Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням тендерного комітетувід 02.12.2016 № 47/12ТК – РПзПЗ02-1 | |
|  | **ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.В. Кудінов** | |

# ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(відкриті торги)

на закупівлю

*Код за ДК 016:2010 – 62.02.2*

***"Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення"***

*код за ДК 021:2015 – 72266000-7*

***"Консультаційні послуги з питань програмного забезпечення"***

***(Супроводження програмного комплексу "Єдина система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку, розподілу коштів ОРЕ по змінному алгоритму, модель фінансового планування, автоматизована інформаційна система документообіг" )***

м. Київ – 2016

# ЗМІСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів** | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | |
| **2.** | | **Унесення змін до тендерної документації** | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | |
| **5.** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги установлені статтею 17 Закону** | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку закупівлі робот)** | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | |
| **2.** | | **Інша інформація** | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | |
| **ДОДАТКИ** | | | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | | | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції** | | | |
| **ДОДАТОК 3. Тендерна пропозиція** | | | |
| Розділ І. Загальні положення | | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Державне підприємство "Енергоринок" (далі – ДП "Енергоринок") |
| 2.2 | місцезнаходження | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Відповідальний за проведення торгів – Войцеховська Світлана Миколаївна, економіст І категорії ВОЗ,  тел./факс: (044) 594-59-66; e-mail: voytsehovska@er.gov.ua  Відповідальний з технічних питань – Крисан Олександр Володимирович, начальник відділу програмного забезпечення департаменту інформаційних комп’ютерних систем, тел./факс: (044) 594-86-21 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | *Код за ДК 016:2010 – 62.02.2 "Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення"*  *код за ДК 021:2015 – 72266000-7 "Консультаційні послуги з питань програмного забезпечення"*  (Супроводження програмного комплексу "Єдина система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку, розподілу коштів ОРЕ по змінному алгоритму, модель фінансового планування, автоматизована інформаційна система документообіг") |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, 01032  1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | з моменту укладання договору до 31 грудня 2017 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, оголошення про проведення процедури закупівлі у строки, встановлені у частині першій статті 10 Закону, обов'язково додатково оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою.  Усі документи, що подаються Учасником та мають відношення до тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.  У разі подання документу іншою мовою (мовою оригіналу), такий документ має супроводжуватись перекладом на українську мову. Ця вимога не застосовується у разі подання документу російською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.  Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів, з урахуванням вимог статті 25 Закону.  Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись наступними документами, що подаються в окремих файлах:  **Файл з кваліфікаційною частиною:**   * документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим у частині 5 розділу ІІІ тендерної документації та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 1 Додатку 2;   **Файл з технічною частиною:**   * тендерна пропозиція, за формою, наведеною у Додатку 3 до тендерної документації; * інформація в довільній формі про відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі вимогам, зазначеним в Додатку 1 до тендерної документації, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));   **Файл з іншими документами:**   * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, зазначеним у частині 5 розділу ІІІ тендерної документації та згідно з переліком, наведеним в Таблиці 2 Додатку 2; * інші документи згідно з переліком, визначеним в Таблиці 3 Додатку 2, в тому числі документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення);   Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:   1. орфографічні помилки та механічні описки в словах чи словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі тендерної пропозиції;   *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або наявність технічних помилок – втрата окремої букви, зайва буква або букви поміняні місцями – у випадках, якщо це не стосується характеристик предмету закупівлі*   1. зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам тендерної документації;   *Наприклад: на вимогу надати довідку в довільній форма, Учасником надано документ, що носить назву лист-пояснення*   1. зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника;   *Наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація зазначена на фірмовому бланку документів Учасника*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | Відповідно до статті 16 Закону Замовник може встановити такі кваліфікаційні критерії:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.   Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені в Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.  Відповідно до частини 1 статті 17 Закону Замовник відмовляє Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;  8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";  10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  Відповідно до частини 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).  Для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї пропозиції надає довідки у довільній формі, зазначені в Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно з вимогами Таблиці 4 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **18.12.2016**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозиції є ціна з ПДВ. |
| **2.** | **Інша інформація** | | До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:  1) учасник:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) переможець:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  *Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.*  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення публічних закупівель у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу який перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб’єктів, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", Указом Президента України від 16.09.2015 № 549/2015 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)". |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; * подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  З переможцем процедури закупівлі буде укладено договір, відповідно до Проекту договору про закупівлю, який було оприлюднено відповідно до вимог Закону.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Проект договору про закупівлю оприлюднюється окремим файлом. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 4 та 5 статті 36 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; * його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; * його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом 8 частини 3 статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. |

### ДОДАТОК 1

# інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Предметом закупівлі є послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (супроводження програмного комплексу "Єдина система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку, розподілу коштів ОРЕ по змінному алгоритму, модель фінансового планування, автоматизована інформаційна система документообіг") (далі - Система).

Система має наступні складові:

* "Єдина автоматизована система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку" (ЄАСФЕДБО) основний програмний комплекс, розроблений на базі типових рішень 1С та з урахуванням специфіки роботи підприємства, направлений в першу чергу на автоматизацію бухгалтерського обліку, фінансових операцій та формування звітності. Включає в себе комплекс наступних підсистем:
  + Автоматизована система "Розрахунків за електроенергію" дозволяє вести облік торгових операцій, банківських і касових операцій, облік розрахунків з контрагентами. Дозволяє проводити повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга і т.п.).
  + Автоматизована підсистема "Моніторинг договорів купівлі-продажу електричної енергії з суб’єктами ОРЕ" дозволяє проводити моніторинг договорів купівлі-продажу електричної енергії з суб’єктами ОРЕ, забезпечувати аналіз заборгованостей, нарахування пені та підготовки необхідної супроводжуючої документації.
  + Автоматизована підсистема "Моніторинг балансів електричної енергії та розрахунків платежів" дозволяє вести облік торгових операцій, банківських і касових операцій, проводити розрахунки з контрагентами. Дозволяє проводити автоматизовані регламентні операції, які виконуються по закінченні місяця, в том числі списання витрат майбутніх періодів, визначення фінансових результатів. Дозволяє проводити повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга і т.п.). Також дозволяє вести автоматизоване формування регламентованої звітності, як окремо так і загалом по підприємству, з можливістю експорту в формат, затверджений наказом ДПАУ від 19.08.2005 N 351 (в файли з розширенням XML).
  + Автоматизована підсистема "Юридичне супроводження діяльності" дозволяє вести судові справи, заяви, скарги, претензії, виконавче та процесуальне виробництво. Також дозволяє формувати довідки заборгованості підприємств.
  + Автоматизована система "Оперативний контроль боргів, платежів і оперативної звітності при розрахунках за електроенергію" дозволяє вести облік торгових операцій, банківських і касових операцій, розрахунків з контрагентами. Дозволяє проводити повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга і т.п.). Також дозволяє проведення оперативного контролю боргів, платежів і оперативної звітності при розрахунках за електроенергію.
  + Автоматизована система "Комплексна автоматизація бухгалтерського та податкового обліку" дозволяє вести бухгалтерський і податковий облік окремо по електроенергії та господарській діяльності підприємства, вести облік матеріально-виробничих запасів, складський облік, облік торгових операцій, облік банківських і касових операцій, облік розрахунків з контрагентами, облік основних засобів, нематеріальних і малоцінних активів, облік ПДВ. Дозволяє вести податковий облік по податку на прибуток. Дозволяє проводити автоматизовані регламентні операції, виконувані по закінченні місяця, в том числі списання витрат майбутніх періодів, визначення фінансових результатів. Дозволяє проводити повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга і т.п.). Також дозволяє вести автоматизоване формування регламентованої звітності, як окремо так і загалом по підприємству, з можливістю експорту в формат, затверджений наказом ДПАУ від 19.08.2005 N 351 (в файли з розширенням XML).
  + Автоматизована інформаційна система "Реєстр заборгованості підприємства" дозволяє вести облік торгових операцій, банківських і касових операцій, розрахунків з контрагентами. Також дозволяє формувати реєстр заборгованості підприємства.
  + Автоматизована підсистема "Звіт про виконання фінансового плану підприємства" дозволяє вести облік торгових операцій, основних засобів, нематеріальних і малоцінних активів. Також дозволяє формувати звіт про виконання фінансового плану підприємства.
* Автоматизована система "Розрахунок заробітної плати та облік кадрів" дозволяє проводити розрахунок та облік заробітної плати, кадровий і персоніфікований облік. Також дозволяє проводити повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга і т.п.).
* "Розподіл коштів ОРЕ по змінному алгоритму" (РКОРЕ) унікальний програмний комплекс, розроблений спеціально для ДП "Енергоринок" з метою автоматизації функцій Розпорядника коштів ОРЕ. Дозволяє: розподіляти кошти ОРЕ по змінному алгоритму; формувати платежі учасникам ОРЕ; формувати вихідну звітність розпорядника коштів ОРЕ; здійснювати прогнозовані розрахунки оплати виробникам електричної енергії згідно з прогнозованим балансом електричної енергії; здійснювати розрахунок фінансових наслідків у разі надання авансових платежів для виробників згідно з прогнозованим балансом електричної енергії; розрахунок відповідно до Постанови НКРЕ від 27.01.2006 №123 (надання авансових платежів виробникам).
* Автоматизована інформаційна система "Модель фінансового планування" (МФП) унікальна розробка, створена відповідно до потреб підприємства. Основною метою створення МФП є забезпечення виконання план-фактичного аналізу діяльності ДП "Енергоринок" у відповідності з правилами планування та аналізу, прийнятими на підприємстві.
* Автоматизована інформаційна система "Документообіг" (Документообіг) програмний комплекс, розроблений на базі типового рішення 1С з урахуванням потреб ДП "Енергоринок", розроблений з метою автоматизації діловодства як в структурних підрозділах так і по підприємству в цілому.

Під супроводженням розуміється надання наступних послуг виключно за заявками:

- створення технічних вимог;

- модернізація Системи відповідно до вимог Замовника (створення додаткових форм звітності, необхідних документів і алгоритмів розрахунків, включаючи модифікацію структури довідників тощо);

- створення інструкцій користувача, інструкцій програміста;

- надання допомоги по роботі з Системою, демонстрація методики роботи з Системою та створення інструктивних матеріалів;

- оперативне з’ясування незрозумілих питань в методиці використання Системи або її роботи в процесі експлуатації Замовником та надання відповідних роз’яснень;

- передплату на інформаційно-технологічний супровід 1С:Підприємства;

- адміністрування Системи (оновлення конфігурації, розподіл прав доступу користувачів, перевірку цілісності баз даних);

- моніторинг змін в законодавстві України, щодо ведення бухгалтерського та податкового обліку, та внесення відповідних змін в Систему за погодженням із Замовником;

- присутність спеціаліста Виконавця на робочому місці Замовника.

Орієнтовна максимальна кількість годин, протягом якої буде здійснюватись супроводження системи Замовника - 820 годин.

### ДОДАТОК 2

**Перелік документів (скан-копії), що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Документ (сертифікат, договір\* тощо), що підтверджує статус партнера "1С: Франчайзі".  1.2. Лист від ТОВ "Скайлайн Софтвер" (оператор розповсюдження програм "1С" в Україні), який містить підтвердження інформації щодо статусу партнера “1С: Франчайзі”.  1.3. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про наявність в Учасника власного центру технічної підтримки користувачів програмного забезпечення з можливістю звернення до нього по телефонній лінії (адреса, телефон, режим роботи). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Сертифікати працівників Учасника:  2.1.1. атестація по програмному забезпеченню "Платформа 1С:Підприємство 8" (не менше 3 сертифікатів);  2.1.2. атестація по програмному забезпеченню "1С:Бухгалтерія 8" для України (не менше 2 сертифікатів);  2.1.3. атестація по програмному забезпеченню "1С:Зарплата та управління персоналом 8" для України (не менше 1 сертифікату). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Довідка, складена у довільній формі, із зазначенням кількості виконаних договорів з супроводу або модернізації програмного забезпечення 1С:Підприємство, а також із зазначенням предмета договору, назви замовника, його адреси та контактних телефонів, якому учасник надавав послуги з супроводу або модернізації програмного забезпечення 1С:Підприємство починаючи з 2010 року і по теперішній час.  3.2. Документи (листи-відгуки або договори\*, або акти\* виконаних робіт) не менше ніж від одного підприємства (із числа вказаних в довідці). |

\*дані, що становлять комерційну таємницю, можуть бути виключені з копії договору.

**Таблиця 2**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  3) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;  8) юридична особа, яка є учасником має антикорупційну програму та призначено уповноваженого з реалізації антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до чинного законодавства (в тому числі відповідно до статті 62 Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII) |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Учасника наявна **або** відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Замовника відсутні підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з частинами першою та другою статті 17 Закону |

**Таблиця 3**

# Інші документи, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Перелік документів** |
|  | Статут Учасника торгів (в повному обсязі зі всіма змінами) |
|  | Документ щодо повноважень представника Учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення) |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником у частині 6 розділу ІІІ та Додатку 1 до тендерної документації |
|  | Форма "Тендерна пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 3. |

**Таблиця 4**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; |
| 2. | Оригінал або копія довідки, завіреної підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Учасника, виданої Міністерством внутрішніх справ не раніше дати публікації оголошення, про те, що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  Для юридичних осіб – службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| 3. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  - учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4. | Оригінал або завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Учасника копія довідки, виданої уповноваженим органом Державної фіскальної служби за місцем реєстрації Учасника, про відсутність або наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної станом на дату укладання договору про закупівлю. |

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-3 цього Додатку, подаються з урахуванням вимог частини 1 Розділу ІІІ Документації в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

У разі, якщо інформація, що вимагається замовником, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються Учасниками або Учасниками-нерезидентами мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу 1 тендерної документації.

**Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Відповідно до частини 3 статті 17 Закону переможець торгів у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6 та 8 частини першої статті 17 Закону (відповідно до п. 1-3 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації).

Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону (відповідно до п. 4 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації) надаються учасником замовнику не пізніше дати укладання договору.

Також переможець надає:

* тендерну пропозицію (згідно з Додатком 3 до тендерної документації), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного електронного аукціону (***при цьому Учаснику слід враховувати, що подальше приведення ціни тендерної пропозиції у відповідність до показників за результатами проведеного електронного аукціону здійснюється шляхом корегування виключно тарифу однієї години роботи одного спеціаліста, а максимальна необхідна кількість годин, передбачена Замовником, повинна залишатися незмінною)***
* копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Згідно з частиною 3 статті 32 Закону, у разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, в порядку, передбаченому Законом.

### ДОДАТОК 3

ТП подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

## (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Тендерному комітету ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши тендерну

( найменування Учасника)

документацію на закупівлю*62.02.2 "Код за ДК 016:2010 – 62.02.2 "Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення"код за ДК 021:2015 – 72266000-7 "Консультаційні послуги з питань програмного забезпечення" (Супроводження програмного комплексу "Єдина система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку, розподілу коштів ОРЕ по змінному алгоритму, модель фінансового планування, автоматизована інформаційна система документообіг")* надаємо свою тендерну пропозицію і пропонуємо надати послуги згідно з умовами ТД на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказується загальна ціна тендерної пропозиції цифрами та прописом з урахуванням всіх податків)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  Пп/п | Найменування послуг | Максимальна необхідна кількість годин, год. | Тариф однієї години роботи одного спеціаліста, грн. без ПДВ | Тариф однієї години роботи одного спеціаліста, грн. з ПДВ | Вартість послуг***\****, грн. без ПДВ |
| 11 | Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (супроводження програмного комплексу "Єдина система фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку, розподілу коштів ОРЕ по змінному алгоритму, модель фінансового планування, автоматизована інформаційна система документообіг") | 820 |  |  |  |
| в т.ч. ПДВ 20%: | | | | |  |
| Разом з ПДВ, грн.: | | | | |  |

***\* Під час розрахунку вартості послуг, Учаснику слід враховувати, що подальше приведення ціни тендерної пропозиції у відповідність до показників за результатами проведеного електронного аукціону здійснюється шляхом корегування виключно тарифу однієї години роботи одного спеціаліста. При цьому максимальна необхідна кількість годин, передбачена Замовником, повинна залишатися незмінною.***

1. За умови визнання нас переможцем, ми зобов'язуємося:

* укласти в установлений термін Договір про надання послуг відповідно до проекту договору.
* у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини 1 статті 17 Закону.
* подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону не пізніше дати укладання договору.

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої тендерної пропозиції є достовірною.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути розглянута Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.
4. Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної процедури закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в електронній системі публічних закупівель ProZorro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасник­­­­а (підпис)*

М.П.