

Кабінет Міністрів України

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГОРИНОК»**

01032, м. Київ-32, вул. С. Петлюри, 27, телефон: 594-86-00, факс: 594-86-86

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ..............................№.......................... | | | |  |
| На № .................від ......................... | | | |  |
|  | | | |  |
|  | щодо маркетингового дослідження |  |  |  |
|  | | | |  |

Державне підприємство "Енергоринок" має намір придбати обладнання “Система безперебійного живлення серверної кімнати ДП "Енергоринок" (Смоленська, 19), у зв'язку з чим запрошує Вас взяти участь у маркетинговому дослідженні ринку.

Детальний опис предмету дослідження, вимоги щодо кваліфікації Учасника, а також інші відомості та форми наведені у Додатках 1- 4.

Учасник має подати комерційну пропозицію, що повинна складатися з цінової пропозиції по формі, наведеній в Додатку 2 та документів згідно з вимогами, наведеними в Додатку 4.

Конверт повинен бути адресований Замовнику, містити печатку Учасника в місцях заклеювання та бути підписаним наступним чином:

**"Комерційна пропозиція"**

**“Система безперебійного живлення серверної кімнати ДП "Енергоринок"**

**Не відкривати до 10:00 год. 19.11.2013**

На конверті обов'язково зазначається найменування, адреса та телефон (факс) Учасника.

Місце і кінцевий термін подання комерційних пропозицій: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 901, *до 10 год. 00 хв. 18.11.2013.*

Спосіб надання: особисто або поштою.

Місце і дата розкриття комерційних пропозицій: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 400, *о 10 год. 00 хв. 19.11.2013*

Відповідальний за проведення маркетингового дослідження: Швець Лариса Олександрівна,   
тел.594-86-88, факс: 594-59-66

Учасник визначає ціну предмета закупівлі, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Додатки: Додатки 1- 4 на 8 арк. в 1 прим.

Заступник голови комісії з регулювання

здійснення господарських закупівель

Керівник юридичної служби – начальник РЦ О.В. Поліщук

Швець 594-59-66

**Додаток 1**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

1. Предметом закупівлі є “Система безперебійного живлення резервної серверної кімнати   
   ДП "Енергоринок" (далі - Обладнання).
2. Місце поставки: обладнання встановлюється, підключається та конфігурується Постачальником за адресою: м. Київ, вул. Смоленська 19, кімната 316-б. Необхідно забезпечити одночасну роботу обох джерел безперебійного живлення Eaton PowerWare з автоматичним рівномірним розподілом потужності навантаження між ними (відстань між місцями встановлення джерел безперебійного живлення складає приблизно п’ять метрів). В разі виходу з ладу одного з джерел безперебійного живлення повинна здійснюватися автоматична перекомутація навантаження на друге джерело безперебійного живлення.
3. Всі матеріали та роботи, що необхідні для встановлення, підключення, конфігурування та забезпечення подальшого функціонування системи безперебійного живлення входять до вартості закупівлі.
4. Вартість цінової пропозиції повинна також враховувати всі податки, збори та інші витрати, необхідні для поставки Обладнання.
5. Перелік та найменування складових системи безперебійного живлення наведено в   
   Таблиці 1.

*Таблиця 1.*

Система безперебійного живлення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Кількість |
| 1 | Джерело безперебійного живлення Eaton PowerWare 9155-8-N-15-32x9Ач з трифазним входом та однофазним виходом та  з комплектом акумуляторних батарей | 2 |
| 2 | Опція параллельної роботи Assembly can bridge X-slot card для Eaton PowerWare 9155-8-N-15-32x9Ач  (а | 2 |
| 3 | SNMP адаптер віддаленого  моніторингу по мережі ConnectUPS-X Web/SNMP/xHub card для Eaton PowerWare 9155-8-N-15-32x9Ач | 2 |

**Критерії оцінки:**

1. Ціни вказуються із врахуванням всіх податків, зборів, що сплачені або мають бути сплачені та остаточно виводиться підсумкова вартість цінової пропозиції.
2. Переможцем визначається Учасник, цінова пропозиція якого має найнижчу підсумкову вартість, з числа тих що повністю відповідають вимогам Замовника.

**Додаток 2**

***Форма "Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***Цінова пропозиція***

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р.

ДП “Енергоринок”, Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми, ( найменування Учасника) , вивчивши запрошення до проведення маркетингового дослідження стосовно закупівлі обладнання “Система безперебійного живлення серверної кімнати ДП "Енергоринок" (Смоленська,19)”, надаємо свою комерційну пропозицію і повідомляємо про можливість здійснити поставку обладнання згідно з Вашими умовами загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої пропозиції є достовірною.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 20 календарних днів з дня розкриття пропозицій.

4. За умови визнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_переможцем, зобов'язуємося

найменування Учасника

підписати Договір з ДП “Енергоринок” протягом 15 календарних днів з дня визначення переможця з включенням в нього всіх істотних умов, зазначених Вами в Додатку 3.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

м.п.

**Додаток 3**

**Основні умови Договору**

***Ми погоджуємося у разі нашої перемоги укласти договір поставки обладнання “Система безперебійного живлення резервної серверної кімнати ДП "Енергоринок" ”, з включенням до нього наступних умов:***

1. Предмет Договору
   1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується поставити Систему безперебійного живлення згідно Додатку №1 *(далі – Обладнання)*, а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити це Обладнання.
   2. Найменування, перелік та кількість Обладнання за цим Договором, визначено в Додатку № 1 до цього Договору.
2. Вартість Договору та порядок розрахунків
   1. Загальна вартість цього Договору складає

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того 20 % ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Разом з урахуванням ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Розрахунки здійснюються в національній валюті України.

2.2. Після підписання цього Договору Покупець сплачує 70 % від вартості цього Договору протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання від Постачальника відповідного рахунку-фактури.

2.3. Остаточна оплата у розмірі 30% від вартості Договору сплачується після підписання сторонами Акту приймання-передачі Обладнання (*далі - Акт*), протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання Покупцем відповідного рахунку – фактури.

2.4. Розрахунки за поставлене за цим Договором Обладнання здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на поточний рахунок Постачальника на підставі отриманих від нього рахунків - фактур.

1. Порядок приймання-передачі Обладнання
   1. Постачальник здійснює поставку та перевірку працездатності Обладнання за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, кімната 316-б.
   2. Для перевірки працездатності Обладнання представниками Постачальника у присутності представників Покупця виконуються наступні дії.
   3. Встановлення, підключення та налагодження апаратних та програмних компонентів для забезпечення одночасної роботи обох джерел безперебійного живлення Eaton PowerWare 9155 з рівномірним розподілом потужності навантаження між ними. Необхідно забезпечити одночасну роботу обох джерел безперебійного живлення Eaton PowerWare з автоматичним рівномірним розподілом потужності навантаження між ними (відстань між місцями встановлення джерел безперебійного живлення складає приблизно п’ять метрів). В разі виходу з ладу одного з джерел безперебійного живлення повинна здійснюватися автоматична перекомутація навантаження на друге джерело безперебійного живлення.
      1. Встановлення та налагодження SNMP адаптерів, тестування їх функціонування. Необхідно здійснити налагодження апаратних та програмних компонентів для забезпечення віддаленого моніторингу роботи Обладнання з допомогою Ethernet мережі.
      2. Тестування джерел безперебійного живлення Eaton PowerWare 9155, блоків акумуляторних батарей та системи в цілому.
      3. Підключення Обладнання до системи електропостачання будівлі.
      4. Переключення розеток розташованих в кімнаті №316-б (м. Київ, вул. Смоленська, буд.19) на живлення через систему безперебійного електроживлення.
   4. Після перевірки працездатності Обладнання Постачальник надає Покупцю два примірники Акту, оформлені належним чином, тобто підписані уповноваженою на це особою та скріплені печаткою, не пізніше ніж наступного робочого дня після поставки Обладнання.
   5. Покупець протягом 7 (семи) робочих днів від дня отримання Акту підписує обидва його примірники та один з них повертає Постачальнику.
   6. У разі наявності претензій до поставленого Обладнання, а саме, якщо Обладнання не відповідає умовам цього Договору або працює неякісно, Покупець має право не підписувати Акт, з наданням Постачальнику письмової мотивованої відмови від його підписання.
   7. У випадку отримання від Покупця мотивованої відмови від підписання Акту Постачальник зобов’язаний в 3-денний термін з дня її отримання усунути виявлені недоліки за власний рахунок. Після усунення недоліків Покупець підписує Акт та один примірник повертає Постачальнику.
   8. У разі не направлення Покупцем Постачальнику у встановлений термін мотивованої відмови чи підписаного Акту, Обладнання за цим Договором вважаються прийнятими без зауважень.
   9. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому пунктом 10.5 або неможливості усунення виявлених недоліків Виконавець зобов’язаний в 10-денний термін повернути сплачені Замовником кошти.
2. Права та обов’язки Сторін

4.1. Постачальник має право:

4.1.2. Отримати за надане Обладнання оплату, що здійснюється в порядку, передбаченому в пунктах 2.2 та 2.3 цього Договору.

* 1. Постачальник зобов’язаний:
     1. Поставити Обладнання, передбачене умовами цього Договору, в обсязі, наведеному у Додатку №1 та здійснити перевірку його працездатності згідно з п.3.2 цього Договору.
     2. При пред’явленні Покупцем претензій до наданого Обладнання, усунути недоліки за власний рахунок, у терміни, встановлені у пункті 3.5 цього Договору.
  2. Покупець має право:
     1. Своєчасно і в повному обсязі отримати від Постачальника, передбачене цим Договором Обладнання.
     2. Відмовитись від прийняття Обладнання, якщо воно не відповідає умовам цього Договору шляхом, встановленим у пункті 3.5 цього Договору, та вимагати від Постачальника усунення виявлених недоліків, а також відшкодування завданих збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором, а також повернення сплачених коштів у випадку неможливості усунення виявлених недоліків.
  3. Покупець зобов’язаний:
     1. Здійснити оплату за надані Виконавцем Обладнання у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, у разі відсутності зауважень або після усунення в строк можливих недоліків.

1. Порядок надання Обладнання
   1. Термін поставки Обладнання 70 (сімдесят) календарних днів з моменту отримання попередньої оплати.
   2. Перевірка працездатності Обладнання здійснюється в терміни погоджені із Покупцем.
   3. Покупець зобов’язується надати працівникам Постачальника доступ до приміщень, зазначених в пункті 3.1. Договору для поставки Обладнання.
   4. Постачальник надає Обладнання згідно зі специфікацією зазначеною в Додатку №1 до цього Договору.
2. Гарантія та якість

6.1. На Обладнання надане згідно з Договором надається гарантія Постачальника;

6.2. У випадку гарантійного ремонту Постачальник повинен за власні кошти усунути дефекти;

6.3. Термін безкоштовного гарантійного обслуговування Обладнання - 2 роки.

6.4. Гарантійне обслуговування Обладнання здійснюється наступним чином:

- оперативне надання консультацій черговим фахівцем за телефоном;

- строк відновлення працездатності не повинен перевищувати 24 години з моменту повідомлення Покупцем Постачальника про вихід з ладу.

1. Відповідальність Сторін
   1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.
   2. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором Сторона, яка порушила умови цього Договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 % від вартості цього договору.
   3. Сторона вважається не винною і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
   4. За порушення строків поставки Обладнання, що передбачені цим Договором, Постачальник сплачує Покупцю пеню за кожний день такого прострочення, у розмірі 0,5 % від вартості непоставленого Обладнання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.
   5. За несвоєчасну оплату наданого Обладнання Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,5 % за кожен день прострочення оплати від вартості цього Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.
   6. Оплата штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.
   7. Сплата Стороною пені та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі.
   8. Сторони зобов’язуються не розголошувати третій особі конфіденційну інформацію, передану однією Стороною іншій Стороні, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України. Конфіденційною вважається вся інформація, що обумовлена укладенням, виконанням та припиненням дії Договору, а також сам Договір.
   9. Виконавець зобов’язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до ідентифікаційних даних та іншої конфіденційної інформації Замовника, що перебуває в розпорядженні Виконавця.
   10. Після припинення дії Договору з будь-якої причини, положення про конфіденційність, передбачене п. 7.7. Договору, залишається чинним протягом 3 (трьох) років з моменту такого припинення.
   11. Кожна Сторона зобов’язуються повідомляти іншу Сторону про зміни реквізитів, наведених в Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.
2. Порядок вирішення спорів
   1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно чинного законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Обставинами непереборної сили є стихійні лиха, страйки, війна або загроза війни, терористичний акт, революція, заколот, повстання, масові заворушення, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, вибух, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором.

9.2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

9.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

9.4. Потерпіла Сторона негайно надає повідомлення іншій Стороні про настання для неї обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.

1. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 31 червня 2014 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

10.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору.

10.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання цього Договору.

1. Заключні положення

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. На момент укладення цього Договору Постачальник та Покупець є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони не несуть відповідальності по зобов’язаннях другої Сторони цього Договору перед третіми особами, або за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у письмовій формі та скріплені печатками Сторін.

11.6. Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12. Реквізити та підписи Сторін

Додаток №

до Договору

Специфікація системи безперебійного живлення.

Оформлюється згідно з Таблицею 1.

**Додаток 4**

**Вимоги до кваліфікації учасників**

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка про наявність у Учасника власного сервісного центру з обслуговування комп’ютерного обладнання (в тому числі систем безперебійного живлення EATON). Довідка повинна містити адресу в м. Києві, контактні телефони.  1.2. Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія листа від виробника обладнання EATON або його представника в Україні, з підтвердженням повноважень Учасника щодо розповсюдження (встановлення, налагодження) обладнання безперебійного живлення EATON. |
| 2. | 2.1. Завірені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копії документів, що видані працівникам Учасника про їх повноваження щодо роботи з електромережами та електрообладнанням. |
| 3. | 3.1. Завірені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копії або оригінали листів відгуків від підприємств, установ та організацій, яким Учасник здійснював протягом останніх 5 років поставку (встановлення, модернізацію) або обслуговування обладнання, яке може використовуватись в системах безперебійного живлення. |
| 4. | 4.1. Копія балансу підприємства (Форма № 1) за останній звітний період.  4.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма № 2) за останній звітний період, що підтверджує беззбиткову діяльність Учасника протягом останнього звітного періоду.  4.3. Копія звіту про рух грошових коштів (Форма № 3) за останній звітний період, що підтверджує інформацію про суму чистого надходження або чистого видатку грошової маси підприємства за рік в розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. |

Таблиця 2

**Інші документи, що подаються учасником**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Копія Статуту або іншого установчого документу. |
| 2. | Копія документу щодо повноважень представника учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно процедур закупівель. |
| 3. | Копія документу, що підтверджує відсутність рішення про визнання Учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство, виданого не раніше ніж в третьому кварталі 2013 року. |
| 4. | Копія довідки з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом, виданої не раніше ніж в третьому кварталі 2013 року. |
| 5. | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма - для юридичних осіб. |
| 6. | Копія довідки про взяття на облік платника податків. |
| 7. | Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| 8. | Копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). |
| 9. | Згода з основними умовами договору за формою, наведеною в додатку 3. |

Всі документи, які подає учасник, повинні на всіх аркушах мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.

Документи, які не передбачені Законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається обов’язкове роз’яснення з вказанням підстав для відсутності такого документу. У разі якщо учасник – юридична (або фізична) особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі пропозиції інформацію в довільній формі про законодавчі підстави для їх ведення.