

Кабінет Міністрів України

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГОРИНОК»**

01032, м. Київ-32, вул. С. Петлюри, 27, телефон: 594-86-00, факс: 594-86-86

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ..............................№.......................... | | | |  |
| На № .................від ......................... | | | |  |
|  | | | |  |
|  | щодо маркетингового дослідження |  |  |  |
|  | | | |  |

Державне підприємство "Енергоринок" має намір придбати "Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle на 2014-2015рр.)", у зв'язку з чим запрошує Вас взяти участь у маркетинговому дослідженні ринку.

Детальний опис предмету дослідження, вимоги щодо кваліфікації Учасника, а також інші відомості та форми наведені у Додатках 1- 4.

Учасник має подати комерційну пропозицію, що повинна складатися з цінової пропозиції по формі, наведеній в Додатку 2 та документів згідно з вимогами, наведеними в Додатку 4. Комерційна пропозиція подається у письмовій формі, прошита, завірена печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника

Конверт повинен бути адресований Замовнику, містити печатку Учасника в місцях заклеювання та бути підписаним наступним чином:

**"Комерційна пропозиція Послуги щодо консультування стосовно систем   
і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle на 2014-2015рр.)"**

**Не відкривати до 11:00 год. 25.02.2014**

На конверті обов'язково зазначається найменування, адреса та телефон (факс) Учасника.

Місце і кінцевий термін подання комерційних пропозицій: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 901, *до 10 год. 00 хв. 25.02.2014.*

Спосіб надання: особисто або поштою.

Місце і дата розкриття комерційних пропозицій: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27, каб. 400, *о 11 год. 00 хв. 25.02.2014*

Відповідальний за проведення маркетингового дослідження: Сушко Людмила Володимирівна, тел. 594-59-72, 594-86-88, факс: 594-59-66.

Відповідальний за технічну частину закупівлі: Крисан Олександр Володимирович,   
тел.: 594-86-21.

Учасник визначає ціну на послуги, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Додатки: Додатки 1- 4 на 8 арк. в 1 прим.

Голова комісії з регулювання

здійснення господарських закупівель

Заступник директора з економіки та фінансів Р.В. Сутченко

Сушко 594-59-72

**Додаток 1**

**Вимоги до предмета дослідження**

Предметом закупівлі єпослуги з технічної підтримки Oracle, які включають в себе послуги по отриманню технічної інформації щодо інсталяції та функціонування СКБД "Oracle" та надає можливість встановлювати оперативні оновлення, комплексні оновлення та нові версії СКБД "Oracle". Найменування та види необхідної технічної підтримки СКБД "Oracle" представлено в таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технічна підтримка | Дата початку тех. підтримки | Дата закінчення тех. підтримки |
| Oracle Database Personal Edition - Named User Plus Perpetual (2 користувача) | 01.02.2014 | 28.02.2015 |
| Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (2 процесора) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |
| Partitioning - Processor Perpetual (2 процесора) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |
| Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual (50 користувачів) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |
| Partitioning - Named User Plus Perpetual (50 користувачів) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |
| Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (3 процесора) | 31.01.2015 | 28.02.2015 |
| Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (3 процесора) | 31.01.2015 | 28.02.2015 |

**Додаток 2**

***Форма "Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***Цінова пропозиція***

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

ДП "Енергоринок", Україна, м. Київ, вул. С. Петлюри, 27.

Ми, ( найменування Учасника) , вивчивши запрошення до проведення маркетингового дослідження стосовно "Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle на 2014-2015 рр.)", надаємо свою комерційну пропозицію і повідомляємо про можливість надання вказаних послуг згідно з Вашими умовами загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (з/без ПДВ)

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої пропозиції є достовірною.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 20 календарних днів з дня розкриття пропозицій.

4. За умови визнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переможцем, зобов'язуємося підписати найменування Учасника

Договір з ДП "Енергоринок" протягом 15 календарних днів з дня визначення переможця з включенням в нього всіх основних умов, зазначених Вами в Додатку 3.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

м.п.

**Додаток 3**

**Основні умови Договору**

***З переможцем буде укладено договір з надання "Послуги щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle на 2014-2015рр.)", з включенням до нього наступних умов:***

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle на 2014-2015 рр.)

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*надалі Виконавець*) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Державне підприємство «Енергоринок» *(надалі - Замовник*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони *(в подальшому разом іменуються “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”),* уклали цей договір *(далі – Договір)* про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених договором, Виконавець зобов’язується надати послуги з технічної підтримки СКБД Oracle на 2014-2015 рр. (далі - Послуги), найменування та кількість яких наведено в Додатку 1 до Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та своєчасно оплатити їх вартість.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ

2.1. Виконавець гарантує автентичність Послуг які надаються, а також повну відповідність Послуг Додатку №1 до цього Договору.

2.2. Послуги включають в себе:

* Оновлені версії програмного забезпечення СКБД Oracle.
* Технічну інформацію та програмні виправлення (patches), що випускаються корпорацією Oracle для подолання та вирішення проблем та помилок, виявлених в програмному забезпеченню СКБД Oracle.
* Авторизований доступ до електронної інформаційної системи стандартної технічної допомоги корпорації Oracle в мережі Internet (<https://support.oracle.com>).

2.3. Документом, що підтверджує право на використання Замовником послуг, є офіційний лист від центру технічної підтримки програмного забезпечення Oracle.

2.4. Послуги надаються сертифікованим центром технічної підтримки програмного забезпечення Oracle в Україні (далі – Центр підтримки) на українській або російській мові. Лінія зв'язку Замовника з Центром підтримки має бути багатоканальною, мати прямий київський або безкоштовний в межах України телефонний номер.

2.5. Виконавець гарантує, що укладання і виконання умов цього Договору не порушують права розробника СКБД Oracle а рівно іншої особи, що володіє авторськими правами на СКБД Oracle.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Разом з урахуванням ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі рахунків-фактур. У платіжних дорученнях обов’язково зазначається номер та дата Договору.

4.2. Замовник сплачує Виконавцю попередню оплату у розмірі 50% від вартості Договору протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання від Виконавця рахунку-фактури. Решта вартості Договору у розмірі 50% буде сплачена протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання Акту передачі-приймання Послуг та отримання від Виконавця рахунку-фактури, що надається Виконавцем Замовнику в день підписання Акту передачі-приймання Послуг. Акт передачі-приймання Послуг підписується після отримання листа від центру технічної підтримки програмного забезпечення Oracle із підтвердженням права на використання Замовником послуг.

4.3. У випадку ненадання Виконавцем рахунків-фактур у строки, передбачені цим договором, Замовник не несе відповідальності за прострочення по оплаті вартості Послуг відповідно на кількість днів, прострочених Виконавцем по наданню рахунків-фактур за цим Договором.

4.4. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня здійснення попередньої оплати згідно цього Договору та протягом 3 (трьох) робочих днів з дня підписання Акту передачі-приймання Послуг, Виконавець надає Замовнику податкові накладні на суми ПДВ, які зазначаються у виставлених рахунках-фактурах по оплаті Послуг згідно з цим Договором.

4.5 Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк поставки Послуг Виконавцем становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дня укладання цього Договору. Використання Замовником наданих за цим Договором Послуг здійснюється відповідно до специфікації наведеної в Додатку №1 до цього Договору.

5.2. Надання Послуг здійснюється за адресою: 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27, к.700.

5.3. Передача-приймання Послуг оформлюється шляхом підписання та скріплення печатками Сторін Акту передачі-приймання Послуг.

5.4. Перевірка Послуг за комплектністю та якістю здійснюється Замовником в момент передачі-приймання Послуг.

5.5. При існуванні істотних недоліків Замовник вправі не підписувати Акт передачі-приймання Послуг, з наданням письмової відмови від його підписання протягом 10 (десяти) календарних днів.

5.6. Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Замовника від підписання Акту передачі-приймання Послуг усунути вказані недоліки за свій рахунок.

5.7. Якщо Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту передачі-приймання Послуг не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то Послуги вважаються прийнятими.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Виконавцем Послуги на умовах визначених цим Договором;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом передачі-приймання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 7 (семи) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.2.6. Протягом дії цього Договору отримувати Послуги від Виконавця.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 7 (семи) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов’язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором Сторона, яка порушила умови цього Договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 % від вартості цього Договору.

7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.5. За порушення строків надання Послуг, що передбачені цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф) у розмірі 0,5% від загальної вартості цього Договору.

7.6. За порушення строків оплати, що передбачені цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% за кожен день прострочення оплати від вартості цього Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

7.7. Сплата Стороною неустойки та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі.

7.8. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію, та стали відомі Виконавцю під час виконання Договору не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили є стихійні лиха, страйки, війна або загроза війни, терористичний акт, революція, заколот, повстання, масові заворушення, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, вибух, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором.

8.2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

8.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

8.4. Потерпіла Сторона негайно надає повідомлення іншій Стороні про настання для неї обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.
  2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 28.02.2015, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань Сторонами.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору.

10.4. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється угодою про розірвання цього Договору.

10.5. Реорганізація, зміна організаційно-правової форми Виконавця не є підставою для змін умов або припинення дії цього Договору та не потребує додаткового погодження дійсності даного Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

11.2. Додатки, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

11.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

11.4. Після підписання цього договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

11.5. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 3-х днів повідомити одна одну.

11.6. На момент укладання цього договору Сторони є платниками податку на прибуток на загальних умовах.

11.7. Виконавець розуміє і погоджується з тим, що дані, які надаються Замовником, можуть містити конфіденційну або таємну інформацію.

11.8. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію, та стали відомі Виконавцю під час виконання Договору не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.9. Виконавець зобов’язується не передавати конфіденційну або таємну інформацію третім сторонам, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

11.10. Виконавець має право використовувати в рекламних цілях найменування і короткий опис наданих Замовнику Послуг після обов’язкового узгодження цього питання із Замовником.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

надання послуг щодо консультування стосовно систем і програмного забезпечення (технічна підтримка СКБД Oracle 2014-2015 рр.) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Найменування та кількість Послуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Найменування послуг | Дата початку тех. підтримки | Дата закінчення тех. підтримки | Вартість одиниці без ПДВ, грн | Загальна сума, без ПДВ, грн. |
| 1. | | Oracle Database Personal Edition - Named User Plus Perpetual (2 користувача) | 01.02.2014 | 28.02.2015 |  |  |
| 2. | | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (2 процесора) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |  |  |
| 3. | | Partitioning - Processor Perpetual (2 процесора) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |  |  |
| 4. | | Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual (50 користувачів) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |  |  |
| 5. | | Partitioning - Named User Plus Perpetual (50 користувачів) | 04.09.2014 | 28.02.2015 |  |  |
| 6. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (3 процесора) | 31.01.2015 | 28.02.2015 |  |  |
| 7. | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (3 процесора) | 31.01.2015 | 28.02.2015 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн.: | | | | |  |
| ПДВ 20% (для платників ПДВ): | | | | |  |
| Разом з ПДВ, грн.: | | | | |  |

Загальна вартість Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Разом з урахуванням ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

м.п.

**Додаток 4**

**Вимоги до кваліфікації учасників**

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. Копія діючого прямого партнерського договору з виробником програмного забезпечення (корпорації Oracle).  1.2. Копія партнерського сертифікату від виробника СКБД Oracle рівня Platinum Partner. |
| 2. | 2.1. Копія листа від представництва корпорації Oracle в Україні, який підтверджує наявність в Учасника власного центру технічної підтримки пропонованого програмного забезпечення, спеціалісти якого мають право надавати таку підтримку. |
| 3. | 3.1. Довідка, складена учасником у довільній формі, із зазначенням кількості виконаних договорів, пов’язаних із предметом закупівлі, подібних до предмета закупівлі, а також із зазначенням предмета договору, назви замовника, його адреси та контактних телефонів.  3.2. Оригінали або копії листів-відгуків (не менше 2) установ та організацій, яким учасник надавав аналогічні послуги протягом останніх 5 років. |
| 4. | 4.1. Копія балансу підприємства (Форма № 1) за останній звітний період.  4.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма № 2) за останній звітний період.  4.3. Копія звіту про рух грошових коштів (Форма № 3) за останній звітний період. |

Таблиця 2

**Інші документи, що подаються учасником**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Копія Статуту або іншого установчого документу. |
| 2. | Копія документу щодо повноважень представника учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель. |
| 3. | Копія документу, що підтверджує відсутність рішення про визнання Учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство, виданого не раніше ніж в четвертому кварталі 2013 року. |
| 4. | Копія довідки з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом, виданої не раніше ніж в четвертому кварталі 2013 року. |
| 5. | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма - для юридичних осіб, форма оподаткування. |
| 7. | Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або витягу та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| 9. | Згода з основними умовами договору за формою, наведеною в додатку 3. |

Всі документи, які подає учасник, повинні на всіх аркушах мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.

Документи, які не передбачені Законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається обов’язкове роз’яснення з вказанням підстав для відсутності такого документу. У разі якщо учасник – юридична (або фізична) особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі пропозиції інформацію в довільній формі про законодавчі підстави для їх ведення.