Державне підприємство "ЕНЕРГОРИНОК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | рішенням комітету з конкурсних торгіввід 25.02.2016 № 47/02ККТ-ЕЗ/ЗД25-3 | |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення через систему електронних закупівель процедури закупівлі**

*код за ДК 016:2010 – 22.29.25 (30192700-8) - "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)*

|  |
| --- |
| Дана процедура проводиться в рамках Пілотного проекту щодо впровадження електронних закупівель.  Дані торги розміщені в системі електронних державних закупівель ProZorro. Подати пропозицію на участь у даній закупівлі можна з будь-якого майданчика, підключеного до системи. Список та адреси доступні на сайті www.prozorro.org. |

м. Київ – 2016

1. Замовник

1.1. Державне підприємство "Енергоринок".

1.2. Код за ЄДРПОУ: 21515381.

1.3. Місцезнаходження: Україна, 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

1.4 Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: начальник відділу організації закупівель Сушко Людмила Володимирівна, тел.: (044) 594-59-72, факс.: (044) 594-59-66; провідний економіст ВОЗ Плетмінцева Ганна Володимирівна, тел.: (044) 594-59-68; начальник відділу матеріально-технічного забезпечення ДОГД Катаєв Іван Володимирович, тел.: (044) 594-86-55.

2. Очікувана вартість закупівлі: 21 200,00 ( двадцять одна тисяча двісті гривень 00 коп.) грн. з ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі: *22.29.25 - "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" ((30192700-8) канцелярські товари)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Опис та характеристики Товару |
| 1 | Батарейки, Тип: ААА | Батарейка Duracell лужна, циліндрова. Тип: ААА. Напруга: 1,5v. Дата виробництва 2016 рік. |
| 2 | Батарейки, Тип: АА | Батарейка Duracell лужна, циліндрова. Тип: АА. Напруга: 1,5v. Дата виробництва 2016 рік. |
| 3 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці | Buromax. Кількість аркушів - 192 арк. в клітинку. Тверда палітурка: картон 1,5 мм, обклеєний папером, що ламінує. Офсетна бумага щільність 60 г/м2. |
| 4 | Книга обліку канцелярська у твердій обкладинці | Buromax. Кількість аркушів - 96 арк. в клітинку. Тверда палітурка: картон 1,5 мм, обклеєний папером, що ламінує. Офсетна бумага щільність 60 г/м2. |
| 5 | Папка картонна на зав’язках | Формат А4. З написом "ПАПКА для паперів". Товщина картону 0,35 мм. |
| 6 | Папка-кутик | Axent. Формат А4. Щільність 180 мкм. Місткість до 50 аркушів. В упаковці: 10 шт. одного кольору. |
| 7 | Папка швидкозшивач картонна | Формат А4. З написом "СПРАВА". Щільність 180 мкм. У середині зажимна пластина. |
| 8 | Папка - реєстратор | Buromax (синя). Формат А4. Ширина торця 5 см. Цільнокроєна картонна обкладинка з одностороннім покриттям PVC. Дуговий механізм з притиском. Кільце для захоплення. Замки фіксації закритого положення. Металева окантовка. Змінний індекс на торці. |
| 9 | Папка - реєстратор | Buromax (синя). Формат А4. Ширина торця 7 см. Цільнокроєна картонна обкладинка з одностороннім покриттям PVC. Дуговий механізм з притиском. Кільце для захоплення. Замки фіксації закритого положення. Металева окантовка. Змінний індекс на торці. |
| 10 | Ручка автоматична | Schneider. Міцний пластик, сталевий кліп, кнопка і кільце. Масляне чорнило, товщина лінії 1 мм. Заміна стрижня. Стержень з синьою пастою. |
| 11 | Скоби №10 | Buromax. 1000 штук в упаковці. Метал підвищеної міцності. |
| 12 | Скріпки 28 мм | Axent. Нікельовані, 100 штук в упаковці. |
| 13 | Скріпки 50 мм | Axent. Нікельовані, 100 штук в упаковці. |
| 14 | Файли | Формат А4. Товщина 40 мкм. Глянцеві. Розмір – 230 х 305. 100 штук в упаковці. |
| 15 | Штемпельна фарба синя | Buromax. Колір – синій (30 мл). |
| 16 | Обкладинки глянцеві | Buromax. Формат А4. Обкладинки глянцеві, прозорі, 150 мкм, 216 х 303 мм, 50 шт в упаковці. |

3.1. Адреса поставки товарів: **Україна,** **01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 900**.

3.2. Строк поставки товару: протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання Договору.

3.3. Учасник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам протягом терміну придатності товару.

3.4. Покупець має право зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

4. Умови розрахунків: зазначено в проекті договору, що є Додатком № 2 до документації.

5. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати (розмістити на електронному майданчику) **до закінчення дати та часу подання пропозицій** в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

а) копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців, який містить актуальну достовірну інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента/учасника (для юридичних осіб);

б) завірену підписом та печаткою\* учасника довідку, яка містить контактні данні/інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

в) завірену підписом та печаткою\* учасника "Комерційну пропозицію" запропонованого товару з описом, характеристиками, вимогами щодо якості тощо, за формою відповідно до Додатку № 1 до документації;

6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: **вказано в оголошенні**

7. Дата та час початку подання пропозицій: **вказано в оголошенні**

8. Дата та час закінчення подання пропозицій: **вказано в оголошенні**

9. Крок аукціону 0,5 - 3% очікуваної вартості товару: 630,00 (шістсот тридцять гривень 00 коп.) грн. з ПДВ.

10. Інша інформація:

10.1. До укладення договору Переможець електронних торгів повинен надати Замовнику завірені в установленому порядку (підписом та печаткою\* учасника) копії наступних документів:

- копія Статуту у повному обсязі (у останній редакції) або інший установчий документ (для юридичних осіб);

- копії документів, що підтверджують повноваження особи на укладення договору;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- копія паспорту (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Також додатково надаються документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, згідно п. 5 документації (зокрема: за п. а) – копія документів завірені підписом та печаткою\* учасника, за пп. б), в) – оригінали документів з підписом та печаткою\* учасника).

10.2. За результатами здійснення закупівлі укладається договір за формою, зазначеною в Додатку № 2.

*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Додаток № 1

до документації для проведення

закупівлі товарів через систему

електронних закупівель

**Форма «Комерційна пропозиція»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  товару | Характеристи-ка\*\* | Кількість | | Ціна\* безПДВ | Сума без ПДВ |
| 1 | Батарейки, Тип: ААА |  | шт | 50 |  |  |
| 2 | Батарейки, Тип: АА |  | шт | 100 |  |  |
| 3 | Книга обліку канцелярська у твердій обложці 192 аркушів, в клітинку |  | шт | 10 |  |  |
| 4 | Книга обліку канцелярська у твердій обложці 96 аркушів, в клітинку |  | шт | 40 |  |  |
| 5 | Папка картонна на зав’язках |  | шт | 500 |  |  |
| 6 | Папка-кутик (формат А4) |  | шт | 100 |  |  |
| 7 | Папка швидкозшивач картонна (формат А4) |  | шт | 500 |  |  |
| 8 | Папка - реєстратор  (формат А4, ширина торця 5 см) |  | шт | 120 |  |  |
| 9 | Папка - реєстратор  (формат А4, ширина торця 7 см) |  | шт | 120 |  |  |
| 10 | Ручка автоматична |  | шт | 300 |  |  |
| 11 | Скоби №10 |  | пач | 50 |  |  |
| 12 | Скріпки 28 мм |  | пач | 300 |  |  |
| 13 | Скріпки 50 мм |  | пач | 70 |  |  |
| 14 | Файли (формат А4) |  | пак | 200 |  |  |
| 15 | Штемпельна фарба синя |  | шт | 12 |  |  |
| 16 | Обкладинки глянцеві (формат А4) |  | пак | 6 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн.: | | | | | |  |

**\*** *Вартість комерційної пропозиції повинна враховувати доставку на територію замовника: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, каб. 900.*

Ми, (назва Учасника) , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі **"Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)** (далі – Товар), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в Додатку № 2 до Документації, у строк не раніше, ніж через 3 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором.

Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної процедури закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в системі електронних закупівель ProZorro.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

*Рекомендації щодо заповнення наданої форми: Друкується на бланку Постачальника.*

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\* Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графи «Ціна за од., грн. з ПДВ», «Загальна сума/ціна, грн. з ПДВ» не заповнюються та Постачальником робляться позначки «---».*

*\*\* Постачальником обов'язково зазначається торгівельна марка, вимоги щодо якості та конкретні характеристики товару, що пропонується контрагентом/постачальником до поставки.*

Додаток № 2

до документації для проведення

закупівлі товарів через систему

електронних закупівель

*З переможцем планується укладання договору стосовно постачання "Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари) згідно з цим проектом:*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

Постачальник – Учасник переможець

Покупець – Державне підприємство "Енергоринок".

В подальшому іменуються *"Сторони"*, а кожна окремо *"Сторона".*

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

#### 1.1. В порядку та на умовах цього Договору Постачальник зобов’язується поставити і передати у власність Покупцеві *"Приладдя канцелярське або шкільне пластмасове" (канцелярські товари)* (далі – Товар) належної якості, а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити в передбачені Договором терміни його повну вартість.

#### 1.2. Найменування та технічні характеристики Товару зазначаються у Специфікації № 1, що є Додатком № 1 до цього Договору. Кількість та ціна Товару, що підлягає поставці за цим Договором, зазначаються у Специфікації № 2, що є Додатком № 2 до цього Договору. Зазначені додатки є невід’ємною частиною Договору.

#### 1.3. Постачальник гарантує, що поставлений Товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

1.4. Товар, що поставляється згідно з цим Договором має бути ідентифікованим.

1.5. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Ціна цього Договору без ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того, ПДВ 20% складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Загальна ціна Договору з ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.3. Ціна за Товар включає витрати Постачальника на навантажувально-розвантажувальні роботи та поставку Товару за адресою Покупця, зазначеною в пункті 3.2 цього Договору.

2.4. Валютою платежів є національна грошова одиниця України – гривня.

2.5. Покупець здійснює оплату Товару в розмірі 100% від вартості Договору після повної поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на підставі рахунку-фактури Постачальника, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання рахунку-фактури Покупцем від Постачальника.

2.6. Рахунок-фактура надається Постачальником Покупцеві в день підписання Сторонами видаткової накладної.

2.7. Видаткова накладна підписується Покупцем після постачання Товару на адресу, визначену в пункті 3.2. цього та перевірки Товару в порядку, передбаченому цим Договором, в разі відсутності зауважень до технічних характеристик, якості та кількості Товару.

2.8. У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунку - фактури, у строк, передбачений цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення по оплаті вартості Товару, відповідно на кількість прострочених днів Постачальником по наданню рахунку-фактури за цим Договором.

2.9. Днем оплати вважається день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

#### СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

#### 3.1. Приймання Товару по кількості і якості проводиться уповноваженими представниками Покупця.

#### 3.2. Постачальник здійснює поставку Товару за адресою: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, каб. 900. У разі зміни місця поставки Покупець повинен повідомити про це Постачальника письмовою заявою.

#### 3.3. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання цього Договору.

#### 3.4. Датою поставки Товару вважається дата передачі Постачальником Товару Покупцю відповідно до видаткової накладної. Передача-приймання Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується уповноваженими представниками Сторін в 2-х оригінальних примірниках: 1 примірник – Покупцю, 1 примірник – Постачальнику.

#### 3.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця у момент підписання видаткової накладної Покупцем у місці, вказаному у п. 3.2. цього Договору.

#### 3.6. При виявлені недоліків у Товарі Покупець не підписує видаткову накладну, з наданням письмової мотивованої відмови від її підписання протягом 3 (трьох) робочих днів з дня поставки Товару.

#### 3.7. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання видаткової накладної Постачальник зобов'язаний замінити Товар, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок. Після заміни неякісного Товару на Товар, що відповідає умовам цього Договору, Покупець зобов'язаний підписати видаткову накладну.

3.8. Часткова поставка Товару не допускається.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Постачальник має право:

#### 4.1.1. Отримати оплату за Товар у розмірі та у строки передбачені цим Договором.

#### 4.1.2. Вимагати від Покупця прийняття Товару, що відповідає умовам визначеним в цьому Договорі у Специфікації № 1, що є Додатком № 1 та у Специфікації № 2, що є Додатком № 2 до цього Договору.

#### 4.2. Постачальник зобов’язаний:

#### 4.2.1. Поставити Товар Покупцю на умовах цього Договору;

#### 4.2.2. Замінити Товар, у якому виявлено недоліки згідно п. 3.7 цього Договору;

#### 4.2.3. Повідомити Покупця про готовність відправлення Товару в межах строку поставки відповідно до п. 3.3 цього Договору;

#### 4.2.4. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження Товару і витрати на його транспортування на адресу Покупця до моменту передачі Покупцеві Товару в місці, визначеному в п.3.2 цього Договору, та підписання видаткової накладної Покупцем;

#### 4.3. Покупець має право:

#### 4.3.1. Вимагати від Постачальника поставку Товару в порядку, передбаченому цим Договором.

#### 4.4. Покупець зобов’язаний:

#### 4.4.1. Оплатити Товар Постачальнику відповідно до цього Договору;

#### 4.4.2. Прийняти замовлений Товар у місці та у строки, що відповідають умовам цього Договору;

#### 4.4.3. Нести всі витрати й ризики випадкового знищення та випадкового пошкодження поставленого Товару після переходу права власності на нього;

#### 4.4.4. Здійснити перевірку якості та кількості Товару, що є предметом даного Договору;

#### 4.4.5. Підписати видаткову накладну, якщо Товар поставлений в місце, визначене п. 3.2. цього Договору, в обсягах, визначених у Специфікації № 1, що є Додатком № 1 та Специфікації № 2, що є Додатком № 2 до цього Договору, та не має недоліків.

#### 5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

#### 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

#### 5.2. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує збитки нанесені іншій Стороні своїми діями або бездіяльністю у порядку передбаченому чинним законодавством України.

#### 5.3. У разі порушення термінів поставки Товару, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує на користь Покупця неустойку (штраф) у розмірі 0,5 % від загальної вартості цього Договору.

#### 5.4. За порушення строків оплати Товару, що передбачені цим Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від загальної вартості цього Договору за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

#### 5.5. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором Сторона, яка порушила умови цього Договору, сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього Договору.

#### 5.6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальність за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

#### 5.7. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію та стали відомі Постачальнику під час виконання цього Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Постачальником без отримання попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

#### 5.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

#### 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

#### 6.1. Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

#### 6.2. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

#### 6.3. Потерпіла Сторона протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання для неї обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання таких обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

#### 6.4. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

#### 6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

#### 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

#### 7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

#### 7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

#### 8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

#### 8.2. Сторони не можуть відмовитися від виконання умов цього Договору і розірвати його в односторонньому порядку, крім випадків передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

#### 9. ІНШІ УМОВИ

#### 9.1. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

#### 9.2. Всі зміни та/або доповнення до цього Договору оформлюються письмово додатковою угодою і підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками. Додаткові угоди набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не встановлено в самих додаткових угодах, та стають складовими і невід’ємними частинами цього Договору.

#### 9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

#### 9.4. Цей Договір складено українською мовою, в двох ідентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

#### 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**Специфікація №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Опис та характеристики Товару\*\* | Одиниця виміру | Кількість |
| Батарейки, Тип: ААА |  | шт | 50 |
| Батарейки, Тип: АА |  | шт | 100 |
| Книга обліку канцелярська у твердій обложці 192 аркушів, в клітинку |  | шт | 10 |
| Книга обліку канцелярська у твердій обложці 96 аркушів, в клітинку |  | шт | 40 |
| Папка картонна на зав’язках |  | шт | 500 |
| Папка-кутик (формат А4) |  | шт | 100 |
| Папка швидкозшивач картонна (формат А4) |  | шт | 500 |
| Папка-реєстратор А4 (формат А4, ширина торця 5 см) |  | шт | 120 |
| Папка - реєстратор (формат А4, ширина торця 7 см) |  | шт | 120 |
| Ручка автоматична |  | шт | 300 |
| Скоби №10 |  | пач | 50 |
| Скріпки 28 мм |  | пач | 300 |
| Скріпки 50 мм |  | пач | 70 |
| Файли (формат А4) |  | пак | 200 |
| Штемпельна фарба синя |  | шт | 12 |
| Обкладинки глянцеві (формат А4) |  | пак | 6 |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**Специфікація №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
| Батарейки, Тип: ААА *\*\** | шт | 50 |  |  |
| Батарейки, Тип: АА*\*\** | шт | 100 |  |  |
| Книга обліку канцелярська у твердій обложці 192 аркушів, в клітинку*\*\** | шт | 10 |  |  |
| Книга обліку канцелярська у твердій обложці 96 аркушів, в клітинку*\*\** | шт | 40 |  |  |
| Папка картонна на зав’язках *\*\** | шт | 500 |  |  |
| Папка-кутик (формат А4) *\*\** | шт | 100 |  |  |
| Папка швидкозшивач картонна (формат А4) *\*\** | шт | 500 |  |  |
| Папка-реєстратор (формат А4, ширина торця 5 см)*\*\** | шт | 120 |  |  |
| Папка-реєстратор (формат А4, ширина торця 7 см)*\*\** | шт | 120 |  |  |
| Ручка автоматична *\*\** | шт | 300 |  |  |
| Скоби №10*\*\** | пач | 50 |  |  |
| Скріпки 28 мм*\*\** | пач | 300 |  |  |
| Скріпки 50 мм*\*\** | пач | 70 |  |  |
| Файли (формат А4) *\*\** | пак | 200 |  |  |
| Штемпельна фарба синя*\*\** | шт | 12 |  |  |
| Обкладинки глянцеві (формат А4)*\*\** | пак | 6 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн. | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ\*, грн. | | | |  |

*\*\* Постачальником обов'язково зазначається торгівельна марка, вимоги щодо якості та конкретні характеристики товару, що пропонується контрагентом/постачальником до поставки.*