Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням тендерного комітетувід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.В. Кудінов** | |

# ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(відкриті торги)

на закупівлю

*Код ДК 016:2010 – 17.23.1 Вироби канцелярські, паперові*

*(код СРV ДК 021:2015 – 30197600-2 "Оброблені папір і картон")*

***(папір А3, А4, факс папір, конверти, папір для нотаток та папір з липким шаром)***

м. Київ – 2016

# ЗМІСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів** | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | |
| **2.** | | **Унесення змін до тендерної документації** | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | |
| **5.** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги установлені статтею 17 Закону** | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку закупівлі робот)** | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | |
| **2.** | | **Інша інформація** | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | |
| **ДОДАТКИ** | | | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | | | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції** | | | |
| **ДОДАТОК 3. Тендерна пропозиція** | | | |
| Розділ І. Загальні положення | | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Державне підприємство "Енергоринок" (далі – ДП "Енергоринок") |
| 2.2 | місцезнаходження | | м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, 01032 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Відповідальний за проведення торгів – Швець Лариса Олександрівна, юрисконсульт І кат. ВОЗ,  Тел./факс (044) 594-59-66,  e-mail: Shvets@er.gov.ua  Відповідальний з технічних питань – Катаєв Іван Володимирович, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, тел./факс: (044) 594-86-55 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | *Код ДК 016:2010 – 17.23.1 Вироби канцелярські, паперові*  *(код СРV ДК 021:2015 – 30197600-2 Оброблені папір і картон)*  ***(папір А3, А4, факс папір, конверти, папір для нотаток та папір з липким шаром)*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, к. 900  11 730 (одинадцять тисяч сімсот тридцять) штук |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання Договору |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, оголошення про проведення процедури закупівлі у строки, встановлені у частині першій статті 10 Закону, обов'язково додатково оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою.  Усі документи, що подаються Учасником та мають відношення до тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.  У разі подання документу іншою мовою (мовою оригіналу), такий документ має супроводжуватись перекладом на українську мову. Ця вимога не застосовується у разі подання документу російською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.  Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів, з урахуванням вимог статті 25 Закону.  Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись наступними документами, що подаються в окремих файлах:  **Файл з кваліфікаційною частиною:**   * документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим у частині 6 розділу ІІІ тендерній документації та згідно з переліком, визначеним в Таблиці 1 Додатку 2;   **Файл з технічною частиною:**   * тендерна пропозиція, за формою, наведеною у Додатку 3 до тендерної документації; * інформація в довільній формі про відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі вимогам, зазначеним в Додатку 1 до тендерної документації, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));   **Файл з іншими документами:**   * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, зазначеним у частині 5 розділу ІІІ тендерній документації та згідно з переліком, наведеним в Таблиці 2 Додатку 2; * інші документів згідно з переліком, визначеним в Таблиці 3 Додатку 2, в тому числі документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення);   Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:   1. орфографічні помилки та механічні описки в словах чи словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі тендерної пропозиції;   *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або наявність технічних помилок – втрата окремої букви, зайва буква або букви поміняні місцями – у випадках, якщо це не стосується характеристик предмету закупівлі*   1. зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам тендерної документації;   *Наприклад: на вимогу надати довідку в довільній форма, Учасником надано документ, що носить назву лист-пояснення*   1. зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника;   *Наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація зазначена на фірмовому бланку документів Учасника*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної або безвідкличної банківської гарантії на суму: **3 000 грн.**  У випадку надання забезпечення тендерної пропозиції у формі безвідкличної банківської гарантії учасником вчиняються наступні дії:  - сканована копія гарантії разом з іншими документами, що вимагаються замовником, розміщується в системі PROZORRO відповідно до вимог Закону;  - наступного робочого дня після дати проведення редукціону оригінал банківської гарантії передається учасником безпосередньо замовнику. У випадку невиконання цієї вимоги учасником, замовник розцінює відсутність оригіналу банківської гарантії як відсутність забезпечення тендерної пропозиції.  Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Термін дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати терміну дії тендерної пропозиції Учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються документом, який підтверджує внесення забезпечення тендерної пропозиції, відхиляється замовником. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції у разі:   * закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; * відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:   * відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; * непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; * ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; * ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   Забезпечення тендерної пропозиції повертається шляхом направлення відповідного листа до банківської установи, яка виступає гарантом, з інформацією про строк та підстави звільнення від зобов'язань за гарантією. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | Відповідно до статті 16 Закону Замовник може встановити такі кваліфікаційні критерії:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.   Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені в Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.  Відповідно до частини 1 статті 17 Закону Замовник відмовляє Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;  8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";  10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  Відповідно до частини 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).  Для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї пропозиції надає довідки у довільній формі, зазначені в Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно з вимогами Таблиці 4 Додатку 2 до тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | Під час закупівлі товару залучення субпідрядників не передбачається. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **21.06.2016;**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозиції є ціна з ПДВ. |
| **2.** | **Інша інформація** | | До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  *Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом.*  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:  1) учасник:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) переможець:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  *Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.*  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення публічних закупівель у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу який перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб’єктів, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", Указом Президента України від 16.09.2015 № 549/2015 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)". |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; * подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   *Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.* |
| **2.** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  З переможцем процедури закупівлі буде укладено договір, відповідно до Проекту договору про закупівлю, який було оприлюднено відповідно до вимог Закону.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Проект договору про закупівлю оприлюднюється окремим файлом. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 4 та 5 статті 36 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; * його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; * його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом 8 частини 3 статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 5 відсотків вартості договору.  Вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю: безвідклична банківська гарантія.  Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання договору повертається замовником учаснику на його письмове звернення шляхом повернення оригіналу цієї гарантії або шляхом письмового звільнення банку від зобов'язань за такою гарантією.  Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у випадках невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за договором. |

### ДОДАТОК 1

# інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Предмет закупівлі: *Вироби канцелярські, паперові (30197600-2 Оброблені папір і картон) (папір А3, А4, факс папір, конверти, папір для нотаток та папір з липким шаром)*

**Технічні характеристики та опис предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Стандарт | Властивість,  од. виміру | Показник | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Папір, А4, 500 арк. | ISO 534 | товщина, mm/1000 | не менше 102 | Клас “С” |
| ISO 8791-2 | шорсткість, ml/min | не більше 250 |
| ISO 536 | щільність, г/м2 | не менше 80 |
| ISO 2471 | непрозорість, % | не менше 90 |
| ISO 11475 | білизна, СIE | не менше 145 |
| 2 | Папір, А3, 500 арк. | ISO 534 | товщина, mm/1000 | не менше 102 | Клас “С” |
| ISO 8791-2 | шорсткість, l/min | не більше 250 |
| ISO 536 | щільність, г/м2 | не менше 80 |
| ISO 2471 | непрозорість, % | не менше 90 |
| ISO 11475 | білизна, СIE | не менше 145 |
| 3 | Факс-папір | ISO 536 | щільність, г/м2 | не менше 50 | 210 мм\*19 м |
| 4 | Папір для нотаток | 500 арк. | щільність, г/м2 | не менше 55 | 90\*90\*50 мм, білий |
| 5 | Папір з липким шаром | 100 арк. | щільність, г/м2 | не менше 70 | 75\*75 мм, жовтий |
| 6 | Конверти С5 | 0+0 | Самоклеючі, з відривною стрічкою по довгому краю | білий офсет | 162\*229 мм |

### ДОДАТОК 2

**Перелік документів, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

###### Таблиця 1

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 1.1. Довідка, складена у довільній формі, із зазначенням не менше ніж одного виконаного договору постачання товару, аналогічного предмету закупівлі, в період з 2013 року по теперішній час, яка містить наступну інформацію: предмет договору, назва замовника, їх адрес та контактних телефонів.  1.2. Копія документу\* (листа-відгука або видаткової накладної) не менше ніж від однієї організації, зазначеної в довідці 1.1., який підтверджує досвід виконання такого договору. |

\* дані, що становлять комерційну таємницю, можуть бути виключені з копії договору.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Таблиця 2**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** |
|  | Довідка, складена у довільній формі про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  3) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;  8) юридична особа, яка є учасником має антикорупційну програму та призначено уповноваженого з реалізації антикорупційної програми **або** обґрунтування відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми відповідно до чинного законодавства (в тому числі відповідно до статті 62 Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII); |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Учасника наявна **або** відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); |
|  | Довідка, складена в довільні формі про те, що в Замовника відсутні підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з частинами першою та другою статті 17 Закону |

**Таблиця 3**

# Інші документи, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Копія Статуту Учасника торгів (в повному обсязі зі всіма змінами). |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні, кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником у частині 6 розділу ІІІ та Додатку 1 до тендерної документації. |
|  | Копія документу щодо повноважень представника Учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення). |
|  | Форма "Тендерна пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 3. |
|  | Копії сертифікатів відповідності або паспортів якості на запропонований товар. |

**Таблиця 4**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; |
| 2. | Оригінал або копія довідки, виданої Міністерством внутрішніх справ не раніше дати публікації оголошення, про те, що:  Для фізичних осіб – фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  Для юридичних осіб – службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| 3. | Довідка, складена у довільній формі, про те, що:  - учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4. | Оригінал або копія довідки з ДПІ про відсутність або наявність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної станом на дату укладання договору про закупівлю. |

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-3 цього Додатку, подаються з урахуванням вимог частини 1 Розділу ІІІ Документації в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються Учасниками або Учасниками-нерезидентами мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу 1 тендерної документації.

**Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Відповідно до частини 3 статті 17 Закону переможець торгів у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6 та 8 частини першої статті 17 Закону (відповідно до п. 1-3 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації).

Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону (відповідно до п. 4 таблиці 4 Додатку 2 тендерної документації) надаються учасником замовнику не пізніше дати укладання договору.

Також переможець надає:

* тендерну пропозицію (згідно з Додатком 3 до тендерної документації), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного "Електронного аукціону";
* копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Згідно з частиною 3 статті 32 Закону, у разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, в порядку, передбаченому Законом.

### ДОДАТОК 3

ТП подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

## (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Тендерному комітету ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши тендерну

( найменування Учасника)

документацію на закупівлю*Вироби канцелярські, паперові (30197600-2 Оброблені папір і картон)* ***(папір А3, А4, факс папір, конверти, папір для нотаток та папір з липким шаром)***, надаємо свою тендерну пропозицію і пропонуємо поставити товар згідно з умовами ТД на загальну суму:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару, марка\* | Характеристики товару згідно з показниками сертифікату\* | Од.  вим. | Кіль-кість | Ціна\*\* без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Папір А4, 500 арк. |  | пач | 1 050 |  |  |
| 2 | Папір А3, 500 арк. |  | пач | 50 |  |  |
| 3 | Факс-папір |  | рул | 30 |  |  |
| 4 | Папір для нотаток |  | шт | 300 |  |  |
| 5 | Папір з липким  шаром, білий |  | шт | 300 |  |  |
| 6 | Конверти С5 |  | шт | 10 000 |  |  |
| Разом без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ 20%: | | | | | |  |
| Всього з ПДВ: | | | | | |  |

\*- Заповнюється учасником

\*\* - ціна вказується за одиницю товару з урахуванням поставки Товару на територію замовника: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, каб. 900.

(вказується загальна ціна тендерної пропозиції цифрами та прописом з урахуванням всіх податків)

1. За умови визнання нас переможцем, ми зобов'язуємося:

* укласти в установлений термін Договір про закупівлю відповідно до проекту договору.
* у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини 1 статті 17 Закону.
* подати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону не пізніше дати укладання договору.

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої тендерної пропозиції є достовірною.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути розглянута Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції в згідно з умовами тендерної документації.

5. Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної процедури закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в електронній системі публічних закупівель ProZorro відповідно до вимог чинного законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасник­­­­а (підпис)*

М.П.