Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням тендерного комітетувід 20.07.2016 № 47/07ТК-ЕЗ/ЗД20-3 | |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення через систему електронних закупівель процедури закупівлі**

*код за ДК 016:2010 – 22.29.25 (30192700-8) - "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)*

|  |
| --- |
| Дані торги розміщені в системі електронних державних закупівель ProZorro. Подати пропозицію на участь у даній закупівлі можна з будь-якого майданчика, підключеного до системи. Список та адреси доступні на сайті www.prozorro.org. |

м. Київ – 2016

1. Замовник

1.1. Державне підприємство "Енергоринок".

1.2. Код за ЄДРПОУ: 21515381.

1.3. Місцезнаходження: Україна, 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

1.4 Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: начальник відділу організації закупівель Сушко Людмила Володимирівна, тел.: (044) 594-59-72, факс.: (044) 594-59-66; провідний економіст ВОЗ Плетмінцева Ганна Володимирівна, тел.: (044) 594-59-68; начальник відділу матеріально-технічного забезпечення ДОГД Катаєв Іван Володимирович, тел.: (044) 594-86-55.

2. Очікувана вартість закупівлі: 80 000,00 (вісімдесят тисяч гривень 00 коп.) грн. з ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі: *22.29.25 - "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" ((30192700-8) канцелярські товари)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** товару | **Опис та характеристики Товару** |
| 1 | Антистеплер | Buromax або еквівалент, для усіх видів скоб. Ергономічна конструкція. Механізм фіксації зубів. |
| 2 | Затискувач для паперу 15 мм | Металевий, чорний Axent або еквівалент, картонна упаковка по 12 штук в пачці. |
| 3 | Затискувач для паперу 25 мм | Металевий, чорний Axent або еквівалент, картонна упаковка по 12 штук в пачці. |
| 4 | Затискувач для паперу 32 мм | Металевий, чорний Axent або еквівалент, картонна упаковка по 12 штук в пачці. |
| 5 | Затискувач для паперу 51 мм | Металевий, чорний Axent або еквівалент, картонна упаковка по 12 штук в пачці. |
| 6 | Бокс для паперу | Buromax або еквівалент. Розміри 100х100х100мм, колір чорний, сітчастий метал, суцільне металеве дно. |
| 7 | Дирокол на 40 аркушів | Buromax або еквівалент. Металевий корпус. Висувна лінійка з форматною шкалою. Знімна пластикова підошва-контейнер для збору відходів висікання. Пробиває до 40 листів паперу (80 г/м2). |
| 8 | Дирокол на 150 аркушів | Kangaro або еквівалент. Металевий форматір, зовнішній діаметр ножа – 6,7мм. Пробиває: до 150 листів. |
| 9 | Клей-олівець | Buromax або еквівалент. Для склеювання паперу, картону, фотографій. |
| 10 | Клей ПВА 50мл | Buromax або еквівалент. Для склеювання паперу, картону, фотографій з ковпачком-дозатором. |
| 11 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 192 аркушів, в клітинку | Buromax або еквівалент. Тверда палітурка: картон 1,5мм, обклеєний папером, що ламінує. Офсетний папір щільність 60 г/м2. |
| 12 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 96 аркушів, в лінійку | Buromax або еквівалент. Тверда палітурка: картон 1,5мм, обклеєний папером, що ламінує. Офсетний папір щільність 60 г/м2. |
| 13 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці 96 аркушів, лінійка | Buromax або еквівалент. Картонна обкладинка (крейдований картон щільністю 200 г/м2). Офсетний папір щільністю 60 г/м2. |
| 14 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці, 96 аркушів, клітинка | Buromax або еквівалент. Картонна обкладинка (крейдований картон щільністю 200 г/ м2). Офсетний папір щільністю 60 г/м2. |
| 15 | Коректор з кісточкою | Buromax або еквівалент. Аплікатор - пензлик. На масляній основі. З кулькою-шейкером усередині. |
| 16 | Гумка | Koh-I-Noor або еквівалент. М’який ластик з натурального каучуку, для широкого застосування. |
| 17 | Лінійка пластикова прозора | Buromax або еквівалент. Лінійка з міцного прозорого пластика. Рівна, чітка міліметрова шкала відліку. Безпечні закруглені кінці. |
| 18 | Лоток вертикальний | Koh-I-Noor або еквівалент. Високоякісний первинний пластик. Стійкий і місткий (внутрішня ширина 70 мм). Призначений для зберігання документів формату А4 у вертикальному положенні. |
| 19 | Лоток горизонтальний | Esselte або еквівалент. Виготовлений з твердого, міцного пластику. Лотки можна встановлювати один на інший або під кутом. Розмір: 245х340х58 мм. |
| 20 | Маркер перманентний чорний | Пишучий вузол 1мм. Пише чорним. |
| 21 | Набір маркерів | Centropen або еквівалент. Набір маркерів для виділення тексту на всіх видах паперу. Товщина лінії письма: 2-5мм. Матеріал корпусу: пластик. Різнокольорові. |
| 22 | Нитка прошивочна | Х/Б 130 грам. |
| 23 | Ніж канцелярський | Axent або еквівалент. Ніж трафаретний, лезо 9мм. Канцелярський ніж зі сталевим багато секційним лезом. Корпус з міцного пластику, механізм ступінчастою подачі леза. Фіксатор леза. |
| 24 | Ножиці | Skiper або еквівалент. Сталеві леза з високо вуглецевої сталі. Пластикові ручки виготовлені з удароміцного ABC пластика, гумові вставки. Довжина: 21.5 см. |
| 25 | Олівець механічний | Buromax або еквівалент. Матовий кольоровий пластиковий корпус. Ергономічний наконечник і кнопка. Твердість НВ. Діаметр стрижня 0,5мм. |
| 26 | Олівець з гумкою | Buromax або еквівалент. Олівці з гумкою, кольоровий глянсовий лакований корпус "металік". Твердість - НВ. Довжина - 189 мм. |
| 27 | Настільний набір | Axent або еквівалент. Набір настільний у блістерній упаковці. Наповнення: ножиці, лінійка, степлер, ніж канцелярський, скоби, гумка, скріпки, ручка, механічний олівець. 9 предметів. |
| 28 | Папка на резинці А4 | Axent або еквівалент. Непрозора, формат А4. Місткість до 300 аркушів. Рельєфний пластик. Товщина пластика 550 мкм. Кольори: асорті. |
| 29 | Обкладинки глянцеві А4 | Buromax або еквівалент. Обкладинки глянцеві, прозорі, 150мкм, 216 х 303 мм, 50шт у упаковці. |
| 30 | Папка з боковим металевим зажимом А4 | Axent або еквівалент. Усередині папки розташований прозора кишеня. Надійний металевий механізм. Товщина обкладинки 700мкм. Ширина корінця - 20 мм. Місткість 150 аркушів. Кольори - чорний, синій. |
| 31 | Папка картонна на зав’язках | Товщина картону 0,35 мм. |
| 32 | Папка-кутик А4 | Axent або еквівалент. Щільність (180 мкм). Місткість до 50 аркушів. В упаковці: 10 шт. одного кольору. |
| 33 | Папка-зшивач картонна А4 | З написом СПРАВА. Щільність (180 мкм). У середині зажимна пластина. |
| 34 | Пластикова папка-швидкозшивач А4 | Папка-швидкозшивач з прозорим верхом. З бічною перфорацією. Щільність пластика: верх - 120мкм; низ - 160мкм. Формат - А4. Змінний білий паперовий ярличок для опису вмісту папки. |
| 35 | Папка-реєстратор А4 (ширина торця 5см) | Buromax або еквівалент. Синього кольору. Цільнокроєна картонна обкладинка з одностороннім покриттям PVC. Дуговий механізм з притиском. Кільце для захоплення. Замки фіксації закритого положення. Металева окантовка. Змінний індекс на торці. |
| 36 | Папка-реєстратор А4 (ширина торця 7см) | Buromax або еквівалент. Синього кольору. Цільнокроєна картонна обкладинка з одностороннім покриттям PVC. Дуговий механізм з притиском. Кільце для захоплення. Замки фіксації закритого положення. Металева окантовка. Змінний індекс на торці. |
| 37 | Пружини для брошурування 10 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 10 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 56-80 аркушів. Колір білий. |
| 38 | Пружини для брошурування 12 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 12 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 56-80 аркушів. Колір білий. |
| 39 | Пружини для брошурування 14 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 14 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 121-150 аркушів. Колір білий. |
| 40 | Пружини для брошурування 16 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 16 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 121-150 аркушів. Колір білий. |
| 41 | Пружини для брошурування 19 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 19 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 121-150 аркушів. Колір білий. |
| 42 | Пружини для брошурування 25 мм | Buromax або еквівалент. Діаметр пружини 19 мм. Розмір – А4, 21 кільце, 100 штук в упаковці, товщина брошури 121-150 аркушів. Колір білий. |
| 43 | Підставка під перекидний календар | Buromax або еквівалент. Чорна сітчаста основа і петлі на кріпленнях. Розміри 215x195x50мм. |
| 44 | Ручка автоматична | Schneider або еквівалент. Міцний пластик, сталевий кліп, кнопка і кільце. Масляне чорнило, можлива заміна стержня. Стержень що пише синім. |
| 45 | Ручка автоматична | Schneider або еквівалент. Міцний пластик, сталевий кліп, кнопка і кільце. Масляне чорнило, можлива заміна стержня. Стержень що пише чорним. |
| 46 | Ручка гелева | Buromax або еквівалент, змінний стрижень, пише синім. Пластиковий корпус, гумовий грип, пластиковий футляр. |
| 47 | Ручка гелева | Buromax або еквівалент, змінний стержень, стержень пише фіолетовим, пластиковий корпус, гумовий грип, пластиковий футляр. |
| 48 | Ручка гелева | Buromax, або еквівалент, змінний стержень, стержень пише червоним, пластиковий корпус, гумовий грип, пластиковий футляр. |
| 49 | Ручка гелева | Buromax або еквівалент, змінний стержень, стержень пише чорним, пластиковий корпус, гумовий грип, пластиковий футляр. |
| 50 | Ручка-коректор | Axent або еквівалент. Металевий наконечник. Місткість 8 мл. |
| 51 | Скоби №23/13 | Buromax або еквівалент, 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 52 | Скоби №10 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 53 | Скоби №23/17 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 54 | Скоби №23/23 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 55 | Скоби №23/10 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 56 | Скоби №23/8 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 57 | Скоби №24/6 | Buromax або еквівалент 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 58 | Скотч прозорий 18 мм | Axent або еквівалент. Товщина 40 мкм. Розмір 18 мм x 20 м |
| 59 | Скотч прозорий 48 мм | Axent або еквівалент. Товщина 40 мкм. Розмір 48 мм x 100 м. |
| 60 | Скотч пакувальний 48 мм | Axent або еквівалент. Товщина 40 мкм. Розмір 48 мм x 100 м. |
| 61 | Скотч двосторонній | Axent або еквівалент. Двосторонній, прозорий. Біла паперова основа. 24 мм\*10 м. |
| 62 | Скріпки 28 мм | Axent або еквівалент. Нікельовані, 100 штук в упаковці. |
| 63 | Скріпки 50 мм | Axent або еквівалент. Нікельовані, 100 штук в упаковці. |
| 64 | Степлер (40 л) | Buromax або еквівалент Зшиває до 40 листів паперу (80 г/м2). |
| 65 | Степлер №10 | Buromax або еквівалент. Зшиває до 15 листів паперу (80 г/м2). Використовувані скоби: № 10. Вбудований антістеплер. Розміри степлера: 107х27х44 мм. |
| 66 | Степлер 24/6 | Buromax або еквівалент. Зшиває до 20 листів паперу (80 г/м2). |
| 67 | Грифелі 0,5 (НВ) | Buromax або еквівалент. 12 стрижнів в пластиковому пеналі.  Довжина стрижнів: 60 мм. |
| 68 | Стікери-закладки | Buromax або еквівалент. Пластикові закладки: розмір - 45х12 мм, 5 штук по 25 листів, неонові відтінки. |
| 69 | Штемпельна фарба синя | Buromax або еквівалент. Колір – синій (30мл). |
| 70 | Гумки для грошей | 90% каучук. Діаметр 60 мм. Кольори в асортименті. В упаковці 500 грам. |
| 71 | Шило канцелярське | Для прошивки документів. Дерев'яна ручка. Довжина голки: 6 см. |

Учасник при підготовці пропозиції повинен враховувати країну походження товару згідно із вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 "Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації".

3.1. Адреса поставки товарів: **Україна,** **01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 900**.

3.2. Строк поставки товару: протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання Договору.

3.3. Учасник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам протягом терміну придатності товару.

3.4. Покупець має право зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

4. Умови розрахунків: зазначено в проекті договору, що є Додатком № 2 до документації.

5. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати (розмістити на електронному майданчику) **до закінчення дати та часу подання пропозицій** в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

а) завірену підписом та печаткою\* учасника довідку, яка містить контактні данні/інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

б) завірену підписом та печаткою\* учасника "Комерційну пропозицію" запропонованого товару з описом, характеристиками, вимогами щодо якості тощо, за формою відповідно до Додатку № 1 до документації;

6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: **вказано в оголошенні**

7. Дата та час початку подання пропозицій: **вказано в оголошенні**

8. Дата та час закінчення подання пропозицій: **вказано в оголошенні**

9. Крок аукціону 0,5 - 3% очікуваної вартості товару: 2 400,00 (дві тисячі чотириста гривень 00 коп.) грн. з ПДВ.

10. Інша інформація:

10.1. До укладення договору Переможець електронних торгів повинен надати Замовнику завірені в установленому порядку (підписом та печаткою\* учасника) копії наступних документів:

- копія Статуту у повному обсязі (у останній редакції) або інший установчий документ (для юридичних осіб);

- копії документів, що підтверджують повноваження особи на укладення договору;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- копія паспорту (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Також додатково надаються документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, згідно п. 5 документації (зокрема: за пп. а), б) – оригінали документів з підписом та печаткою\* учасника).

10.2. За результатами здійснення закупівлі укладається договір за формою, зазначеною в Додатку № 2.

*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Додаток № 1

до документації для проведення

закупівлі товарів через систему

електронних закупівель

**Форма «Комерційна пропозиція»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** товару | **Характеристика, торгівельна марка\*\*** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.**  **без ПДВ** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| 1 | Антистеплер |  | шт | 30 |  |  |
| 2 | Затискувач для паперу 15 мм |  | пач | 100 |  |  |
| 3 | Затискувач для паперу 25 мм |  | пач | 80 |  |  |
| 4 | Затискувач для паперу 32 мм |  | пач | 60 |  |  |
| 5 | Затискувач для паперу 51 мм |  | пач | 60 |  |  |
| 6 | Бокс для паперу |  | шт | 40 |  |  |
| 7 | Дирокол на 40 аркушів |  | шт | 5 |  |  |
| 8 | Дирокол на 150 аркушів |  | шт | 1 |  |  |
| 9 | Клей-олівець |  | шт | 150 |  |  |
| 10 | Клей ПВА 50мл |  | шт | 70 |  |  |
| 11 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 192 аркушів, в клітинку |  | шт | 20 |  |  |
| 12 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 96 аркушів, в лінійку |  | шт | 30 |  |  |
| 13 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці 96 аркушів, лінійка |  | шт | 5 |  |  |
| 14 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці, 96 аркушів, клітинка |  | шт | 5 |  |  |
| 15 | Коректор з кісточкою |  | шт | 70 |  |  |
| 16 | Гумка |  | шт | 150 |  |  |
| 17 | Лінійка пластикова прозора |  | шт | 70 |  |  |
| 18 | Лоток вертикальний |  | шт | 50 |  |  |
| 19 | Лоток горизонтальний |  | шт | 60 |  |  |
| 20 | Маркер перманентний чорний |  | шт | 15 |  |  |
| 21 | Набір маркерів |  | пак | 70 |  |  |
| 22 | Нитка прошивочна |  | шт | 10 |  |  |
| 23 | Ніж канцелярський |  | шт | 50 |  |  |
| 24 | Ножиці |  | шт | 60 |  |  |
| 25 | Олівець механічний |  | шт | 40 |  |  |
| 26 | Олівець з гумкою |  | шт | 400 |  |  |
| 27 | Настільний набір |  | шт | 5 |  |  |
| 28 | Папка на резинці А4 |  | шт | 20 |  |  |
| 29 | Обкладинки глянцеві А4 |  | пак | 20 |  |  |
| 30 | Папка з боковим металевим зажимом А4 |  | шт | 20 |  |  |
| 31 | Папка картонна на зав’язках |  | шт | 200 |  |  |
| 32 | Папка-кутик А4 |  | шт | 100 |  |  |
| 33 | Папка-зшивач картонна А4 |  | шт | 200 |  |  |
| 34 | Пластикова папка-швидкозшивач А4 |  | шт | 150 |  |  |
| 35 | Папка-реєстратор А4 (ширина торця 5 см) |  | шт | 170 |  |  |
| 36 | Папка-реєстратор А4 (ширина торця 7 см) |  | шт | 170 |  |  |
| 37 | Пружини для брошурування 10 мм |  | пак | 4 |  |  |
| 38 | Пружини для брошурування 12 мм |  | пак | 10 |  |  |
| 39 | Пружини для брошурування 14 мм |  | пак | 10 |  |  |
| 40 | Пружини для брошурування 16 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 41 | Пружини для брошурування 19 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 42 | Пружини для брошурування 25 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 43 | Підставка під перекидний календар |  | шт | 40 |  |  |
| 44 | Ручка автоматична (стержень синій) |  | шт | 300 |  |  |
| 45 | Ручка автоматична (стержень чорний) |  | шт | 100 |  |  |
| 46 | Ручка гелева (стержень синій) |  | шт | 70 |  |  |
| 47 | Ручка гелева (стержень фіолетовий) |  | шт | 30 |  |  |
| 48 | Ручка гелева (стержень червоний) |  | шт | 20 |  |  |
| 49 | Ручка гелева (стержень чорний) |  | шт | 100 |  |  |
| 50 | Ручка-коректор |  | шт | 50 |  |  |
| 51 | Скоби №23/13 |  | пач | 10 |  |  |
| 52 | Скоби №10 |  | пач | 100 |  |  |
| 53 | Скоби №23/17 |  | пач | 10 |  |  |
| 54 | Скоби №23/23 |  | пач | 3 |  |  |
| 55 | Скоби №23/10 |  | пач | 5 |  |  |
| 56 | Скоби №23/8 |  | пач | 12 |  |  |
| 57 | Скоби №24/6 |  | пач | 200 |  |  |
| 58 | Скотч прозорий 18 мм |  | шт | 30 |  |  |
| 59 | Скотч прозорий 48 мм |  | шт | 30 |  |  |
| 60 | Скотч пакувальний 48 мм |  | шт | 5 |  |  |
| 61 | Скотч двосторонній |  | шт | 10 |  |  |
| 62 | Скріпки 28 мм |  | пач | 200 |  |  |
| 63 | Скріпки 50 мм |  | пач | 70 |  |  |
| 64 | Степлер (40 л) |  | шт | 3 |  |  |
| 65 | Степлер №10 |  | шт | 15 |  |  |
| 66 | Степлер 24/6 |  | шт | 20 |  |  |
| 67 | Грифелі 0,5(НВ) |  | пач | 50 |  |  |
| 68 | Стікери-закладки |  | пак | 250 |  |  |
| 69 | Штемпельна фарба (синя) |  | шт | 10 |  |  |
| 70 | Гумки для грошей |  | пак | 1 |  |  |
| 71 | Шило канцелярське |  | шт | 1 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| ПДВ\*, грн.: | | | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ\*, грн.: | | | | | |  |

*Вартість комерційної пропозиції повинна враховувати доставку на територію замовника: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, каб. 900.*

Ми, (назва Учасника) , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі **"Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)** (далі – Товар), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в Додатку № 2 до Документації, у строк не раніше, ніж через 3 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором. Під час укладання договору зобов'язуємось надати документи, передбачені п. 10.1 Документації.

Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної процедури закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в системі електронних закупівель ProZorro.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

*Рекомендації щодо заповнення наданої форми: Друкується на бланку Постачальника.*

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\* Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графи «ПДВ, грн.», «Загальна вартість з ПДВ, грн.» не заповнюється та Постачальником робляться позначки «---».*

*\*\* Постачальником обов'язково зазначається торгівельна марка, вимоги щодо якості та конкретні характеристики товару, що пропонується контрагентом/постачальником до поставки.*

Додаток № 2

до документації для проведення

закупівлі товарів через систему

електронних закупівель

*З переможцем планується укладання договору стосовно постачання "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари) згідно з цим проектом:*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

Постачальник – Учасник переможець

Покупець – **Державне підприємство "Енергоринок".**

В подальшому іменуються *"Сторони"*, а кожна окремо *"Сторона".*

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах цього Договору, Постачальник зобов’язується поставити і передати у власність Покупцеві *"Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)* (далі – Товар) належної якості, а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити в передбачені Договором строки його повну вартість.

1.2. Найменування, технічні характеристики, кількість та ціна Товару, що підлягає поставці за цим Договором, зазначаються у Специфікації, що є Додатком до цього Договору. Зазначений Додаток є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що поставлений Товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

1.4. Товар, що поставляється згідно з цим Договором, має бути ідентифікованим.

1.5. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Вартість цього Договору без ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того, ПДВ 20% складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Загальна вартість Договору з ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.3. Ціна за Товар включає витрати Постачальника на навантажувально-розвантажувальні роботи та поставку Товару за адресою Покупця, зазначеною в пункті 3.2 цього Договору.

2.4. Валютою платежів є національна грошова одиниця України – гривня.

2.5. Покупець здійснює оплату Товару в розмірі 100% від вартості Договору після повної поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної. Оплата здійснюється на підставі рахунку-фактури Постачальника, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання рахунку-фактури Покупцем від Постачальника.

2.6. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві в день підписання Сторонами видаткової накладної.

2.7. Видаткова накладна підписується Покупцем після постачання Товару на адресу, визначену в пункті 3.2. цього Договору та перевірки Товару в порядку, передбаченому цим Договором, у разі відсутності зауважень до технічних характеристик, якості та кількості Товару.

2.8. У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунку - фактури, у строк, передбачений цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення оплати вартості Товару, відповідно на кількість прострочених Постачальником днів з надання рахунку-фактури за цим Договором.

2.9. Днем оплати вважається день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

**3**. **СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

3.1. Приймання Товару по кількості і якості проводиться уповноваженими представниками Покупця.

3.2. Постачальник здійснює поставку Товару в робочі дні з 8-30 год. до 17-30 год. за адресою: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, каб. 900. У разі зміни місця поставки, Покупець повинен повідомити про це Постачальника письмовою заявою.

3.3. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку Товару протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання цього Договору.

3.4. Датою поставки Товару вважається дата передачі Постачальником Товару Покупцю відповідно до видаткової накладної. Передача-приймання Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується уповноваженими представниками Сторін в 2-х (двох) оригінальних примірниках: 1 примірник – Покупцю, 1 примірник – Постачальнику.

3.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця у момент підписання видаткової накладної Покупцем у місці, вказаному у п. 3.2. цього Договору.

3.6. При виявленні недоліків у Товарі, Покупець не підписує видаткову накладну, з наданням письмової мотивованої відмови від її підписання протягом 3 (трьох) робочих днів з дня поставки Товару.

3.7. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання видаткової накладної, Постачальник зобов'язаний замінити Товар, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок. Після заміни неякісного Товару на Товар, що відповідає умовам цього Договору, Покупець зобов’язаний підписати видаткову накладну.

3.8. Часткова поставка Товару не допускається.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Постачальник має право:

4.1.1. Отримати оплату за Товар у розмірі та у строки, передбачені цим Договором.

4.1.2. Вимагати від Покупця прийняття Товару, що відповідає умовам, визначеним в цьому Договорі у Специфікації, що є Додатком до цього Договору.

4.2. Постачальник зобов’язаний:

4.2.1. Поставити Товар Покупцю на умовах цього Договору;

4.2.2. Замінити Товар, у якому виявлено недоліки згідно п. 3.7 цього Договору;

4.2.3. Повідомити Покупця про готовність відправлення Товару в межах строку поставки, відповідно до п. 3.3 цього Договору;

4.2.4. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження Товару і витрати на його транспортування на адресу Покупця до моменту передачі Покупцеві Товару в місці, визначеному в п. 3.2 цього Договору, та підписання видаткової накладної Покупцем;

4.3. Покупець має право:

4.3.1. Вимагати від Постачальника поставки Товару в порядку, передбаченому цим Договором.

4.4. Покупець зобов’язаний:

4.4.1. Оплатити Товар Постачальнику відповідно до цього Договору;

4.4.2. Прийняти замовлений Товар у місці та у строки, що відповідають умовам цього Договору;

4.4.3. Нести всі витрати й ризики випадкового знищення та випадкового пошкодження поставленого Товару після переходу права власності на нього;

4.4.4. Здійснити перевірку якості та кількості Товару, що є предметом даного Договору;

4.4.5. Підписати видаткову накладну, якщо Товар поставлений в місце, визначене   
п. 3.2. цього Договору, в обсягах, визначених у Специфікації, що є Додатком до цього Договору, та не має недоліків.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

5.2. За порушення умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує збитки, нанесені іншій Стороні своїми діями або бездіяльністю, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. У разі порушення строків поставки Товару, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує на користь Покупця неустойку (штраф) у розмірі 0,5 % від загальної вартості цього Договору.

5.4. За порушення строків оплати Товару, що передбачені цим Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від загальної вартості цього Договору за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

5.5. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором, Сторона, яка порушила умови цього Договору, сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього Договору.

5.6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.7. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію та стали відомі Постачальнику під час виконання цього Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Постачальником без отримання попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

5.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

6.2. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

6.3. Потерпіла Сторона протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання для неї обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання таких обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

6.4. При настанні обставин непереборної сили, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що пов’язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31.12.2016 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

8.2. Сторони не можуть відмовитися від виконання умов цього Договору і розірвати його в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

9.2. Всі зміни та/або доповнення до цього Договору оформлюються письмово додатковою угодою і підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками. Додаткові угоди набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не встановлено в самих додаткових угодах, та стають складовими і невід’ємними частинами цього Договору.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

9.4. Цей Договір складено українською мовою, в двох ідентичних примірниках - по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** товару | **Характеристика, торгівельна марка** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна** з**а од., грн.**  **без ПДВ** | **Сума, грн.**  **без ПДВ** |
| 1 | Антистеплер |  | шт | 30 |  |  |
| 2 | Затискувач для паперу 15 мм |  | пач | 100 |  |  |
| 3 | Затискувач для паперу 25 мм |  | пач | 80 |  |  |
| 4 | Затискувач для паперу 32 мм |  | пач | 60 |  |  |
| 5 | Затискувач для паперу 51 мм |  | пач | 60 |  |  |
| 6 | Бокс для паперу |  | шт | 40 |  |  |
| 7 | Дирокол на 40 аркушів |  | шт | 5 |  |  |
| 8 | Дирокол на 150 аркушів |  | шт | 1 |  |  |
| 9 | Клей-олівець |  | шт | 150 |  |  |
| 10 | Клей ПВА 50мл |  | шт | 70 |  |  |
| 11 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 192 аркушів, в клітинку |  | шт | 20 |  |  |
| 12 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці 96 аркушів, в лінійку |  | шт | 30 |  |  |
| 13 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці 96 аркушів, лінійка |  | шт | 5 |  |  |
| 14 | Книга обліку канцелярська у тонкій обкладинці, 96 аркушів, клітинка |  | шт | 5 |  |  |
| 15 | Коректор з кісточкою |  | шт | 70 |  |  |
| 16 | Гумка |  | шт | 150 |  |  |
| 17 | Лінійка пластикова прозора |  | шт | 70 |  |  |
| 18 | Лоток вертикальний |  | шт | 50 |  |  |
| 19 | Лоток горизонтальний |  | шт | 60 |  |  |
| 20 | Маркер перманентний чорний |  | шт | 15 |  |  |
| 21 | Набір маркерів |  | пак | 70 |  |  |
| 22 | Нитка прошивочна |  | шт | 10 |  |  |
| 23 | Ніж канцелярський |  | шт | 50 |  |  |
| 24 | Ножиці |  | шт | 60 |  |  |
| 25 | Олівець механічний |  | шт | 40 |  |  |
| 26 | Олівець з гумкою |  | шт | 400 |  |  |
| 27 | Настільний набір |  | шт | 5 |  |  |
| 28 | Папка на резинці А4 |  | шт | 20 |  |  |
| 29 | Обкладинки глянцеві А4 |  | пак | 20 |  |  |
| 30 | Папка з боковим металевим зажимом А4 |  | шт | 20 |  |  |
| 31 | Папка картонна на зав’язках |  | шт | 200 |  |  |
| 32 | Папка-кутик А4 |  | шт | 100 |  |  |
| 33 | Папка-зшивач картонна А4 |  | шт | 200 |  |  |
| 34 | Пластикова папка-швидкозшивач А4 |  | шт | 150 |  |  |
| 35 | Папка-реєстратор А4 5 см |  | шт | 170 |  |  |
| 36 | Папка-реєстратор А4 7 см |  | шт | 170 |  |  |
| 37 | Пружини для брошурування 10 мм |  | пак | 4 |  |  |
| 38 | Пружини для брошурування 12 мм |  | пак | 10 |  |  |
| 39 | Пружини для брошурування 14 мм |  | пак | 10 |  |  |
| 40 | Пружини для брошурування 16 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 41 | Пружини для брошурування 19 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 42 | Пружини для брошурування 25 мм |  | пак | 3 |  |  |
| 43 | Підставка під перекидний календар |  | шт | 40 |  |  |
| 44 | Ручка автоматична (стержень синій) |  | шт | 300 |  |  |
| 45 | Ручка автоматична (стержень чорний) |  | шт | 100 |  |  |
| 46 | Ручка гелева (стержень синій) |  | шт | 70 |  |  |
| 47 | Ручка гелева (стержень фіолетовий) |  | шт | 30 |  |  |
| 48 | Ручка гелева (стержень червоний) |  | шт | 20 |  |  |
| 49 | Ручка гелева (стержень чорний) |  | шт | 100 |  |  |
| 50 | Ручка-коректор |  | шт | 50 |  |  |
| 51 | Скоби №23/13 |  | пач | 10 |  |  |
| 52 | Скоби №10 |  | пач | 100 |  |  |
| 53 | Скоби №23/17 |  | пач | 10 |  |  |
| 54 | Скоби №23/23 |  | пач | 3 |  |  |
| 55 | Скоби №23/10 |  | пач | 5 |  |  |
| 56 | Скоби №23/8 |  | пач | 12 |  |  |
| 57 | Скоби №24/6 |  | пач | 200 |  |  |
| 58 | Скотч прозорий 18 мм |  | шт | 30 |  |  |
| 59 | Скотч прозорий 48 мм |  | шт | 30 |  |  |
| 60 | Скотч пакувальний 48 мм |  | шт | 5 |  |  |
| 61 | Скотч двосторонній |  | шт | 10 |  |  |
| 62 | Скріпки 28 мм |  | пач | 200 |  |  |
| 63 | Скріпки 50 мм |  | пач | 70 |  |  |
| 64 | Степлер (40 л) |  | шт | 3 |  |  |
| 65 | Степлер №10 |  | шт | 15 |  |  |
| 66 | Степлер 24/6 |  | шт | 20 |  |  |
| 67 | Грифелі 0,5 (НВ) |  | пач | 50 |  |  |
| 68 | Стікери-закладки |  | пак | 250 |  |  |
| 69 | Штемпельна фарба (синя) |  | шт | 10 |  |  |
| 70 | Гумки для грошей |  | пак | 1 |  |  |
| 71 | Шило канцелярське |  | шт | 1 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн.: | | | | | |  |