Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням тендерного комітетувід 17.10.2016 № 47/10ТК-РППЗ17-1 | |
|  | **ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.В. Кудінов** | |

# ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(відкриті торги)

на закупівлю

*Код за ДК 016:2010 – 69.20.1 "Послуги щодо фінансового аудиту"*

*код за ДК 021:2015 – 79212100-4 "Послуги з перевірки фінансового-господарської діяльності"*

***(аудит фінансової звітності за 2016 рік)***

м. Київ – 2016

# ЗМІСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів** | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | |
| **2.** | | **Унесення змін до тендерної документації** | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | |
| **5.** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги установлені статтею 17 Закону** | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку закупівлі робот)** | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | |
| **2.** | | **Інша інформація** | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | |
| **ДОДАТКИ** | | | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | | | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції** | | | |
| **ДОДАТОК 3. Тендерна пропозиція** | | | |
| Розділ І. Загальні положення | | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон) з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №390 "Про деякі  питання проведення аудиту суб’єктів господарювання державного сектору економіки". Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Державне підприємство "Енергоринок" (далі – ДП "Енергоринок") |
| 2.2 | місцезнаходження | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Відповідальний за проведення торгів – Плетмінцева Ганна Володимирівна, провідний економіст ВОЗ,  тел.: (044) 594-59-68, факс: (044) 594-59-66,  e-mail: pletmintseva@er.gov.ua  Відповідальний з технічних питань – Петриканіна Надія Василівна, заступник головного бухгалтера,  тел.: (044)594-86-90 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | *Код за ДК 016:2010 – 69.20.1 "Послуги щодо фінансового аудиту"*  *код за ДК 021:2015 – 79212100-4 "Послуги з перевірки фінансового-господарської діяльності"*  ***(аудит фінансової звітності за 2016 рік)*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27  1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | з 15 лютого та не пізніше 19 квітня 2017 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, оголошення про проведення процедури закупівлі у строки, встановлені у частині першій статті 10 Закону, обов'язково додатково оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою.  Усі документи, що подаються Учасником та мають відношення до тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.  У разі подання документу іншою мовою (мовою оригіналу), такий документ має супроводжуватись перекладом на українську мову. Ця вимога не застосовується у разі подання документу російською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.  Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів, з урахуванням вимог статті 25 Закону.  Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись наступними документами, що подаються в окремих файлах:  **Файл з кваліфікаційною частиною:**   * документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим у частині 5 розділу ІІІ тендерної документації та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 1 Додатку 2;   **Файл з технічною частиною:**   * тендерна пропозиція, за формою, наведеною у Додатку 3 до тендерної документації; * інформація в довільній формі про відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі вимогам, зазначеним в Додатку 1 до тендерної документації, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));   **Файл з іншими документами:**   * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, зазначеним у частині 5 розділу ІІІ тендерної документації та згідно з переліком, наведеним в Таблиці 2 Додатку 2; * інші документи згідно з переліком, визначеним в Таблиці 3 Додатку 2, в тому числі документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення);   Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:   1. орфографічні помилки та механічні описки в словах чи словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі тендерної пропозиції;   *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або наявність технічних помилок – втрата окремої букви, зайва буква або букви поміняні місцями – у випадках, якщо це не стосується характеристик предмету закупівлі*   1. зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам тендерної документації;   *Наприклад: на вимогу надати довідку в довільній форма, Учасником надано документ, що носить назву лист-пояснення*   1. зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника;   *Наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація зазначена на фірмовому бланку документів Учасника*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | Відповідно до статті 16 Закону Замовник може встановити такі кваліфікаційні критерії:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.   Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені в Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.  Відповідно до частини 1 статті 17 Закону Замовник відмовляє Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;  8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";  10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  Відповідно до частини 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).  Для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї пропозиції надає довідки у довільній формі, зазначені в Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно з вимогами Таблиці 4 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **02.11.2016**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозиції є ціна з ПДВ. |
| **2.** | **Інша інформація** | | До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:  1) учасник:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) переможець:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  *Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.*  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення публічних закупівель у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу який перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб’єктів, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", Указом Президента України від 16.09.2015 № 549/2015 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)". |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; * подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   *Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.* |
| **2.** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  З переможцем процедури закупівлі буде укладено договір, відповідно до Проекту договору про закупівлю, який було оприлюднено відповідно до вимог Закону.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Проект договору про закупівлю оприлюднюється окремим файлом. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 4 та 5 статті 36 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; * його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; * його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом 8 частини 3 статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. |

### ДОДАТОК 1

# інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Технічні характеристики предмета закупівлі*** | | ***Якісні характеристики предмета закупівлі*** |
| **1.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів:   * аналіз складу об’єктів, що обліковуються у складі основних засобів і нематеріальних активів станом на 31.12.2016 року, їх відповідності критеріям, визначеним стандартами бухгалтерського обліку і обліковою політикою; * дослідження документального обґрунтування визнання основних засобів і нематеріальних активів у складі активів підприємства (право власності та інші належні права); * оцінка ведення синтетичного та аналітичного обліку НМА, аналіз повноти відображення в бухгалтерському обліку операцій з НМА на основі наявних первинних документів; * аналіз формування первісної вартості об’єктів що обліковуються у складі основних засобів і нематеріальних активів станом на 31.12.2016 року; * аналіз порядку нарахування амортизації необоротних активів та встановлених підприємством строків їх корисного використання; * аналіз порядку відображення результатів зменшення корисності необоротних активів. | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку необоротних активів є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 №3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту, встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **2.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку капітальних інвестицій:   * придбання, надходження та введення в експлуатацію капітальних інвестицій; * внутрішній контроль за збереженням об’єктів капітальних інвестицій в місцях їх зберігання та на усіх етапах переміщення. | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку капітальних інвестицій є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 №3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту, встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **3.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку запасів:   * придбання, надходження та відпуску матеріалів; * правильність відображення витрачання та втрат матеріалів за напрямками витрат; * внутрішній контроль за збереженням матеріальних цінностей в місцях їх зберігання та на усіх етапах переміщення. | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку запасів є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 №3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту, встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **4.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості:   * аналіз дебіторської заборгованості за строками її виникнення та погашення; * документальне підтвердження дебіторської заборгованості, відображеної в облікових бухгалтерських регістрах станом на 31.12.2016 року (в тому числі наявність актів звіряння розрахунків з контрагентами). | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 №3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **5.** | | Перевірка повноти і обґрунтованості відображення в обліку доходів та витрат, правильності їх класифікації:   * оцінка визнання доходів та витрат на відповідність господарській діяльності підприємства, принципам облікової політики; * перевірка правильності відображення відомостей про доходи та витрати у фінансовій звітності. | 1. Перевірка повноти і обґрунтованості відображення в обліку доходів та витрат, правильності їх класифікації є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 № 3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **6.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку зобов’язань:   * аналіз кредиторської заборгованості за видами зобов’язань; * документальне підтвердження зобов’язань, відображених в облікових бухгалтерських регістрах підприємства станом на 31.12.2016 року (в тому числі наявність актів звіряння розрахунків з контрагентами). | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку зобов’язань є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 № 3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |
| **7.** | | Аудит організації та ведення бухгалтерського обліку інших статей балансу відображених в балансі станом на 31.12.2016 року. | 1. Послуги з огляду організації та ведення бухгалтерського обліку інших статей балансу відображених в балансі станом на дату, визначену Замовником є аудитом у визначенні даного терміну Законом України від 22.04.1993 № 3125-ХІІ "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями та мають відповідати стандартам аудиту встановленим чинним законодавством.  2. Надання послуг проводиться шляхом проведення тестування на предмет наявності (відсутності) суттєвих розбіжностей (невідповідностей) між економіко-правовою сутністю відображення окремих фінансово-господарських операцій та вимогами чинного законодавства. |

**ЗВІТНІСТЬ**

Аудитор готує висновок незалежного аудитора у відповідності до вимог, передбачених Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 року № 2826.

Строк надання звіту незалежного аудитора не пізніше 19 квітня 2017 року.

Текст аудиторського звіту має містити дані відповідно до додатка 38 розділу XVI Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 року №2826.

Аудиторський звіт про результати аудиторської перевірки фінансової звітності ДП "Енергоринок" станом на 31 грудня 2016 року, складеної у відповідності до положень (стандартів) бухгалтерського обліку України, подається до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, в якому окремим розділом зазначається думка аудитора стосовно:

* розкриття інформації за видами активів відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку;
* розкриття інформації про зобов'язання відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку;
* розкриття інформації про власний капітал відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку;
* розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

### ДОДАТОК 2

**Перелік документів, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію про технічне оснащення працівників, які будуть задіяні у роботі з ДП "Енергоринок" у разі визначення учасника переможцем торгів, комп'ютерами, оргтехнікою, програмним забезпеченням та канцелярським приладдям (в тому числі папером). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Довідка, складена у довільній формі, зі списком наявних в Учасника не менше ніж 100 працівників, які безпосередньо залучені до надання аудиторських послуг, працюють на умовах повної зайнятості та з якими укладений трудовий договір. Довідка також повинна містити інформацію про займану посаду та кваліфікаційний рівень кожного працівника. |
| 2. Чинні сертифікати Аудиторської палати України (не менше 5 працівників, з тих, що зазначені у Довідці п.1.). |
| 3. Документи, які видані не менше ніж 15 працівникам, з тих, що зазначені у Довідці п.1., що засвідчують проходження повної програми сертифікації, виданий однією з організацій, що є членом Міжнародної федерації бухгалтерів (IFAC), а саме: Асоціацією присяжних сертифікованих бухгалтерів (ACCA) або Американським інститутом сертифікованих громадських бухгалтерів (AICPA) або Інститутом присяжних бухгалтерів Англії і Уельсу (ICAEW). |
| 4. Документ про надання повноважень особі, що відповідає за систему контролю якості. |
| 5. Чинний сертифікат АПУ особи, що відповідає за систему контролю якості. |
| 6. Трудова книжка особи, що відповідає за систему контролю якості. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Таблиця 2**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  3) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;  8) юридична особа, яка є учасником має антикорупційну програму та призначено уповноваженого з реалізації антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до чинного законодавства (в тому числі відповідно до статті 62 Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII) |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Учасника наявна **або** відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Замовника відсутні підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з частинами першою та другою статті 17 Закону |

**Таблиця 3**

# Інші документи, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Перелік документів** |
|  | Статут Учасника торгів (в повному обсязі зі всіма змінами) |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником у частині 6 розділу ІІІ та Додатку 1 до тендерної документації |
|  | Документ щодо повноважень представника Учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення) |
|  | Свідоцтво НКЦПФР про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів зі строком дії чинним з дати подання тендерних пропозицій до закінчення строку надання послуг |
|  | Форма "Тендерна пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 3 |
| **А також документи, що надаються на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №390 "Про деякі  питання проведення аудиту суб’єктів господарювання державного сектору економіки"** | |
|  | Договір Учасника про добровільне страхування професійної відповідальності аудиторів, що забезпечує покриття можливих збитків у зв'язку із провадженням професійної діяльності на суму не менше ніж 50 млн. грн. та діє протягом усього періоду надання послуг. |
|  | Звіт про надання аудиторських послуг за останній звітний період (форма №1-аудит) з відміткою Аудиторської палати України |
|  | Баланс підприємства (Форма №1) на 31.12.2013 |
|  | Баланс підприємства (Форма №1) на 31.12.2014 |
|  | Баланс підприємства (Форма №1) на 31.12.2015 |
|  | Баланс підприємства (Форма №1) на 30.06.2016 |
|  | Звіт про фінансові результати (Форма №2) за 2013 рік, що підтверджує обсяг доходу за звітний період у розмірі не менше ніж 30 млн. грн. |
|  | Звіт про фінансові результати (Форма №2) за 2014 рік, що підтверджує обсяг доходу за звітний період у розмірі не менше ніж 30 млн. грн. |
|  | Звіт про фінансові результати (Форма №2) за 2015 рік, що підтверджує обсяг доходу за звітний період у розмірі не менше ніж 30 млн. грн. |
|  | Звіт про фінансові результати (Форма №2) за I півріччя 2016 року |
|  | Довідка, складена в довільній формі, що містить перелік договорів з надання Учасником послуг, аналогічних предмету закупівлі (аудиторські перевірки фінансової звітності, складеної відповідно до П(С)БО України та/або МСФЗ) не менше ніж двом підприємствам електроенергетичної галузі протягом 2014-2016 років. Довідка повинна містити назву та контактну інформацію контрагента, період надання послуг, інформацію про стан виконання договору |
|  | Договори, зазначені в довідці п.16 з усіма додатками. При цьому інформація, що містить комерційну таємницю може бути вилучена з копії такого договору |
|  | Свідоцтво про внесення Учасника до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів |

**Таблиця 4**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; |
| 2. | Оригінал або копія довідки, завіреної підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Учасника, виданої Міністерством внутрішніх справ не раніше дати публікації оголошення, про те, що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  Для юридичних осіб – службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| 3. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  - учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4. | Оригінал або завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Учасника копія довідки, виданої уповноваженим органом Державної фіскальної служби за місцем реєстрації Учасника, про відсутність або наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної станом на дату укладання договору про закупівлю. |

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-3 цього Додатку, подаються з урахуванням вимог частини 1 Розділу ІІІ Документації в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

У разі, якщо інформація, що вимагається замовником, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються Учасниками або Учасниками-нерезидентами мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу 1 тендерної документації.

**Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Відповідно до частини 3 статті 17 Закону переможець торгів у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6 та 8 частини першої статті 17 Закону (відповідно до п. 1-3 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації).

Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону (відповідно до п. 4 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації) надаються учасником замовнику не пізніше дати укладання договору.

Також переможець надає:

* тендерну пропозицію (згідно з Додатком 3 до тендерної документації), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного електронного аукціону;
* копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Згідно з частиною 3 статті 32 Закону, у разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, в порядку, передбаченому Законом.

### ДОДАТОК 3

ТП подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

## (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Тендерному комітету ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши тендерну

( найменування Учасника)

документацію на закупівлю*69.20.1 "Послуги щодо фінансового аудиту" (код за ДК 021:2015 – 79212100-4 "Послуги з перевірки фінансового-господарської діяльності")* ***(аудит фінансової звітності за 2016 рік)****,* надаємо свою тендерну пропозицію і пропонуємо надати послуги згідно з умовами ТД на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказується загальна ціна тендерної пропозиції цифрами та прописом з урахуванням всіх податків)

1. За умови визнання нас переможцем, ми зобов'язуємося:

* укласти в установлений термін Договір про надання послуг відповідно до проекту договору.
* у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини 1 статті 17 Закону.
* подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону не пізніше дати укладання договору.

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої тендерної пропозиції є достовірною.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути розглянута Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.
4. Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної процедури закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в електронній системі публічних закупівель ProZorro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасник­­­­а (підпис)*

М.П.