**Проект договору на закупівлю** 74.90.2 "Послуги професійні, технічні та комерційні, інші"

(72253000-3 "Послуги з підтримки користувачів та з технічної підтримки") Послуги з розширеного сервісного супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" у 2017 р.

м. Київ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується "Виконавець", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та Державне підприємство "Енергоринок", що надалі іменується "Замовник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей договір на закупівлю (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати послуги професійні, технічні та комерційні, інші (сервісне супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок").
  2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків або у зв'язку з істотною зміною обставин.
  3. Склад Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок" (далі – СРК) наведений у Додатку №1 до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Якісними вважаються послуги, які відповідають вимогам розділу 6 Договору.

**3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

* 1. Вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).
  2. Вартість Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Факт надання Послуг фіксується шляхом підписання акту передачі-приймання наданих Послуг (далі – Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 3 до цього Договору. Виконавець надає Замовнику два екземпляри підписаного та скріпленого печаткою зі своєї сторони Акту за минулий місяць не пізніше першого робочого дня поточного місяця. Замовник повертає Виконавцю підписаний екземпляр Акту за минулий місяць протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту від Виконавця.
   2. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Акту розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акту, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відмови від підписання Акту зобов’язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Замовнику. У разі, якщо Виконавцем не усунуто вказані Замовником недоліки протягом цього терміну та/або не надано належним чином оформлений Акт, Замовник має право застосувати положення, визначені п. 8.3. Договору. Застосування п.8.3 не звільняє Виконавця від обов’язку усунути вказані Замовником недоліки та надати Замовнику належно оформлений Акт.
   3. Вартість Послуг за неповний місяць надання послуг розраховується шляхом ділення суми вартості послуг за один місяць на кількість календарних днів неповного місяця та помноженням на кількість днів фактичного надання послуг в місяці.
   4. У період січень-листопад Замовник здійснює оплату наданих Послуг щомісячно після підписання Акту шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури.
   5. Рахунок-фактура надається Виконавцем Замовнику у день підписання Акту.
   6. Оплату Послуг за грудень Замовник здійснює у грудні після отримання рахунку-фактури, який надає Виконавець до 20 грудня.
2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31.12.2017 включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
3. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець гарантує повну відповідність Послуг умовам цього Договору.
   2. Послуги включають в себе:

* виїзд фахівця Виконавця двічі на місяць (один раз у перший та третій тиждень місяця) для аналізу роботи СРК та надання пропозицій щодо його оптимізації, упередження можливих збоїв та встановлення оновлень СРК у разі їх виходу;
* виїзд фахівця Виконавця на місце встановлення СРК у разі виникнення збоїв в роботі СРК для діагностування, усунення несправностей, конфігурування СРК;
* консультування технічного персоналу Замовника з питань експлуатації та конфігурування СРК а також у разі виходу оновлень до СРК у робочі дні з 8:30 до 17:30.
  1. Послуги повинні надаватися наступним чином:
* Гарантований час реакції Виконавця на звернення Замовника щодо відновлення працездатності СРК Замовника (далі - Звернення) не повинен перевищувати однієї робочої години, де гарантований час реакції – це період часу з моменту реєстрації Виконавцем Звернення, протягом якого фахівець Виконавця зв’яжеться з представником Замовника та почне працювати над проблемою.
* Час прибуття представника Виконавця на територію Замовника з метою відновлення працездатності СРК у разі виникнення збоїв в роботі – чотири робочі години з моменту отримання Звернення.
* Термін надання інформації щодо результатів діагностування збоїв в роботі СРК та подальшого плану робіт з їх усунення складає не більше восьми робочих годин з моменту отримання Звернення.
* Термін усунення несправностей, має складати не більше двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання Звернення.
* Терміном усунення несправностей вважається проміжок часу між повідомленням Замовником про проблему Виконавця та відновленням робочого стану СРК до оперативної готовності. Оперативна готовність - це придатність СРК до використання в межах попередньо узгодженої з фахівцями Виконавця конфігурації СРК.
* Звернення здійснюється Замовником за допомогою телефону, електронної пошти, інших засобів комунікацій (наприклад, факс).
* Після отримання Звернення Виконавець надає Замовнику підтвердження реєстрації Звернення із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації. Замовник реєструє Звернення в журналі сервісних події із зазначенням номеру, часу та дати реєстрації, номеру протоколу сервісної події, якщо такий складається, та часу закриття Звернення.
* Кожен виїзд фахівця Виконавця до Замовника супроводжується протоколом сервісної події, які підписують представники Виконавця та Замовника.

6.4. Шаблон протоколу сервісної події наведено у Додатку №2 до цього Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Виконавець зобов'язаний:

* своєчасно надати Послуги Замовнику та забезпечити можливість користування вказаними Послугами;
* забезпечити надання Послуг Замовнику, що відповідають умовам, встановленим розділом "Порядок надання послуг" цього Договору.
  1. Виконавець має право:
* отримати за надані Послуги оплату в розмірах та строках, передбачених цим Договором;
* у разі невиконання Замовником зобов’язань за цим Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за два тижні;
  1. Замовник зобов’язаний:
* прийняти від Виконавця Послуги згідно з Актом, якщо вони відповідають умовам цього Договору;
* протягом 3 робочих днів з моменту підписання Договору призначити головну контактну особу з технічних питань збоку Замовника та повідомити про це Виконавця (листом, електронної поштою, факсом тощо). Головною контактною особою з боку Замовника вважається представник Замовника, якому Виконавець може надати пряму технічну інформацію щодо Послуг, і який матиме повноваження діяти від імені Замовника з питань, що стосуватимуться надання Послуг;
* оплатити послуги в розмірі і в строк, передбачений цим Договором;
* узгоджувати з фахівцями Виконавця письмово або електронною поштою зміни до конфігурації СРК.
  1. Замовник має право:
* повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
* відмовитися від підписання Акта, якщо за звітній місяць у журналі сервісних подій Замовника наявні незакриті звернення щодо сервісного обслуговування;
* відмовитися від підписання Акта в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
* відмовитися від прийняття Послуг та підписання Акта, якщо Послуги не відповідають умовам цього Договору;
* вимагати від Виконавця відшкодування збитків Замовника, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
* протягом дії цього Договору своєчасно та в повному обсязі отримувати Послуги від Виконавця;
* зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або з істотною зміною обставин. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його у строк не менш ніж за два тижні;
* достроково розірвати Договір у разі істотної зміни обставин, зокрема, але не виключно, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливлюють виконання Договору, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менш ніж за місяць.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У випадку порушення зобов’язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.
   2. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
   3. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором Сторона, яка порушила умови цього договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10% від вартості цього Договору.
   4. Виконавець несе повну відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг і зобов’язується відшкодувати Замовнику понесені ним збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.
   5. У разі порушення строків надання Послуг, передбачених розділом "Порядок надання послуг" цього Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника неустойку (штраф) у розмірі 5% від вартості цього Договору.
   6. За порушення строків оплати, що передбачені Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1% за кожен день прострочення оплати від вартості Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.
   7. Замовник не несе відповідальності за порушення термінів оплати за цим Договором в разі, якщо рахунок наданий Виконавцем несвоєчасно або оформлений неналежним чином.
   8. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
   9. Сплата Стороною штрафу та пені не звільняє її від обов’язку виконати Договір в натурі.
   10. Відомості, які містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, та стали відомі Виконавцю під час виконання Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**9**. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

9.2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

9.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

9.4. Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили, надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору, Сторони вживатимуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Умови Договору на закупівлю не відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю є незмінними після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в частині 4 та 5 статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922- VIII.

11.3. На момент підписання цього Договору Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

11.5. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід’ємну частину у випадку, якщо вони складені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6 Договір може бути розірвано на вимогу Замовника у разі істотної зміни обставин, зокрема, але не виключно, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливлюють виконання Договору із письмовим повідомленням про це Виконавця у строк не менш ніж за місяць.

11.7. Сторони не несуть відповідальності за зобов’язаннями другої Сторони цього Договору перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

11.8. Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.9. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити одна одну.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Додатками до цього договору є Додаток №1, Додаток №2 та Додаток №3.

**Додаток № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Склад Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва програмного забезпечення | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | шт. | 82 |
| 2 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER STORAGE AREA NETWORKS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | шт. | 62 |
| 3 | Ліцензія IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PLUS) LICENSE | шт. | 20 |

**Додаток № 2**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**ПРОТОКОЛ**

**СЕРВІСНОЇ ПОДІЇ**

№ (\_\_\_\_) від (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) До Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ складається у двох примірниках

Назва СРК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час подання Звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер звернення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час прибуття фахівця Виконавця для проведення робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час завершення робіт / відновлення працездатності СРК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис збоїв в роботі СРК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вжиті заходи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки та рекомендації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Виконавця (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Замовника (ПІБ, підпис):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 3**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ передачі-приймання наданих послуг № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| м. Київ | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ми, що нижче підписалися, представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, і представник Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Договір: | | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виконавцем були надані такі послуги: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Найменування послуг** | | | | | | | | | | | | | | | | **Кіл-ть** | | | **Од.** | | | **Ціна без ПДВ** | | | | | **Сума без ПДВ** | | | | | | |
|
| 1 | | Послуги професійні, технічні та комерційні, інші (сервісне супроводження Системи автоматичного резервного копіювання та зберігання технологічної інформації серверів ДП "Енергоринок") за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | 1.0 | | | грн. | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Разом:** |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Сума ПДВ:** |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Усього з ПДВ:** |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | |
| Загальна вартість послуг без ПДВ склала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ копійок, ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок, загальна вартість послуг з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Замовник претензій по об'єму, якості та строкам надання послуг не має. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виконавець** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | **Замовник** | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | ДП "Енергоринок", код за ЄДРПОУ 21515381, тел.: (044) 594-86-06, ІПН 215153826655, № свід. 200131518, 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, буд. 27 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |