Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням комітету з конкурсних торгіввід\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Є.В. Кудінов | |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(відкриті торги)

на закупівлю

***"Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофони (Міжмережевий екран)"***

код за ДК 016:2010 – 26.30.2

м. Київ – 2015

# ЗМІСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | | |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | | | |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | | | |
| **4.** | **Процедура закупівлі** | | | |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | | |
| **6.** | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | | |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені ПКТ** | | | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ЩОДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | | |
| **2.** | **Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо ДКТ** | | | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | | |
| **1.** | **Оформлення пропозиції конкурсних торгів** | | | |
| **2.** | **Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | | |
| **3.** | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | |
| **5.** | **Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | | |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | | | |
| **7.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | | |
| **9.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | | |
| **10.** | **Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | | |
| **1.** | **Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **2.** | **Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ** | | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | | |
| **2.** | **Виправлення арифметичних помилок** | | | |
| **3.** | **Інша інформація** | | | |
| **4.** | **Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **5.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | | |
| **РОЗДІЛ VI. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | | |
| **1.** | **Терміни укладання договору** | | | |
| **2.** | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | | |
| **3.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | | |
| **4.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | |
| **ДОДАТКИ** | | | | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | | | | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї ДКТ** | | | | |
| **ДОДАТОК 3. Пропозиція конкурсних торгів** | | | | |
| **ДОДАТОК 4. Згода учасника з основними умовами договору** | | | | |
| **ДОДАТОК 5. Таблиця цін** | | | | |
| Розділ І. Загальні положення | | | | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | | Документація конкурсних торгів (далі – ДКТ) розроблена на виконання вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій ДКТ, вживаються в значеннях, визначених Законом. | |
| **2. Інформація про замовника торгів** | | |  | |
| - повне найменування: | | | Державне підприємство "Енергоринок" (далі – ДП "Енергоринок") | |
| - місцезнаходження: | | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032 | |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | | Відповідальний за проведення торгів – Сушко Людмила Володимирівна, начальник відділу організації закупівель, тел.: (044) 594-59-72, тел./факс: (044)594-59-66, e-mail: sushko[@er.gov.ua](mailto:bilinok@er.energy.gov.ua)  Відповідальний з технічних питань – Раков Антон В'ячеславович, начальник ВСІТ ДІКС, тел./факс: (044) 594-86-99 | |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | | |  | |
| - найменування предмета закупівлі: | | | "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофони (Міжмережевий екран)", код за Державним класифікатором 016: 2010 – 26.30.2 | |
| - вид предмета закупівлі: | | | Товар | |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | | 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27,  1 одиниця | |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | | протягом 45робочих днів з дня укладення Договору | |
| **4. Процедура закупівлі** | | | Відкриті торги | |
| **5. Недискримінація учасників** | | | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. | |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | | Валютою пропозиції конкурсних торгів (далі – ПКТ) є національна валюта України – гривня. | |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що подаються Учасником та мають відношення до ПКТ повинні бути складені українською мовою.  У разі подання документу іншою мовою (мовою оригіналу), такий документ має супроводжуватись перекладом на українську мову. | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | | | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання ПКТ звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо ДКТ. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник повинен надати роз’яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано ДКТ.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до ДКТ, продовживши строк подання та розкриття ПКТне менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано ДКТ.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до ДКТ, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення ДКТ у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до ДКТ та продовжує строк подання ПКТ.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту ДКТ або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття ПКТ не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано ДКТ.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | | | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо ДКТ замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| Розділ ІІІ. Підготовка пропозицій конкурсних торгів | | | | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)** | | | ПКТ подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подати лише одну ПКТ щодо предмета закупівлі в цілому. ПКТ може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.  Усі сторінки ПКТ учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. При цьому слід врахувати, що Замовником не допускається підписання документів, що мають відношення до ПКТ, шляхом факсимільного відтворення підпису.  Повноваження щодо підпису документів ПКТ учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.  ПКТ запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:  повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім’я, по-батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  маркування: "Не відкривати до 11 год. 00 хв. 18.05.2015" (зазначається дата та час розкриття ПКТ зазначені в оголошенні про проведення конкурсних торгів, а у разі внесення змін у ДКТ про зміну дати та часу розкриття – остаточну).  ПКТ обов’язково супроводжується документом, що підтверджує внесення учасником забезпечення ПКТ. Такий документ не вкладається до конверту, а надається разом з пропозицією під час подання ПКТ. У разі ненадання Учасником вчасно такого документу Замовником в протоколі про розкриття пропозицій робиться відмітка про відсутність такого документу.  **УВАГА!** Оформлення пропозиції конкурсних торгів з порушенням умов документації конкурсних торгів **є підставою для відхилення** пропозиції конкурсних торгів **відповідно до статті 29 Закону України “Про здійснення державних закупівель”**, як такої, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів. | |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | | ПКТ, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:   * власне ПКТ, яка складена згідно з формою, наведеною в Додатку 3 до ДКТ; * згоди учасника з основними умовами договору за формою, що наведена в Додатку 4 до ДКТ; * таблиці цін за формою, що наведена в Додатку 5 до ДКТ * документу, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ПКТ, згідно з вимогами частини 1 розділу ІІІ ДКТ; * інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики та опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність ПКТ учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником у Додатку 1 до ДТК; * копії документу, що підтверджує надання учасником забезпечення ПКТ; * документально підтвердженої інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у частині 6 розділу ІІІ ДКТ та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 1 Додатку 2; * документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, зазначених у частині 6 розділу ІІІ ДКТ та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 2 Додатку 2; * інших документів згідно з переліком, визначеним в Таблиці 3 Додатку 2.   Відсутність документів, передбачених у цій частині ДКТ, розцінюється як невідповідність ПКТ умовам ДКТ. | |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | ПКТ обов'язково повинна супроводжуватись документом, що підтверджує внесення Учасником забезпечення ПКТ, яке має бути подане у формі банківської гарантії чи договору поруки на суму:  **10 000,00 грн.**  У разі подання Учасником забезпечення ПКТ у формі договору поруки, таке рішення Учасник повинен письмово погодити із Замовником до подання ПКТ, а саме: не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку подання пропозицій. При цьому, разом із письмовим зверненням Учаснику необхідно подати наступні документи поручителя:   * - копію витягу та виписки з ЄДР (зі зворотною стороною); * - копію документу, який підтверджує беззбиткову діяльність протягом останнього звітного періоду. При цьому, з метою забезпечення покриття зобов’язань, розмір прибутку, зазначений в такому документі має бути не меншим ніж розмір забезпечення ПКТ; * - копію довідки з ДПІ про відсутність заборгованостей перед бюджетом, подану станом на останній день кварталу, який передує публікації оголошення про торги або більш пізню дату.   Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення ПКТ, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Термін дії забезпечення ПКТ має відповідати терміну дії ПКТ Учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються документом, який підтверджує внесення забезпечення ПКТ, відхиляються Замовником. | |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | Замовник повертає забезпечення ПКТ учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення ПКТ у разі:   * закінчення строку дії забезпечення ПКТ, зазначеного у документації конкурсних торгів; * укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; * відкликання ПКТ до закінчення строку її подання; * закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали ПКТ.   У разі подання забезпечення ПКТ у формі банківської гарантії замовник повертає учаснику на його письмове звернення оригінал цієї гарантії або надає лист про звільнення банку від зобов'язань за такою гарантією.  У разі подання забезпечення ПКТ у формі договору поруки іншої організації замовник на письмове звернення учасника письмово повідомляє учасника та поручителя про звільнення останнього від зобов'язань за порукою.  Забезпечення ПКТ не повертається замовником у разі:   * відкликання ПКТ учасником після закінчення строку її подання; * непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; * ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його ПКТ, якщо надання такого забезпечення передбачено ДКТ   Кошти, що надійшли як забезпечення ПКТ (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об’єднань). | |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | | ПКТ вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії ПКТ.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ПКТ; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ПКТ та наданого забезпечення ПКТ. | |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | | | Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступні  кваліфікаційні критерії:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; * наявність фінансової спроможності.   Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї ПКТ надає документи, зазначені в Таблиці 1 Додатку 2 до ДКТ.  Відповідно до частини 1 статті 17 Закону замовник відмовляє учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити ПКТ у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) ПКТ подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Відповідно до частини 2 статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити ПКТ у разі якщо:   1. учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2. учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3. учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.   Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає документи, зазначені в Таблиці 2 Додатку 2 до ДКТ.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у ПКТ будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє ПКТ такого учасника.  Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки\* учасника та підпис уповноваженої особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються останніми в складі своєї ПКТ з письмовим роз'ясненням та вказанням підстав. | |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі ПКТ документи, які підтверджують відповідність ПКТ учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до ДКТ. | |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | | Під час закупівлі товару залучення субпідрядників не передбачається. |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | | Подання пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачено. | |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення ПКТ. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання ПКТ. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:**  - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:  - місце подання пропозицій конкурсних торгів:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час): | | Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)  м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кабінет 622, 01032  18.05.2015 до 10 год. 00 хв.  ПКТ, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження ПКТ із зазначенням дати та часу. | | |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:**  - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:  - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кабінет 401, 01032  Дата: 18.05.2015  Час: 11 год. 00 хв.  До участі у процедурі розкриття ПКТ замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття ПКТ не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його ПКТ.  Повноваження представника учасника підтверджується одним із документів:   * випискою з протоколу засновників; * наказом про призначення; * довіреністю або дорученням.   Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або будь-який інший документ, що посвідчує особу.  Під час розкриття ПКТ перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених ДКТ, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної ПКТ, або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття ПКТ.  Протокол розкриття ПКТ складається у день розкриття ПКТ за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  Протокол розкриття ПКТ підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття ПКТ.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття ПКТ надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття ПКТ оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. | | |
| **Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх ПКТ з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ПКТ.  Після розкриття ПКТ замовник вивчає пропозиції з метою визначення відповідності учасника та ПКТ вимогам і умовам зазначеним у ДКТ.  Усі ПКТ які відповідають вимогам та умовам ДКТ, та за відсутності підстав для відхилення які зазначені у ДКТ допускаються до оцінки.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття ПКТ.  Замовник визначає переможця торгів із числа Учасників, ПКТ яких не були відхилені, на основі наступних критеріїв оцінки:   * ціна ПКТ (питома вага критерію – **100 %**);   Методика оцінки найбільш економічно вигідної ПКТ за даним критерієм здійснюється наступним чином:   1. за аналізом всіх ПКТ Учасників фіксується мінімальна ціна. Пропозиції з мінімальною ціною присвоюється **100 балів**; 2. кількість балів, що отримає кожен Учасник розраховується за формулою:   Ц min  Б1уч. = 100 \* -------- ,  Ц уч.  де Ц min – мінімальна ціна, що була запропонована Учасником торгів, пропозицію якого не було відхилено;  Ц уч. – ціна ПКТ Учасника, яка оцінюється.  Переможцем визначається ПКТ, яка має найбільшу кількість балів. | | |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ПКТ під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав ПКТ.  Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.  Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його ПКТ відхиляється. | | |
| **3. Інша інформація** | | Замовник акцептує ПКТ, що не була відхилена і була визначена як така, що відповідає вимогам ДКТ та визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, не пізніше 20 робочих днів з дня розкриття ПКТ.  Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт ПКТ, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника – переможця, ПКТ якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. | | |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | Замовник відхиляє ПКТ, у разі якщо:  1) учасник:   * не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; * не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; * не надав забезпечення ПКТ, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;  3) ПКТ не відповідає умовам ДКТ.  Інформація про відхилення ПКТ із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону. | | |
| **5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; * виявлення факту змови учасників; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; * подання для участі в них менше двох ПКТ; * відхилення всіх ПКТ згідно з Законом; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулись частково (за лотами).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу  та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. | | |
| **Розділ VI. Укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1. Терміни укладання договору** | | У день визначення переможця замовник акцептує ПКТ, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Повідомлення про акцепт переможцю та про результати іншим учасникам надсилається у терміни, зазначені у статті 31 Закону та оприлюднюються відповідно до статті 10 Закону.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, ПКТ якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог ДКТ та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт ПКТ.  Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт ПКТ, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту. | | |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 40 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran302#n302) Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran516#n516), [четвертим частини другої статті 31](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran517#n517), [абзацом четвертим частини п’ятої статті 36](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page3#n574) та [абзацом другим частини третьої статті 39](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page3#n647) Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.  Умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, зазначені в Додатку 4 до ДКТ. | | |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог ДКТ або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну ПКТ з тих, строк дії яких ще не минув. | | |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 5 відсотків вартості договору.  Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія або порука.  У разі подання Учасником забезпечення виконання договору у формі поруки, таке рішення Учасник повинен письмово погодити із Замовником до підписання договору. При цьому, разом із письмовим зверненням Учаснику необхідно подати наступні документи поручителя:  - копію витягу та виписки з ЄДР (зі зворотною стороною);  - копію документу, який підтверджує беззбиткову діяльність протягом останнього звітного періоду. При цьому, з метою забезпечення покриття зобов’язань, розмір прибутку, зазначений в такому документі має бути не меншим ніж розмір забезпечення ПКТ;  - копію довідки з ДПІ про відсутність заборгованостей перед бюджетом, подану станом на останній день кварталу, який передує публікації оголошення про торги або більш пізню дату.  Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у випадках невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за договором.  У разі подання забезпечення виконання договору про закупівлю у формі банківської гарантії замовник повертає учаснику на його письмове звернення оригінал цієї гарантії або надає лист про звільнення банку від зобов'язань за такою гарантією.  У разі подання забезпечення виконання договору у формі договору поруки іншої організації замовник на письмове звернення учасника письмово повідомляє учасника та поручителя про звільнення останнього від зобов'язань за порукою.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин. | | |
| **\* Вимога Замовника щодо завіряння документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з вимогами законодавства України. Відсутність відбитка печатки на аркушах чи конверті ПКТ не вважатиметься порушенням вимог щодо оформлення ПКТ та не може бути підставою для відхилення ПКТ.** | | | | |

### ДОДАТОК 1

# інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні та якісні характеристики, опис предмета закупівлі, ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Предметом закупівлі є апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофони – міжмережевий екран Cisco ASA 5525-X with FirePOWER Services 8GE AC 3DES/AES SSD (Арт. ASA5525-FPWR-K9) або еквівалент з річною розширеною сервісною підтримкою від виробника SMARTNET 8X5XNBD ASA 5525-X with FirePOWER Services, 8GE (Арт. CON-SNT-A25FPK9) та підпискою на оновлення бази даних сигнатур Cisco ASA5525 FirePOWER IPS 1YR Subscription (Арт. L-ASA5525-TA-1Y), з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року та пусконалагоджувальними послугами, наведеними в Таблиці 1 – 1 шт.

Таблиця 1

Вимоги до конфігурування обладнання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо конфігурування** |
| 1. | Міжмережевий екран Cisco ASA 5525-X with FirePOWER Services 8GE AC 3DES/AES SSD (Арт. ASA5525-FPWR-K9) або еквівалент з річною розширеною сервісною під­тримкою від виробника SMARTNET 8X5XNBD ASA 5525-X with FirePOWER Services, 8GE (Арт. CON-SNT-A25FPK9) та підпискою на оновлення бази даних сигнатур Cisco ASA5525 FirePOWER IPS 1YR Subscription (Арт. L-ASA5525-TA-1Y) з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року, або аналог | 1 | Налаштування для забезпечення:   * захисту локальної мережі Покупця від несанкціон­о­ваного доступу з мережі Інтернет; * фільтрація веб-трафіку для захисту від комп'ютерних вірусів; * роботи в режимі серверу IPSEC VPN. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника (підпис)*

М.П.

### ДОДАТОК 2

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї ПКТ**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї ПКТ надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника власного центру технічної підтримки з можливістю звернення до нього по безкоштовній телефонній лінії (адреса в м. Києві, контактні телефони, режим роботи).  1.2. Копія сертифікату Cisco Gold Certified Partner, або Cisco Silver Certified Partner, або Cisco Premier Certified Partner, або Cisco Select Certified Partner, або Cisco Registered Partner або еквівалентні сертифікати від виробника запропонованого обладнання згідно з вимогами частини 7 Розділу І ДКТ.  1.3. Оригінал або копія листа від виробника запропонованого обладнання або офіційного представництва виробника в Україні, який підтверджує повноваження учасника щодо розповсюдження обладнання та надання технічної підтримки. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, яка містить перелік співробітників Учасника, які мають сертифікат Cisco Certified Network Professional або Cisco Certified Internetwork Expert (або еквівалентні сертифікати від виробника запропонованого обладнання).  2.2. Копії сертифікатів співробітників Учасника, зазначених в довідці 2.1. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника досвіду постачання мережевого обладнання (міжмережевих екранів) виробника, запропонованого обладнання протягом останніх 3 років. Довідка має містити перелік (не менше ніж 2) підприємств, установ, організацій, яким Учасник здійснював постачання мережевого обладнання.  3.2. Оригінали або копії (не менше ніж 2) листів-відгуків від підприємств, установ, організацій, зазначених в довідці 3.1., щодо постачання Учасником мережного обладнання (міжмережевих екранів) того ж виробника протягом останніх 3 років. |
| 4. Наявність фінансової спроможності | 4.1. Копія балансу підприємства (Форма №1) за останній звітний період. |
| 4.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за останній звітний період. |
| 4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (Форма №3). |
| 4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Таблиця 2**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у торгах** |
|  | Копія Статуту Учасника торгів. |
|  | Оригінал чи нотаріально завірена копія довідки про відсутність рішення про визнання Учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство **або** Копія витягу та виписки з ЄДР (зі зворотною стороною та відомостями стосовно перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство). Вказані документи мають бути видані не раніше дати публікації оголошення про закупівлю. |
|  | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом, чинної станом на дату розкриття ПКТ. |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) ПКТ подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника. |

**Таблиця 3**

# Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма - для юридичних осіб. |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність ПКТ учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником у частині 7 розділу ІІІ та Додатку 1 до ДТК. |
|  | Копія витягу та виписки з ЄДР |
|  | Копія документу щодо повноважень представника учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель. |
|  | Копія документу, що підтверджує надання учасником забезпечення ПКТ |
|  | Згода Учасника з основними умовами Договору відповідно до Додатку 4. |
|  | Форма "Цінова пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 3. |
|  | Належним чином заповнена "Таблиця цін" за формою, що наведена в Додатку 5. |

Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні на всіх аркушах мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї ПКТ документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - юридичних осіб та фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців), не подаються останніми в складі своєї ПКТ, а надається письмове роз'яснення з зазначенням законодавчих підстав для їх відсутності.

### ДОДАТОК 3

ПКТ подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми***

## ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

## (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015р.

Комітету з конкурсних торгів ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши документацію

( найменування Учасника)

конкурсних торгів на закупівлю "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофони (Міжмережевий екран)", надаємо свою пропозицію і пропонуємо поставити товар згідно з умовами ДКТ на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначається загальна ціна пропозиції цифрами та прописом з урахуванням всіх податків, а також розмір ПДВ)

1. За умови акцепту нашої пропозиції, ми зобов'язуємося укласти в установлений термін Договір про поставку товару з включенням до нього всіх вимог, наведених в Додатку 4 до ДКТ.
2. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої пропозиції, є достовірною.
3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасник­­­­а (підпис)*

М.П.

**ДОДАТОК 4**

**ЗГОДА УЧАСНИКА З ОСНОВНИМИ УМОВАМИ ДОГОВОРУ[[1]](#footnote-1)**

З переможцем процедури закупівлі буде укладено договір на закупівлю "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофони (Міжмережевий екран)". Договір укладається між Учасником (Постачальником) та Замовником (Покупцем) (обидва разом - Сторони), та обов’язково має включати наступні істотні умови

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник власними силами та за власні кошти зобов'язується здійснити поставку Апаратури електричної для проводового телефонного чи телеграфного зв’язку, відеофонів (Міжмережевий екран) згідно з Додатком 1 до цього Договору (далі - Обладнання) Покупцю.

1.2. Поставка Обладнання здійснюється за адресою м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кім. 707а.

1.3. Обсяги закупівлі Обладнання можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Вартість договору**

2.1. Ціна Обладнання є фіксованою, включає в себе всі податки та збори і зазначається у Додатку 1 до Договору.

2.2. Загальна вартість Договору складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_ копійок), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок). Разом з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Покупець сплачує попередню оплату у розмірі 80% від вартості договору після підписання цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Покупцем від Постачальника відповідного рахунку-фактури. Решта вартості договору у розмірі 20% сплачується Покупцем протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Акту прийому – передачі Обладнання (далі – Акт) на підставі рахунку-фактури. Акт підписується після перевірки якості, працездатності та комплектності Обладнання представником Покупця в присутності представника Постачальника та завершення пусконалагоджувальних робіт (конфігурування Обладнання).

3.2. Вартість та специфікація Обладнання зазначені в Додатку 1, що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунку-фактури у строки, передбачені Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення по оплаті вартості Обладнання відповідно на кількість днів, прострочених Постачальником по наданню рахунку-фактури за Договором.

**4. Строк дії договору та гарантії**

4.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками, і діє до 31 грудня 2015 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

4.2. На все Обладнання, що поставляється згідно з Договором надається гарантія Постачальника.

4.3. У разі заміни Обладнання неналежної якості, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни.

4.4. У випадку гарантійного ремонту Обладнання Постачальник зобов’язується за власні кошти усунути дефекти Обладнання, власними силами здійснити його транспортування від Покупця до сервісного центру, а по закінченню ремонту, виконати доставку Обладнання на адресу Покупця.

4.5. Гарантійне обслуговування Обладнання здійснюється наступним чином:

* + - гарантійне обслуговування здійснюється у робочі дні з 8:30 до 18:00;
    - час прибуття фахівця Постачальника до місця експлуатації Обладнання не пізніше 2 годин після отримання від Покупця повідомлення (за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти тощо) про гарантійний випадок;
    - строк відновлення працездатності або заміни неякісного Обладнання не повинен перевищувати 3 робочих днів з моменту повідомлення Покупцем Постачальника про вихід з ладу Обладнання;
    - на час гарантійного ремонту Обладнання Постачальник надає Покупцеві обладнання такої ж самої специфікації для заміни;
    - гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Обладнання не могло використовуватися у зв’язку з виявленням в ньому недоліків.

**5. Порядок поставки**

5.1. Постачальник зобов'язаний поставити Обладнання Покупцю та здійснити пусконалагоджувальні роботи (конфігурування Обладнання) у відповідності до вимог Покупця, викладених у Додатку 2, протягом 45робочих днів з дня укладення Договору*.* Обладнання постачається в зборі, у стані придатному до експлуатації.

5.2. Протягом 10 робочих днів з дня поставки Обладнання Постачальник реєструє Обладнання у виробника Обладнання, про що надає Покупцю лист від виробника Обладнання, який повинен містити:

* + - підтвердження факту реєстрації виробником Обладнання, що постачається, та його серійні номери;
    - підтвердження факту, що Обладнання призначається для продажу на території України та було ввезене легальним шляхом.

5.3. Передача Обладнання Покупцю оформлюється шляхом підписання Сторонами Акту. Акт надається Постачальником Покупцю та підписується Покупцем протягом 7 (семи) робочих днів після перевірки якості, працездатності та комплектності Обладнання та виконання пусконалагоджувальних робіт (конфігурування Обладнання).

5.4. У разі виявлення недоліків в Обладнанні або у якості проведених пусконалагоджувальних робіт (конфігурування Обладнання) Покупець має право не підписувати Акт з наданням письмової мотивованої відмови від його підписання протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Обладнання та завершення пусконалагоджувальних робіт (конфігурування Обладнання).

5.5. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання Акту Постачальник зобов'язаний замінити Обладнання, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок та здійснити пусконалагоджувальні роботи (конфігурування Обладнання). Після заміни неякісного Обладнання та проведення пусконалагоджувальних робіт (конфігурування Обладнання), що відповідають умовам цього Договору Покупець зобов'язаний підписати Акт.

5.6. Якщо Покупець протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання від Постачальника Акту не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то Обладнання вважається прийнятим.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строків поставки Обладнання, Постачальник сплачує Покупцю неустойку (штраф) за кожний день такого прострочення, у розмірі 0,5 % від вартості недопоставленого Обладнання.

6.3. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором Сторона, яка порушила умови цього договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього договору.

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

**7. Права та обов’язки Сторін**

7.1. Покупець зобов'язаний:

* + - своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлене   
      Обладнання;
    - прийняти поставлене Обладнання згідно з Актом.

7.2. Покупець має право:

* + - контролювати поставку Обладнання у строки, встановлені цим договором;
    - повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, наявності помилок тощо).

7.3. Постачальник зобов'язаний:

* + - забезпечити поставку Обладнання у строки, встановлені цим договором;
    - забезпечити поставку Обладнання, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором;
    - здійснювати безкоштовне гарантійне обслуговування відповідно до умов Договору;
    - зареєструвати Обладнання у виробника та надати Покупцю лист від виробника Обладнання;
    - здійснити пусконалагоджувальні роботи (конфігурування Обладнання) у відповідності до вимог Покупця.

7.4. Постачальник має право:

* + - своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене Обладнання;
    - у разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Покупця у письмовій формі у строк не менш ніж за два тижня до дати розірвання цього Договору.

**8. Інші умови**

* 1. Умови договору про закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 5 статті 40 Закону.
  2. Забезпечення виконання цього Договору вноситься Постачальником не пізніше дати укладення цього Договору у формі банківської гарантії чи поруки у розмірі 5 % (п’яти) від ціни цього Договору.
  3. У разі невиконання зобов’язань за цим Договором, відшкодування за рахунок забезпечення виконання цього Договору не припиняє виконання зобов’язань Постачальником за цим Договором.
  4. Договірне забезпечення повертається Постачальнику протягом 3 (трьох) банківських днів після виконання Постачальником умов цього Договору.

Додаток №1 до Договору

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Ціна одиниці, грн. без ПДВ** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| 1. | \* | Міжмережевий екран \* | 1 |  |  |
|  | Всього без ПДВ, грн.: | | | |  |
|  | ПДВ 20%: | | | |  |
|  | Разом з ПДВ, грн.: | | | |  |

Вимоги до конфігурування обладнання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо конфігурування** |
| 1. | Міжмережевий екран \* | 1 | Налаштування для забезпечення:   * захисту локальної мережі Покупця від несанкціон­о­ваного доступу з мережі Інтернет; * фільтрація веб-трафіку для захисту від компютерних вірусів; * роботи в режимі серверу IPSEC VPN. |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника (підпис)*

*М.П.*

**ДОДАТОК 5**

*Таблиця цін на запропонований товар*

*заповнюється учасником та*

*подається за формою, наведеною нижче.*

**Таблиця цін на товар, що буде поставлятися в межах укладеного договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Ціна одиниці, грн. без ПДВ** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| 1. | \* | Міжмережевий екран \* | 1 |  |  |
|  | Всього без ПДВ, грн.: | | | |  |
|  | ПДВ 20%: | | | |  |
|  | Разом з ПДВ, грн.: | | | |  |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.

Ціни вказуються за одиницю товару із урахуванням всіх податків, зборів, що сплачені або мають бути сплачені.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника (підпис)*

*М.П.*

1. Учасником самостійно заповнюються всі розділи Згоди, які потребують заповнення, включаючи Додатки. [↑](#footnote-ref-1)