. Замовник реєструє Звернення в журналі сервісних події із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації, номеру протоколу сервісної події, якщо такий складається, та часу закриття Звернення.
* кожен виїзд фахівця виконавця до Замовника супроводжується протоколом сервісної події , який підписують представники Виконавця та Замовника. Шаблон протоколу сервісної події наведено в Додатку № 2 до цього Договору.

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов’язаний:

* своєчасно надати Послуги Замовнику, на умовах визначених цим Договором;
* забезпечити надання Послуг Замовнику, що відповідають умовам, установленим розділом “Порядок надання послуг” цього договору;
* протягом дії цього Договору надавати Послуги Замовнику та забезпечити можливість користування вказаними Послугами;
* повернути Замовнику сплачені кошти за Послуги, які не відповідають умовам Договору;

Виконавець має право:

* на протязі тижня після початку надання Послуг провести аналіз стану Системи, без порушення роботи Системи за погодженням із Замовником;
* отримати за надані послуги оплату в розмірах і строках, передбачених цим Договором;
* у разі невиконання Замовником зобов’язань за цим Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за два тижні;

Замовник зобов’язаний:

* прийняти від Виконавця Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору;
* протягом 3 робочих днів з моменту підписання Договору призначити головну контактну особу з технічних питань збоку Замовника та повідомити про це Виконавця (листом, електронної поштою, факсом тощо). Головною контактною особою з боку Замовника вважається представник Замовника, якому Виконавець може надати пряму технічну інформацію щодо Послуг, і який матиме повноваження діяти від імені Замовника з питань, що стосуватимуться надання Послуг;
* оплатити послуги в розмірі і в строк, передбачений цим договором;

Замовник має право:

* повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
* відмовитися від підписання Акта надання послуг, якщо за звітній місяць у журналі сервісних подій Замовника наявні незакриті звернення щодо сервісного обслуговування;
* відмовитися від прийняття Послуг та підписання Акта надання послуг, якщо Послуги не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
* вимагати від Виконавця відшкодування збитків Замовника, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
* протягом дії цього Договору отримувати Послуги від Виконавця;
* зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його у строк не менш ніж за два тижні.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

У випадку порушення зобов’язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором Сторона, яка порушила умови цього договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього договору.

Виконавець несе повну відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг і зобов’язується відшкодувати Замовнику понесені ним збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.

У разі порушення термінів надання Послуг, передбачених розділом “Порядок надання послуг” цього Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника неустойку (штраф) у розмірі 0,5% від вартості послуг за місяць за кожну годину прострочення.

Замовник не несе відповідальності за порушення термінів оплати за цим Договором в разі, якщо рахунок наданий Виконавцем несвоєчасно або оформлений неналежним чином.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

Оплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання зобов'язань за цим Договором.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Умови договору про закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 5 статті 40 Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII.

Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

На момент підписання цього Договору Сторони мають статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід’ємну частину у випадку, якщо вони складені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Сторони не несуть відповідальності по зобов’язаннях другої Сторони цього Договору перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити одна одну.

**ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною Договору є Додаток № 1 та Додаток № 2.

**РЕКВІЗІТИ СТОРОН**

**Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**від “ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.

**Специфікація серверної Blade-системи IBM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код деталі | Назва обладнання | Кіль-сть, шт. |
| 1. | 86773RG | Шасі IBM eServer BladeCenter Chassis | 1 |
| 2. | 32R1860 | Комутатор локальної мережі Nortel Layer 2/3 Copper GbE Switch Module for BladeCenter | 2 |
| 3. | 32R1813 | Комутатор мережі зберігання даних Fiber Channel Brocade 10-port 4 Gb SAN Switch Module for IBM BladeCenter | 2 |
| 4. | 8853L4G | Серверний модуль IBM HS21 blade у складі:   * серверний модуль IBM HS21 blade Intel Dual Core 5140 2.33 GHz / 1333MHz, 4MB L2, 2x512 Mb, O/Bay SAS - 1 шт. * додатковий процесор Intel Dual Core Xeon 5140, 2,33 GHz / 1333MHz, 4MB L2 – 1 шт. * додатковий модуль оперативної пам’яті IBM 2Gb (2x1Gb) PC2-5300 667 MHz ECC DDR2 FBDIMM - 1шт. | 3 |
| 5. | 7870A2G | Серверний модуль IBM HS22 Blade у складі:   * серверний модуль IBM HS22, Xeon 4C E5504 80W 2.00GHz/800MHz/4MB L2, 2x1GB, O/Bay 2.5 in SAS - 1 шт. * додатковий процесор Intel Xeon 4C Processor Model E5504 80W 2.00GHz/800BHz/4MB L2 – 1 шт. * додатковий модуль оперативної пам`яті 1GB (1x1GB) Single Rank PC3-10600 CL9 ECC DDR3-1333 VLP RDIMM – 2 шт. * додатковий оптичний контролер підключення для мережі зберігання даних (Storage Area Network) QLogic 4Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) for IBM BladeCenter – 1 шт | 2 |
| 6. | 26R0890 | Контролер QLogic(R) 4Gb SFF Fiber Channel Expansion card for IBM eServer BladeCenter | 3 |
| 7. | 1814-70Н | Шасі дискової підсистеми IBM DS4700 Express Model 70 | 1 |
| 8. | 39М4590 | Жорсткий диск IBM 2 Gbps FC, 146.8 GB/10K E-DDM | 6 |
| 9. | 40К6820 | Жорсткий диск IBM 4 Gbps FC, 146.8 GB/15K E-DDM | 10 |
| 10. | 41Y0656 | Розширення дискової підсистеми IBM DS 4700 4-8Stg.Part.-Fld | 1 |
| 11. | 25R5778 | Резервний модуль керування IBМ BladeCenter Redundant KVM/Advanced Management Module | 1 |
| 12. | 32R1822 | Розширення на 10 портів комутатора IBM Brocade 10-port Upgrade for IBM eServer BladeCenter 4Gb Modules | 2 |
| 13. | 22R4897 | Оптичні модулі IBM 4 Gbps SW SFP Transceiver 4 Pack | 1 |
| 14. | 39М4674 | Модуль зменшення шуму IBM eServer BladeCenter Acoustic Attenuation Module | 1 |
| 15. | 181281H | Модуль розширення дискової підсистеми IBM System Storage DS4000 ЕХР810 Storage Expansion Unit | 1 |
| 16. | 41Y0664 | Розширення дискової підсистеми IBM DS 4700 8-16Stg.Part.-Fld | 1 |
| 17. | 43W9714 | Жорсткий диск 750GB 7.2K SATA E-DDM | 10 |
| 18. | 26K7941 | Оптичні модулі SW 4 Gbps SFP transceiver pair | 2 |
| 19. | 90Y3148 | Модуль пам’яті IBM 4Gb (1x4Gb) PC3-12800 CLI1 ECC DDR3 1600 MHz VLP RDIMM | 6 |
| 20. | 46C7420 | Модуль пам’яті IBM 8Gb (2x4Gb) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 | 1 |
| 21. | 86774TG | Шасі IBM eServer BladeCenter Chassis з блоками живлення 2x2320W PSU, з 2 кабелями живлення евростандарту, з оптичним приводом IBM UltraSlim SATA multi-Burner | 1 |
| 22. | 46M0508 | Комплект додаткових блоків живлення IBM BladeCenter E 2320W AC Power Supply Option | 1 |
| 23. | 32R1860 | Гігабітний комутатор 2 та 3 рівнів локальної мережі BNT Layer 2/3 Copper Gb Ethernet Switch Module для IBM BladeCenter | 2 |
| 24. | 44X1920 | Оптичний комутатор мережі зберігання даних Brocade 20-port 8 Gb SAN Switch Module для IBM BladeCenter | 2 |
| 25. | 44X1962 | Оптичний модуль Brocade 8 Gb SFP+ SW Optical Transceiver | 6 |
| 26. | 40K5392 | Клавіатура з маніпулятором "миша" IBM 40K5392 | 1 |
| 27. | 172317X | Консоль управління з монітором | 1 |
| 28. | 39M4674 | Модуль шумоподавлення IBM eServer BladeCenter Acoustic Attenuation Module для IBM BladeCenter | 1 |
| 29. | 8038C2G | Серверний модуль HS23E, з процесором Xeon 6C E5-2430 95W 2.2GHz/1333MHz/15MB, оперативною пам'ятью 3x4GB, без дисків (O/Bay 2.5in SAS) | 10 |
| 30. | 44X1945 | Контролер (плата розширення для доступу до оптичної мережі зберігання даних) QLogic 8Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) для IBM BladeCenter | 10 |
| 31. | 39M5697 | Волоконно-оптичний кабель IBM 39M5697 5m Fiber Optic Cable LC-LC | 4 |
| 32. | 1746A2D | Шасі дискової підсистеми системи зберігання даних IBM System Storage DS3512 Express Dual Controller Storage System для 12 дисків | 1 |
| 33. | 49Y1856 | Жорсткий диск для системи зберігання даних 300GB 3.5in 15K 6Gb SAS HDD | 20 |
| 34. | 68Y8432 | Додатковий контролер для системи зберігання даних 8Gb FC 4 Port Daughter Card для доступу до оптичної мережі зберігання даних | 2 |
| 35. | 68Y8437 | Розширення кількості підключаємих серверів (4 to 16 Partition Upgrade) | 1 |
| 36. | 90Y5288 | Додатковий центральний процесор Xeon 6C E5-2430 95W 2.2GHz/1333MHz/15MB для блейд-серверів HS23E | 1 |
| 37. | 46C0564 | Додатковий модуль пам'яті 4Gb (1x4Gb 2Rx8, 1.35V PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333 Mhz RDIMM) для блейд-серверів HS23E | 1 |
| 38. | 39M2895 | Плата контролера IBM USB Conversion Option Pack | 1 |
| 39. | 69Y0245 | Контролер Environmental Services Module (ESM) | 1 |
| 40. | 39R6529 | Кабель IBM 1m SAS Cable | 2 |
| 41. | 23R7137 | Кабель 13.0 m LC/LC Fibre Cable | 1 |
| 42. | 1746A2E | Дискова система збереження даних IBM System Storage EXP3512 Express Storage Expansion Unit | 1 |

**Додаток № 2 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

від “ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**ПРОТОКОЛ**

**СЕРВІСНОЇ ПОДІЇ**

№ (\_\_\_\_) від (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) До Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ складається у двох примірниках

Назва, артикул та серійний номер обладнання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час подання Звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час прибуття фахівця Виконавця для проведення робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час завершення робіт / відновлення працездатності обладнання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис збоїв в роботі обладнання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вжиті заходи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки та рекомендації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Виконавця (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Замовника (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОТ №2**

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у. (сервісне супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" у 2016 році).

Склад Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" (далі – СРК) наведений у Додатку №1 до цього Договору.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх підписів печатками та діє до 31.12.2016 включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов’язань.

Термін надання Послуг з 01.01.2016 до 31.12.2016.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Факт надання Послуг фіксується шляхом підписання акту надання Послуг (далі – Акт). Акт за минулий місяць підписується Сторонами до 5 числа поточного місяця.

Вартість Послуг за неповний місяць надання Послуг розраховується шляхом ділення суми вартості Послуг за один місяць на кількість календарних днів неповного місяця та помноженням на кількість днів фактичного надання Послуг в місяці.

У період січень-листопад Замовник здійснює оплату наданих Послуг щомісячно після підписання Акту шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури.

Оплату Послуг за грудень Замовник здійснює у грудні після отримання рахунку-фактури, який надає Виконавець до 20 грудня.

**ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Послуги включають в себе:

* виїзд фахівця Виконавця двічі на місяць (один раз у перший та третій тиждень місяця) для аналізу роботи СРК та надання пропозицій щодо його оптимізації, упередження можливих збоїв та встановлення оновлень СРК у разі їх виходу;
* виїзд фахівця Виконавця на місце встановлення СРК у разі виникнення збоїв в роботі СРК для діагностування, усунення несправностей, конфігурування СРК;
* консультування технічного персоналу Замовника з питань експлуатації та конфігурування СРК а також у разі виходу оновлень до СРК у робочі дні з 8:30 до 17:30.

Послуги повинні надаватися наступним чином:

* Гарантований час реакції Виконавця на звернення Замовника щодо відновлення працездатності СРК Замовника (далі - Звернення) не повинен перевищувати однієї робочої години, де гарантований час реакції – це період часу з моменту реєстрації Виконавцем Звернення, на протязі якого фахівець Виконавця зв’яжеться з представником Замовника та почне працювати над проблемою.
* Час прибуття представника Виконавця на територію Замовника з метою відновлення працездатності СРК у разі виникнення збоїв в роботі – чотири робочі години з моменту отримання Звернення.
* Термін надання інформації щодо результатів діагностування збоїв в роботі СРК та подальшого плану робіт з їх усунення складає не більше восьми робочих годин з моменту отримання Звернення.
* Термін усунення несправностей, має складати не більше двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання Звернення.
* Терміном усунення несправностей вважається проміжок часу між повідомленням Замовником про проблему Виконавця та відновленням робочого стану СРК до оперативної готовності. Оперативна готовність - це придатність СРК до використання в межах попередньо узгодженої з фахівцями Виконавця конфігурації СРК.
* Звернення здійснюється Замовником за допомогою телефону, електронної пошти, інших засобів комунікацій (наприклад, факс).
* Після отримання Звернення Виконавець надає Замовнику підтвердження реєстрації Звернення із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації. Замовник реєструє Звернення в журналі сервісних події із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації, номеру протоколу сервісної події, якщо такий складається, та часу закриття Звернення.
* Кожен виїзд фахівця Виконавця до Замовника супроводжується протоколом сервісної події, які підписують представники Виконавця та Замовника. Шаблон протоколу сервісної події наведено у Додатку №2 до цього Договору.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

Виконавець зобов'язаний:

* якісно та вчасно надавати Послуги, передбачені цим Договором, у порядку, зазначеному в розділі “Порядок надання Послуг” цього Договору.
* Виконавець має право:
* отримати за надані послуги оплату в розмірах і строках, передбачених цим Договором;
* у разі невиконання Замовником зобов’язань за цим Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за два тижні;

Замовник зобов’язаний:

* протягом 3 робочих днів з моменту підписання Договору призначити головну контактну особу з технічних питань збоку Замовника та повідомити про це Виконавця (листом, електронної поштою, факсом тощо). Головною контактною особою з боку Замовника вважається представник Замовника, якому Виконавець може надати пряму технічну інформацію щодо Послуг, і який матиме повноваження діяти від імені Замовника з питань, що стосуватимуться надання Послуг;
* приймати надані Послуги згідно з Актом надання послуг, якщо ці Послуги відповідають умовам цього Договору;
* оплатити надані Виконавцем Послуги, в розмірі та у строки, передбачені цим Договором;
* узгоджувати з фахівцями Виконавця письмово або електронною поштою зміни до конфігурації СРК.

Замовник має право:

* своєчасно і в повному обсязі отримувати від Виконавця Послуги, передбачені цим Договором;
* повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
* відмовитися від підписання Акта надання послуг, якщо за звітній місяць у журналі сервісних подій Замовника наявні незакриті звернення щодо сервісного обслуговування;
* відмовитися від прийняття Послуг та підписання Акта надання послуг, якщо Послуги не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його у строк не менш ніж за два тижні;
* вимагати від Виконавця відшкодування збитків Замовника, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

У випадку порушення зобов’язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором Сторона, яка порушила умови цього Договору, сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього Договору.

Замовник не несе відповідальності за порушення термінів оплати за цим Договором в разі, якщо рахунок наданий Виконавцем несвоєчасно або оформлений неналежним чином.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

Оплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання зобов'язань за цим Договором.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Умови договору про закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 5 статті 40 Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII.

Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

На момент підписання цього Договору Сторони мають статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід’ємну частину у випадку, якщо вони складені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Сторони не несуть відповідальності по зобов’язаннях другої Сторони цього Договору перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити одна одну.

**ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною Договору є Додаток № 1 та Додаток № 2.

**РЕКВІЗІТИ СТОРОН**

**Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

від “ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Специфікація системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва програмного забезпечення | Кількість |
| 1 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 96 шт. |
| 2 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER STORAGE AREA NETWORKS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 76 шт. |
| 3 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | 20 шт. |

**Додаток № 2 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

від “ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**ПРОТОКОЛ**

**СЕРВІСНОЇ ПОДІЇ**

№ (\_\_\_\_) від (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) До Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ складається у двох примірниках

Назва СРК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час подання Звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час прибуття фахівця Виконавця для проведення робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час завершення робіт / відновлення працездатності СРК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис збоїв в роботі СРК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вжиті заходи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки та рекомендації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Виконавця (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Замовника (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК 4**

*Форма “Цінова пропозиція” подається на фірмовому бланку,*

*у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***Цінова пропозиція***

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Комітету з конкурсних торгів ДП “Енергоринок”, Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри,27.

Ми, ( найменування Учасника) , вивчивши запит стосовно закупівлі "Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у."*,* **за лотом №\_\_\_\_\_\_**, надаємо свою цінову пропозицію і пропонуємо надати послуги згідно з умовами запиту на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(загальна ціна пропозиції з урахуванням всіх податків цифрами та прописом, розмір ПДВ – для платників ПДВ)

1. Якщо нашу цінову пропозицію буде акцептовано, зобов'язуємося надати послуги згідно з вимогами Замовника, що були зазначені у запиті (Додаток 1).

2. У випадку визнання нас переможцем, ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.

3. Ми підтверджуємо, що вся інформація надана нами в складі нашої цінової пропозиції є достовірною.

4. Ми згодні дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття цінових пропозицій.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір з Замовником у строк не раніше, ніж через 3 робочі дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця, з включенням в нього зазначених вами істотних умов.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)