Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням комітету з конкурсних торгіввід 24.03.2016 № 47/03ККТ-РПзДКТ24-3 | |
|  | **ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Сушко** | |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(відкриті торги)

на закупівлю

*26.30.2 (32420000-3)* ***"Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони" 2 лота:***

*лот №1 - Комутатори;*

*лот №2 - Міжмережевий екран.*

м. Київ – 2016

# ЗМІСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | | |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| **4.** | **Процедура закупівлі** | | |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | |
| **6.** | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені ПКТ** | | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ЩОДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | |
| **2.** | **Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо ДКТ** | | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | |
| **1.** | **Оформлення пропозиції конкурсних торгів** | | |
| **2.** | **Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | |
| **3.** | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | |
| **5.** | **Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | | |
| **7.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | |
| **9.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | |
| **10.** | **Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** | | | |
| **1.** | **Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **2.** | **Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ** | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | |
| **2.** | **Виправлення арифметичних помилок** | | |
| **3.** | **Інша інформація** | | |
| **4.** | **Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **5.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | |
| **РОЗДІЛ VI. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| **1.** | **Терміни укладання договору** | | |
| **2.** | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | |
| **3.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | |
| **4.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | |
| **ДОДАТКИ** | | | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | | | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї ДКТ** | | | |
| **ДОДАТОК 3. Пропозиція конкурсних торгів** | | | |
| **ДОДАТОК 4. Згода учасника з основними умовами договору** | | | |
| Розділ І. Загальні положення | | | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | | Документація конкурсних торгів (далі – ДКТ) розроблена на виконання вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій ДКТ, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про замовника торгів** | | |  |
| - повне найменування: | | | Державне підприємство "Енергоринок" (далі –ДП "Енергоринок") |
| - місцезнаходження: | | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | | Відповідальний за проведення торгів – Плетмінцева Ганна Володимирівна, провідний економіст ВОЗ, тел.: (044) 594-59-68, факс: (044) 594-59-66, e-mail: pletmintseva@er.gov.ua  Відповідальний з технічних питань – Мордвінов Дмитро Олексійович, заступник начальника ДІКС, тел.: (044) 594-86-07 |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| - найменування предмета закупівлі: | | | 26.30.2 (32420000-3) "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони" 2 лота:  Лот №1 - Комутатори;  Лот №2 - Міжмережевий екран. |
| - вид предмета закупівлі: | | | Товар |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | | 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, к. 707-а  Лот №1 – 2 шт.  Лот №2 – 1 шт. |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | | Лот №1 – Протягом 50 (п'ятдесяти) робочих днів з дня укладання Договору.  Лот №2 - Протягом 50 (п'ятдесяти) робочих днів з дня укладання Договору. |
| **4. Процедура закупівлі** | | | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація учасників** | | | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | | Валютою пропозиції конкурсних торгів (далі – ПКТ) є національна валюта України – гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути ідентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що подаються Учасником та мають відношення до ПКТ повинні бути складені українською мовою.  У разі подання документу іншою мовою (мовою оригіналу), такий документ має супроводжуватись перекладом на українську мову. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання ПКТ звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо ДКТ. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до ДКТ, продовживши строк подання та розкриття ПКТне менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано ДКТ.  У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту ДКТ або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття ПКТ не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано ДКТ.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | | | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо ДКТ Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Підготовка пропозицій конкурсних торгів | | | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів** | | | ПКТ подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати ПКТ щодо предмету закупівлі в цілому.  ПКТ може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.  Усі аркуші ПКТ Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. При цьому слід врахувати, що Замовником не допускається підписання документів, що мають відношення до ПКТ, шляхом факсимільного відтворення підпису.  Повноваження щодо підпису документів ПКТ Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.  ПКТ запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування (прізвище, ім’я, по-батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; * маркування: **"Не відкривати до 11 год. 00 хв. 25.04.2016"** (зазначається дата та час розкриття ПКТ зазначені в оголошенні про проведення конкурсних торгів, а у разі внесення змін у ДКТ про зміну дати та часу розкриття – остаточну). |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | | ПКТ, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:   * власне ПКТ, яка складена згідно з формою, наведеною в Додатку 3 до ДКТ окремо по кожному лоту; * згоди Учасника з основними умовами договору за формою, що наведена в Додатку 4 до ДКТ окремо по кожному лоту; * документу, що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ПКТ, згідно з вимогами частини 1 розділу ІІІ ДКТ; * інформації про технічні, якісні, кількісні характеристики та опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність ПКТ Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником у Додатку 1 до ДТК окремо по кожному лоту; * документа, що підтверджує надання учасником забезпечення ПКТ згідно з вимогами частини 3 розділу ІІІ ДКТ окремо по кожному лоту; * документально підтвердженої інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у частині 6 розділу ІІІ ДКТ та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 1 Додатку 2; * документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, зазначених у частині 6 розділу ІІІ ДКТ та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 2 Додатку 2; * інших документів згідно з переліком, визначеним в Таблиці 3 Додатку 2.   Відсутність документів, передбачених у цій частині ДКТ, розцінюється як невідповідність ПКТ умовам ДКТ. |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | ПКТ обов'язково повинна супроводжуватись документом, що підтверджує внесення Учасником забезпечення ПКТ, яке має бути подане у формі безвідкличної банківської гарантії на суму:  **Лот №1 – 10 000,00 грн.**  **Лот №2 – 13 600,00 грн.**  Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення ПКТ, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Термін дії забезпечення ПКТ має відповідати терміну дії ПКТ Учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються документом, який підтверджує внесення забезпечення ПКТ, відхиляються Замовником. |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | | Замовник повертає забезпечення ПКТ учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення ПКТ у разі:  - закінчення строку дії забезпечення ПКТ, зазначеного в ДКТ;  - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;  - відкликання ПКТ до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали ПКТ.  Забезпечення ПКТ у формі банківської гарантії повертається замовником учаснику на його письмове звернення шляхом повернення оригіналу цієї гарантії або шляхом письмового звільнення банку від зобов'язань за такою гарантією.  Кошти, що надійшли як забезпечення ПКТ (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об'єднаннями) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об'єднань). |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | | ПКТ вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії ПКТ.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ПКТ (уразі, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ПКТ та наданого забезпечення ПКТ. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | | | Відповідно до статті 16 Закону Замовник може встановлювати наступні  кваліфікаційні критерії:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; * наявність фінансової спроможності.   Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї ПКТ надає документи, зазначені в Таблиці 1 Додатку 2 до ДКТ.  Відповідно до частини 1 статті 17 Закону Замовник відмовляє Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити ПКТ у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  1¹) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону;  2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;  7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;  8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена [частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/755-15) статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником;  9) юридична особа, яка є Учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.  Відповідно до частини 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити ПКТ у разі якщо:   1. Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) 2. Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3. Учасник зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.   Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, Учасник у складі своєї пропозиції надає документи, зазначені в Таблиці 2 Додатку 2 до ДКТ.  На виконання вимог частини 3 статті 17 Закону у Таблиці 4 Додатку 2 до ДКТ Замовником встановлено вичерпний перелік документів для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, [2](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page2#n291), [4](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page2#n293), [5](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page2#n294) і [7](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page2#n294) частини першої та [пунктом 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page2#n298) частини другої статті 17 для переможця процедури закупівлі. Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність таких підстав.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у ПКТ будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє ПКТ такого Учасника.  Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які Учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи.  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються останніми в складі своєї ПКТ з письмовим роз'ясненням та вказанням підстав. |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі ПКТ документи, які підтверджують відповідність ПКТ Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до ДКТ. |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | | Під час закупівлі товару залучення субпідрядників не передбачається |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | | Лот №1 - Комутатори;  Лот №2 - Міжмережевий екран |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення ПКТ. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання ПКТ. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:**  - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:  - місце подання пропозицій конкурсних торгів:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час): | | Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)  м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, кабінет 622, 01032  25.04.2016 до 10 год. 00 хв.  ПКТ, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.  На письмовий запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження ПКТ із зазначенням дати та часу. | |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:**  - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:  - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 401, 01032  Дата: 25.04.2016  Час: 11 год. 00 хв.  До участі у процедурі розкриття ПКТ Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття ПКТ не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується одним із документів:   * випискою з протоколу засновників; * наказом про призначення; * довіреністю або дорученням.   Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або будь-який інший документ, що посвідчує особу.  Під час розкриття ПКТ перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених ДКТ, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної ПКТ, або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, присутніх на процедурі розкриття ПКТ, Замовник демонструє зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених ДКТ Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття ПКТ.  Протокол розкриття ПКТ складається у день розкриття ПКТ за формою, затвердженою Уповноваженим органом.  Протокол розкриття ПКТ підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття ПКТ.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття ПКТ надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття ПКТ оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх ПКТ з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ПКТ.  Після розкриття ПКТ Замовник вивчає пропозиції з метою визначення відповідності Учасника та ПКТ вимогам і умовам зазначеним у ДКТ.  Усі ПКТ, які відповідають вимогам та умовам ДКТ та за відсутності підстав для відхилення, що зазначені у ДКТ, допускаються до оцінки.  Замовник визначає переможця торгів із числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не були відхилені, на основі наступних критеріїв оцінки:   * ціна ПКТ (питома вага критерію – 100 балів);   Методика оцінки найбільш економічно вигідної ПКТ за даним критерієм здійснюється наступним чином:   1. за аналізом всіх ПКТ Учасників фіксується мінімальна ціна. Пропозиції з мінімальною ціною присвоюється 100 балів; 2. кількість балів, що отримає кожен Учасник розраховується за формулою:   Ц min  Б1уч. = 100 \* -------- ,  Ц уч.  де Ц min – мінімальна ціна, що була запропонована Учасником торгів, пропозицію якого не було відхилено;  Ц уч. – ціна ПКТ Учасника, яка оцінюється.  Максимально можлива кількість балів дорівнює ***100 балам***. Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття ПКТ. | |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ПКТ під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав ПКТ.  Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його ПКТ відхиляється. | |
| **3. Інша інформація** | | Наявність в ПКТ формальних (несуттєвих) помилок не призведе до її відхилення. Це не стосується арифметичних помилок, порядок виправлення яких описано в частині 2 розділу V ДКТ.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням ПКТ та не впливають на зміст пропозиції, а саме – відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток, технічні помилки та описки (механічні та інші помилки, допущені Учасником в документах, які він подав у складі ПКТ, а також такі, що не нівелюють технічних потенціал та конкурентноздатність Учасника). До формальних (несуттєвих) помилок належать:   1. незавіряння окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою\* Учасника торгів – застосовується виключно до сторінок, на яких відсутня інформація; 2. неправильне (неповне) завіряння або незавіряння Учасником копії документа згідно з вимогами ДКТ– застосовується виключно до сторінок, на яких відсутня інформація;   *Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи*   1. орфографічні помилки та механічні описки в словах чи словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі ПКТ;   *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або наявність технічних помилок – втрата окремої букви, зайва буква або букви поміняні місцями – у випадках, якщо це не стосується характеристик предмету закупівлі*   1. зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам ДКТ;   *Наприклад: на вимогу надати довідку в довільній форма, Учасником надано документ, що носить назву лист-пояснення*   1. зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ДКТ, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі ПКТ Учасника;   *Наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація зазначена на фірмовому бланку документів Учасника*   1. неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо Учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно;   *Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності будь-якої сторінки, або неврахування сторінки в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки*  Замовник залишає за собою право не відхиляти ПКТ при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Замовник не зобов'язаний допускати до оцінки ПКТ, що містять інші помилки, аніж ті, що вказано вище.  Рішення про віднесення допущеної помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.  Будь-яке рішення комітету з конкурсних торгів оформляється протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.  За результатом розгляду та оцінки ПКТ складається протокол оцінки ПКТ за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  Замовник акцептує ПКТ, що не була відхилена і була визначена як така, що відповідає вимогам ДКТ та визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, не пізніше 20 робочого дня з дня розкриття ПКТ.  Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт ПКТ, а всім іншим Учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника – переможця, ПКТ якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Учасник, ПКТ якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п’ять днів із дня надходження такого звернення. | |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | Замовник відхиляє ПКТ, у разі якщо:  1) Учасник:   * не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; * не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; * не надав забезпечення ПКТ, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;   2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;  3) ПКТ не відповідає умовам ДКТ.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.  У разі якщо Учасник, ПКТ якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно письмово звернутися до Замовника з вимогою надати інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ДКТ, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Згідно з п. 3 частини 1 статті 29 Закону, Замовник відхиляє ПКТ Учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом України "Про санкції", Указом Президента України №549/2015 від 16.09.2015 та рішенням РНБО України від 02.09.2015. | |
| **5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; * порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; * подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.   Торги може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; * здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення. | |
| **Розділ VI. Укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1. Терміни укладання договору** | | У день визначення переможця Замовник акцептує ПКТ, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Повідомлення про акцепт переможцю оприлюднюються відповідно до статті 10 Закону.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, ПКТ якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог ДКТ та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт ПКТ. | |
| **2. Основні вимоги, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається окремо по кожному лоту в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 40 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran302#n302) Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran516#n516), [четвертим частини другої статті 31](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran517#n517), [абзацом четвертим частини п’ятої статті 36](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page3#n574) та [абзацом другим частини третьої статті 39](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page3#n647) Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.  Умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, зазначені в Додатку 4 до ДКТ. | |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог ДКТ або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, зазначених в Таблиці 4 Додатку 1 до ДКТ, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну ПКТ з тих, строк дії яких ще не минув. | |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 5 відсотків вартості договору.  Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: безвідклична банківська гарантія.  Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у випадках невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за договором.  Забезпечення виконання договору повертається замовником учаснику на його письмове звернення шляхом повернення оригіналу цієї гарантії або шляхом письмового звільнення банку від зобов'язань за такою гарантією.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин. | |
| **\* По тексту ДКТ та додатків до неї, вимога Замовника щодо завіряння документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з вимогами законодавства України. Відсутність відбитка печатки на аркушах чи конверті ПКТ не вважатиметься порушенням вимог щодо оформлення ПКТ та не може бути підставою для відхилення ПКТ.** | | | |

### ДОДАТОК 1

# інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі,

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**ЛОТ №1.**

1. Предмет закупівлі: "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони": Лот №1 - Комутатори.

2. Специфікація предмету закупівлі наведена у таблиці 1.

Таблиця 1

Специфікація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кількість** |
| 1. | WS-C3850-24T-S | Комутатор Cisco Catalyst 3850 з річною розширеною сервісною під­тримкою від виробника SMARTNET CON-SNT-WSC384TS, з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року або еквівалент. | 2 |

3. Місце поставки товару : м. Київ, вул. С. Петлюри 27, кімната 707-а.

4. Вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати доставку, роботи з монтажу, встановлення та наладки обладнання, всі податки, збори та інші витрати, необхідні для поставки товару, а також пусконалагоджувальні роботи, вимоги до яких наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

Вимоги до пусконалагоджувальних робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо пусконалагоджувальних робіт** |
| 1. | WS-C3850-24T-S | Комутатор Cisco Catalyst 3850 з річною розширеною сервісною підтримкою від виробника SMARTNET CON-SNT-WSC384TS, та з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року або еквівалент. | 2 | 1. Здійснити налаштування для забезпечення:  * роботи в якості ядра локальної комп’ютерної мережі Покупця; * сумісної роботи у кластері в режимі високої доступності (HSRP).  1. Здійснити спільно з Покупцем активацію ліцензій вбудованого програмного забезпе­чення за допомогою сайту виробника. 2. Здійснити оновлення вбудованого програмного забезпечення до останньої версії. |

**ЛОТ №2.**

1. Предмет закупівлі: "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони": Лот №2 - Міжмережевий екран.

2. Специфікація предмету закупівлі наведена у таблиці 1.

Таблиця 1

Специфікація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кількість** |
| 1. | ASA5525-FPWR-K9 | Міжмережевий екран Cisco ASA 5525-X with FirePOWER Services 8GE AC 3DES/AES SSD з річною розширеною сервісною під­тримкою від виробника SMARTNET 8X5XNBD ASA 5525-X with FirePOWER Services, 8GE (Арт. CON-SNT-A25FPK9) та підпискою на оновлення бази даних сигнатур Cisco ASA5525 FirePOWER IPS 1YR Subscription (Арт. L-ASA5525-TA-1Y), з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року або еквівалент. | 1 |

3. Місце поставки товару: м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кімната 707-а.

4. Вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати доставку, роботи з монтажу, встановлення та наладки обладнання, всі податки, збори та інші витрати, необхідні для поставки товару, а також пусконалагоджувальні роботи, вимоги до яких наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

Вимоги до пусконалагоджувальних робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо пусконалагоджувальних робіт** |
| 1. | ASA5525-FPWR-K9 | Міжмережевий екран Cisco ASA 5525-X with FirePOWER Services 8GE AC 3DES/AES SSD з річною розширеною сервісною підтримкою від виробника SMARTNET 8X5XNBD ASA 5525-X with FirePOWER Services, 8GE (Арт. CON-SNT-A25FPK9) та підпискою на оновлення бази даних сигнатур Cisco ASA5525 FirePOWER IPS 1YR Subscription (Арт. L-ASA5525-TA-1Y), з гарантійним обслуговуванням не менше 1 року або еквівалент. | 1 | 1. Здійснити налаштування для забезпечення:  * роботи у режимі failover із наявним у Покупця міжмережевим екраном Cisco ASA 5525-X; * захисту локальної мережі Покупця від несанкціонованого доступу з мережі Інтернет; * фільтрації веб-трафіку для захисту від комп’ютерних вірусів; * роботи в режимі серверу IPSEC VPN.  1. Здійснити оновлення вбудованого програмного забезпечення до останньої версії. 2. Здійснити спільно з Покупцем активацію ліцензій вбудованого програмного забезпе­чення за допомогою сайту виробника. 3. Здійснити налаштування наявного у Покупця міжмережевого екрану Cisco ASA 5525-X для сумісної роботи з Обладнанням у режимі failover. |

### ДОДАТОК 2

**Перелік документів, що мають бути подані Учасником у складі своєї ПКТ**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї ПКТ надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника власного центру технічної підтримки з можливістю звернення до нього по безкоштовній телефонній лінії (із вказанням адреси в м. Києві, контактних телефонів, режима роботи).  1.2. Копія сертифікату Cisco Gold Certified Partner, або Cisco Silver Certified Partner, або Cisco Premier Certified Partner, або Cisco Select Certified Partner, або Cisco Registered Partner або еквівалентні сертифікати від виробника запропонованого обладнання з урахуванням вимог частини 7 Розділу І ДКТ.  1.3. Оригінал або копія листа від виробника запропонованого обладнання або офіційного представництва виробника в Україні, який підтверджує повноваження учасника щодо розповсюдження обладнання та надання технічної підтримки. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, яка містить перелік співробітників Учасника, які мають сертифікат Cisco Certified Network Professional або Cisco Certified Internetwork Expert (або еквівалентні сертифікати від виробника запропонованого обладнання).  2.2. Копії сертифікатів співробітників Учасника, зазначених в довідці 2.1. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника досвіду постачання мережевого обладнання виробника, запропонованого обладнання протягом останніх 3 років. Довідка має містити перелік підприємств, установ, організацій, яким Учасник здійснював постачання мережевого обладнання.  3.2. Оригінали або копії листів-відгуків від підприємств, установ, організацій, зазначених в довідці 3.1., щодо постачання Учасником мережного обладнання того ж виробника в період з 2013 року по сьогоднішній день |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Таблиця 2**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, Учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у торгах** |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) в учасника наявна антикорупційна програма та призначено уповноваженого з реалізації антикорупційної програми або обґрунтування відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що:   1. в Учасника наявна або відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2. Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3. Учасника не зареєстровано в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Замовника відсутні підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з частинами першою та другою статті 17 Закону |

**Таблиця 3**

# Інші документи, що мають бути подані Учасником у складі своєї пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Копія Статуту Учасника торгів (в повному обсязі зі всіма змінами). |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма - для юридичних осіб. |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність ПКТ Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником у частині 7 розділу ІІІ та Додатку 1 до ДТК окремо за кожним Лотом. |
|  | Копія документу щодо повноважень представника Учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель. |
|  | Форма "Пропозиція конкурсних торгів" за формою, що наведена в Додатку 3 окремо за кожним Лотом. |
|  | Згода Учасника з основними умовами Договору відповідно до Додатку 4 окремо за кожним Лотом. |
|  | Копія документу, що підтверджує внесення Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів, згідно з вимогами ДКТ окремо за кожним Лотом. |

**Таблиця 4**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що :  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); |
| 2. | Оригінал або копія довідки, виданої Міністерством внутрішніх справ не раніше дати публікації оголошення, про те, що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  Для юридичних осіб – службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| 3. | Копія діючого наказу (розпорядження) про затвердження антикорупційної програми чи копія антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII; |
| 4. | Копія діючого наказу (розпорядження) про призначення (покладання обов'язків) уповноваженого з реалізації антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII; |
| 5. | Оригінал або копія довідки з ДПІ про відсутність або наявність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної станом на дату розкриття ПКТ або більш пізню дату. |
| 6. | Довідка, складена в довільні формі про те, що:  1) Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  2) Учасника не зареєстровано в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. |

Всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), які подає Учасник згідно з вимогами ДКТ, повинні на всіх аркушах мати відбиток печатки Учасника та підпис уповноваженої особи.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї ПКТ документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються Учасниками або Учасниками-нерезидентами мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу 1 ДКТ.

*Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї ПКТ з письмовим роз'ясненням та вказанням законодавчих підстав для їх відсутності. У разі якщо Учасник - юридична особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язана складати вказані документи, такий Учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі ПКТ інформацію в довільній формі про законодавчі підстави для їх ведення.*

### ДОДАТОК 3

ПКТ подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

## ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

## (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Комітету з конкурсних торгів ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши документацію

( найменування Учасника)

конкурсних торгів на закупівлю*26.30.2 (32420000-3)* ***"Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони"Лот №\_\_\_\_\_*** *(та вказати назву лота)*, надаємо свою пропозицію і пропонуємо поставити товар згідно з умовами ДКТ на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказується загальна ціна пропозиції цифрами та прописом з урахуванням всіх податків, зазначається розмір ПДВ)

1. За умови акцепту нашої пропозиції, ми зобов'язуємося укласти в установлений термін Договір на постачання обладнання з включенням до нього всіх вимог, наведених в Додатку 4 до ДКТ.
2. У випадку визнання нас переможцем, ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.
3. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої пропозиції є достовірною.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасник­­­­а (підпис)*

М.П.

**ДОДАТОК 4**

**ЗГОДА УЧАСНИКА З ОСНОВНИМИ УМОВАМИ ДОГОВОРУ**

З переможцем процедури закупівлі буде укладено договір на постачання обладнання "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони" окремо по кожному лоту.

Договір укладається між Учасником (Постачальником) та Замовником (Покупцем) (обидва разом - Сторони), та обов’язково має включати наступні основні умови

**ЛОТ №1**

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Постачальник власними силами та за власні кошти здійснює поставку Покупцю "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони" (Комутатори), згідно з специфікацією яка наведена у Додатку №1 до цього Договору (далі - Обладнання) та здійснює пусконалагоджувальні роботи згідно з вимогами, зазначеними в Додатку №2 до цього Договору.

Поставка обладнання здійснюється за адресою м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кім. 707а.

Вартість Обладнання зазначена в Додатку №1, що є невід’ємною частиною Договору. Вартість Обладнання включає в себе вартість пусконалагоджувальних робіт.

Покупець зобов’язується прийняти Обладнання та своєчасно здійснити оплату на умовах та в порядку, встановленому у цьому Договорі.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

Вартість Обладнання є фіксованою, включає в себе всі податки та збори і зазначається у Додатку №1 до Договору.

Загальна вартість Договору складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_ копійок), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок). Разом з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

Розрахунки за цим Договором здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі рахунку-фактури. У платіжних дорученнях обов’язково зазначається номер та дата Договору.

Покупець здійснює попередню оплату у розмірі 70% від суми цього Договору після підписання Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Покупцем від Постачальника відповідного рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві на наступний день після підписання Сторонами цього Договору.

Решта вартості Договору у розмірі 30% сплачується протягом 7 (семи) банківських днів після підписання Акту приймання-передачі Обладнання на підставі рахунку-фактури. Акт приймання-передачі Обладнання підписується Покупцем після постачання Обладнання та здійснення пусконалагоджувальних робіт, в разі відсутності зауважень до якості, комплектності та працездатності Обладнання і виконання пусконалагоджувальних робіт. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві разом з Актом.

У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунку-фактури у строки, передбачені цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення по оплаті вартості Обладнання відповідно на кількість днів, прострочених Постачальником по наданню рахунку-фактури за цим Договором.

Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.

**ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ**

На все Обладнання, що постачається згідно з цим Договором надається гарантія Постачальника терміном 1 рік.

Постачальник зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки, виявлені під час гарантійного терміну, або замінити Обладнання, за умови дотримання Покупцем правил експлуатації та/або зберігання Обладнання.

У випадку ремонту або заміни внаслідок неможливості ремонту Обладнання, Постачальник повинен власними силами та за власні кошти здійснити транспортування Обладнання від Покупця до сервісного центру, а по закінченню ремонту чи у випадку заміни, виконати доставку Обладнання на адресу Покупця. Термін відновлення працездатності або заміни Обладнання в разі виходу з ладу становить не більше 14 (чотирнадцяти) робочих днів.

Постачальник на час гарантійного ремонту Обладнання надає Покупцю обладнання такої ж самої специфікації для заміни не пізніше ніж через 3 робочих дня після отримання від Покупця повідомлення (за телефоном або електронною поштою) про вихід з ладу Обладнання.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Обладнання не могло використовуватися у зв’язку з виявленням в ньому недоліків.

У разі заміни Обладнання неналежної якості, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни.

**ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ**

Постачальник зобов'язаний поставити Обладнання Покупцю та виконати пусконалагоджувальні роботи у відповідності до вимог Покупця, викладених у Додатку 2, протягом 50 (п’ятдесяти) робочих днів з дня укладення Договору. Обладнання постачається в зборі, у стані придатному до експлуатації.

Постачальник зобов’язаний зареєструвати Обладнання у виробника Обладнання, про що надає Замовнику листа від виробника обладнання, який повинен містити:

* серійні номери Обладнання;
* підтвердження факту, що Обладнання призначається для продажу на території України та було ввезене легальним шляхом.

Передача Обладнання Покупцю оформлюється шляхом підписання Сторонами Акту прийому-передачі Обладнання. Акт прийому-передачі Обладнання надається Постачальником Покупцю та підписується Покупцем протягом 7 (семи) робочих днів після перевірки якості, працездатності та комплектності Обладнання, виконання пусконалагоджувальних робіт та надання Постачальником Покупцю листа від виробника Обладнання про реєстрацію Обладнання.

У разі виявлення недоліків в Обладнанні або у якості проведених пусконалагоджувальних робіт Покупець має право не підписувати Акт з наданням письмової мотивованої відмови від його підписання протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Обладнання та завершення пусконалагоджувальних робіт.

Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання Акту Постачальник зобов'язаний замінити Обладнання, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок та здійснити пусконалагоджувальні роботи. Після заміни неякісного Обладнання та проведення пусконалагоджувальних робіт, що відповідають умовам цього Договору Покупець зобов'язаний підписати Акт.

Якщо Покупець протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання від Постачальника Акту не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то Обладнання вважається прийнятим.

Обладнання повинно бути упаковане Постачальником таким чином, щоб виключити можливість його пошкодження (псування) або знищення при транспортуванні. Вартість пакування входить до вартості Обладнання.

Всі роботи, які необхідно виконувати на місці встановлення Обладнання (монтаж, комутація та встановлення складових частин тощо) виконуються фахівцями Постачальника в присутності представників Покупця.

У випадку неможливості усунути виявленні недоліки та/або замінити непрацездатне Обладнання Постачальник зобов’язаний в 10-ний строк повернути попередню оплату здійснену відповідно до Договору.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

У випадку порушення зобов’язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за Договором Сторона, яка порушила умови Договору, сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 % від вартості Договору.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

За порушення строків поставки, що передбачені Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку (штраф), у розмірі 0,5% від загальної вартості Договору за кожен день прострочення поставки.

За порушення строків оплати, що передбачені Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1% від суми, строк по оплаті, якої порушено, за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

Сплата Стороною штрафу та пені не звільняє її від обов’язку виконати Договір в натурі.

Відомості, які містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, та стали відомі Постачальнику під час виконання Договору не можуть будь-яким чином розголошуватися Постачальником без отримання попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків, передбачених законодавством України.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

Постачальник зобов’язаний здійснити поставку якісного Обладнання та здійснити пусконалагоджувальні роботи згідно з умовами цього Договору не пізніше 50 (п’ятдесяти) робочих днів з дня укладання Договору.

Постачальник зобов’язаний забезпечити поставку Обладнання, якість якого відповідає умовам, встановленим цім договором.

Постачальник зобов’язаний здійснювати безкоштовне гарантійне обслуговування відповідно до умов договору.

Постачальник зобов’язаний зареєструвати Обладнання у виробника та надати Замовнику лист від виробника Обладнання.

Постачальник зобов’язаний здійснити пусконалагоджувальні роботи у відповідності до вимог Покупця, викладених у Додатку 2.

Постачальник зобов’язаний забезпечити активацію ліцензій Обладнання, оновлення його вбудованого програмного забезпечення до останньої версії.

Постачальник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене Обладнання.

У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі у строк не менш ніж два тижня.

Постачальник має право отримати оплату за Обладнання, що здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

Покупець зобов’язаний прийняти від Постачальника Обладнання, якщо воно відповідає умовам Договору і розрахуватися за нього в порядку, передбаченому цим Договором.

Покупець має право отримати від Постачальника Обладнання належної якості та у строки, передбачені цим Договором.

Покупець має право повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку-фактури (відсутність печатки, підписів, наявність помилок тощо).

Покупець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк до 7 (семи) календарних днів до дати розірвання Договору.

У випадку дострокового розірвання цього Договору та до моменту передачі Обладнання Постачальник зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів повернути Покупцю попередню оплату, сплачену відповідно до цього Договору.

**ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

**СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31.12.2016 включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

Додатки, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, є його невід'ємною частиною.

Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

У разі зміни реквізитів Сторін Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити про це одна одну.

Умови Договору на закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю є незмінними після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 5 статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VII.

Забезпечення виконання цього Договору вноситься Постачальником не пізніше дати укладення цього Договору у формі банківської гарантії у розмірі 5 % (п’яти) від ціни цього Договору.

Покупець не повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю у випадках невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

У разі невиконання зобов’язань за цим Договором, відшкодування за рахунок забезпечення виконання цього Договору не припиняє виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

Договірне забезпечення повертається Постачальнику протягом 3 (трьох) банківських днів після виконання Постачальником умов цього Договору.

**ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додатками до Договору є Додаток №1 та Додаток №2.

Додаток №1

До Договору від "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кількість** | **Ціна одиниці, грн. без ПДВ** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| 1. | \* | Комутатор\* | 2 |  |  |
|  | **Всього без ПДВ, грн.:** | | | |  |
|  | **ПДВ 20%:** | | | |  |
|  | **Разом з ПДВ, грн.:** | | | |  |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.

Додаток №2

До Договору від "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вимоги до пусконалагоджувальних робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо пусконалагоджувальних робіт** |
| 1. | \* | Комутатор \* | 2 | 1. Здійснити налаштування для забезпечення:  * роботи в якості ядра локальної комп’ютерної мережі Покупця; * сумісної роботи у кластері в режимі високої доступності (HSRP).  1. Здійснити спільно з Покупцем активацію ліцензій вбудованого програмного забезпе­чення за допомогою сайту виробника. 2. Здійснити оновлення вбудованого програмного забезпечення до останньої версії. |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.

**ЛОТ №2**

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Постачальник власними силами та за власні кошти здійснює поставку Покупцю "Апаратура електрична для проводового телефонного чи телеграфічного зв'язку; відеофони" (Міжмережевий екран), згідно з специфікацією яка наведена у Додатку №1 до цього Договору (далі - Обладнання) та здійснює пусконалагоджувальні роботи згідно з вимогами, зазначеними в Додатку №2 до цього Договору.

Поставка обладнання здійснюється за адресою м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кім. 707а.

Вартість Обладнання зазначена в Додатку №1, що є невід’ємною частиною Договору. Вартість Обладнання включає в себе вартість пусконалагоджувальних робіт.

Покупець зобов’язується прийняти Обладнання та своєчасно здійснити оплату на умовах та в порядку, встановленому у цьому Договорі.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

Вартість Обладнання є фіксованою, включає в себе всі податки та збори і зазначається у Додатку №1 до Договору.

Загальна вартість Договору складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_ копійок), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок). Разом з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

Розрахунки за цим Договором здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі рахунку-фактури. У платіжних дорученнях обов’язково зазначається номер та дата Договору.

Покупець здійснює попередню оплату у розмірі 70% від суми цього Договору після підписання Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Покупцем від Постачальника відповідного рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві на наступний день після підписання Сторонами цього Договору.

Решта вартості Договору у розмірі 30% сплачується протягом 7 (семи) банківських днів після підписання Акту приймання-передачі Обладнання на підставі рахунку-фактури. Акт приймання-передачі Обладнання підписується Покупцем після постачання Обладнання та здійснення пусконалагоджувальних робіт, в разі відсутності зауважень до якості, комплектності та працездатності Обладнання і виконання пусконалагоджувальних робіт. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві разом з Актом.

У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунку-фактури у строки, передбачені цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення по оплаті вартості Обладнання відповідно на кількість днів, прострочених Постачальником по наданню рахунку-фактури за цим Договором.

Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.

**ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ**

На все Обладнання, що постачається згідно з цим Договором надається гарантія Постачальника терміном 1 рік.

Постачальник зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки, виявлені під час гарантійного терміну, або замінити Обладнання, за умови дотримання Покупцем правил експлуатації та/або зберігання Обладнання.

У випадку ремонту або заміни внаслідок неможливості ремонту Обладнання, Постачальник повинен власними силами та за власні кошти здійснити транспортування Обладнання від Покупця до сервісного центру, а по закінченню ремонту чи у випадку заміни, виконати доставку Обладнання на адресу Покупця. Термін відновлення працездатності або заміни Обладнання в разі виходу з ладу становить не більше 14 (чотирнадцяти) робочих днів.

Постачальник на час гарантійного ремонту Обладнання надає Покупцю обладнання такої ж самої специфікації для заміни не пізніше ніж через 3 робочих дня після отримання від Покупця повідомлення (за телефоном або електронною поштою) про вихід з ладу Обладнання.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Обладнання не могло використовуватися у зв’язку з виявленням в ньому недоліків.

У разі заміни Обладнання неналежної якості, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни.

**ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ**

Постачальник зобов'язаний поставити Обладнання Покупцю та виконати пусконалагоджувальні роботи у відповідності до вимог Покупця, викладених у Додатку 2, протягом 50 (п’ятдесяти) робочих днів з дня укладення Договору. Обладнання постачається в зборі, у стані придатному до експлуатації.

Постачальник зобов’язаний зареєструвати Обладнання у виробника Обладнання, про що надає Замовнику листа від виробника обладнання, який повинен містити:

* серійні номери Обладнання;
* підтвердження факту, що Обладнання призначається для продажу на території України та було ввезене легальним шляхом.

Передача Обладнання Покупцю оформлюється шляхом підписання Сторонами Акту прийому-передачі Обладнання. Акт прийому-передачі Обладнання надається Постачальником Покупцю та підписується Покупцем протягом 7 (семи) робочих днів після перевірки якості, працездатності та комплектності Обладнання, виконання пусконалагоджувальних робіт та надання Постачальником Покупцю листа від виробника Обладнання про реєстрацію Обладнання.

У разі виявлення недоліків в Обладнанні або у якості проведених пусконалагоджувальних робіт Покупець має право не підписувати Акт з наданням письмової мотивованої відмови від його підписання протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Обладнання та завершення пусконалагоджувальних робіт.

Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання Акту Постачальник зобов'язаний замінити Обладнання, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок та здійснити пусконалагоджувальні роботи. Після заміни неякісного Обладнання та проведення пусконалагоджувальних робіт, що відповідають умовам цього Договору Покупець зобов'язаний підписати Акт.

Якщо Покупець протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання від Постачальника Акту не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то Обладнання вважається прийнятим.

Обладнання повинно бути упаковане Постачальником таким чином, щоб виключити можливість його пошкодження (псування) або знищення при транспортуванні. Вартість пакування входить до вартості Обладнання.

Всі роботи, які необхідно виконувати на місці встановлення Обладнання (монтаж, комутація та встановлення складових частин тощо) виконуються фахівцями Постачальника в присутності представників Покупця.

У випадку неможливості усунути виявленні недоліки та/або замінити непрацездатне Обладнання Постачальник зобов’язаний в 10-ний строк повернути попередню оплату здійснену відповідно до Договору.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

У випадку порушення зобов’язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за Договором Сторона, яка порушила умови Договору, сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 % від вартості Договору.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

За порушення строків поставки, що передбачені Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку (штраф), у розмірі 0,5% від загальної вартості Договору за кожен день прострочення поставки.

За порушення строків оплати, що передбачені Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1% від суми, строк по оплаті якої порушено, за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

Сплата Стороною штрафу та пені не звільняє її від обов’язку виконати Договір в натурі.

Відомості, які містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, та стали відомі Постачальнику під час виконання Договору не можуть будь-яким чином розголошуватися Постачальником без отримання попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків, передбачених законодавством України.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

Постачальник зобов’язаний здійснити поставку якісного Обладнання та здійснити пусконалагоджувальні роботи згідно з умовами цього Договору не пізніше 50 (п’ятдесяти) робочих днів з дня укладання Договору.

Постачальник зобов’язаний забезпечити поставку Обладнання, якість якого відповідає умовам, встановленим цім договором.

Постачальник зобов’язаний здійснювати безкоштовне гарантійне обслуговування відповідно до умов договору.

Постачальник зобов’язаний зареєструвати Обладнання у виробника та надати Замовнику лист від виробника Обладнання.

Постачальник зобов’язаний здійснити пусконалагоджувальні роботи у відповідності до вимог Покупця, викладених у Додатку 2.

Постачальник зобов’язаний забезпечити активацію ліцензій Обладнання, оновлення його вбудованого програмного забезпечення до останньої версії.

Постачальник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене Обладнання.

У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі у строк не менш ніж два тижня.

Постачальник має право отримати оплату за Обладнання, що здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

Покупець зобов’язаний прийняти від Постачальника Обладнання, якщо воно відповідає умовам Договору і розрахуватися за нього в порядку, передбаченому цим Договором.

Покупець має право отримати від Постачальника Обладнання належної якості та у строки, передбачені цим Договором.

Покупець має право повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку-фактури (відсутність печатки, підписів, наявність помилок тощо).

Покупець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк до 7 (семи) календарних днів до дати розірвання Договору.

У випадку дострокового розірвання цього Договору та до моменту передачі Обладнання Постачальник зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів повернути Покупцю попередню оплату, сплачену відповідно до цього Договору.

**ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

**СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31.12.2016 включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

Додатки, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, є його невід'ємною частиною.

Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

У разі зміни реквізитів Сторін Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити про це одна одну.

Умови Договору на закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю є незмінними після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 5 статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VII.

Забезпечення виконання цього Договору вноситься Постачальником не пізніше дати укладення цього Договору у формі банківської гарантії у розмірі 5 % (п’яти) від ціни цього Договору.

Покупець не повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю у випадках невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

У разі невиконання зобов’язань за цим Договором, відшкодування за рахунок забезпечення виконання цього Договору не припиняє виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

Договірне забезпечення повертається Постачальнику протягом 3 (трьох) банківських днів після виконання Постачальником умов цього Договору.

**ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додатками до Договору є Додаток №1 та Додаток №2.

Додаток №1

До Договору від “\_\_”\_\_\_\_\_\_20\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Ціна одиниці, грн. без ПДВ** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| 1. | \* | Міжмережевий екран\* | 1 |  |  |
|  | **Всього без ПДВ, грн.:** | | | |  |
|  | **ПДВ 20%:** | | | |  |
|  | **Разом з ПДВ, грн.:** | | | |  |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.

Додаток №2

До Договору від “\_\_”\_\_\_\_\_\_20\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вимоги до пусконалагоджувальних робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Артикул** | **Найменування обладнання** | **Кіль-кість** | **Вимоги щодо пусконалагоджувальних робіт** |
| 1. | \* | Міжмережевий екран\* | 1 | 1. Здійснити налаштування для забезпечення:  * роботи у режимі failover із наявним у Покупця міжмережевим екраном Cisco ASA 5525-X; * захисту локальної мережі Покупця від несанкціонованого доступу з мережі Інтернет; * фільтрації веб-трафіку для захисту від комп’ютерних вірусів; * роботи в режимі серверу IPSEC VPN.  1. Здійснити оновлення вбудованого програмного забезпечення до останньої версії. 2. Здійснити спільно з Покупцем активацію ліцензій вбудованого програмного забезпе­чення за допомогою сайту виробника. 3. Здійснити налаштування наявного у Покупця міжмережевого екрану Cisco ASA 5525-X для сумісної роботи з Обладнанням у режимі failover. |

\* Учасником зазначаються всі необхідні параметри товару, що пропонується поставити.