

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи з повідомленнями (інформацією)
викривачів у ДП «Енергоринок»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок роботи з повідомленнями (інформацією) викривачів у ДП «Енергоринок» (далі – Положення) розроблено на виконання вимог статті 53 Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), Типової антикорупційної програми юридичної особи (затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції №75 від 02.03.2017) та Антикорупційної програми ДП «Енергоринок», затверджено директором ДП «Енергоринок» 02.10.2020.

1.2. Це Положення визначає порядок дій при отриманні, обліку та опрацюванні інформації, яка надходить від викривачів, з метою забезпечення оперативного реагування на виявлення фактів можливих корупційних правопорушень та інших неправомірних дій, допущених працівниками ДП «Енергоринок» (далі – Підприємство).

1.3. Керівник та уповноважена особа ДП «Енергоринок», уповноважені здійснювати розгляд повідомлень викривачів, прийняття рішень за результатами їх розгляду, а також прийняття рішень про застосування процедур захисту викривачів, повинні дотримуватись таких принципів:

- добросесність: поведінка уповноважених посадових осіб має відповідати вимогам Закону та загальноповизпаним етичним пормам;
- захист прав викривачів: уповноважена посадова особа, яка має доступ до повідомлень та організує роботу з викривачами, повинна розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації уповноважена посадова особа повинна виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривачів;
- рівність: уповноважена посадова особа має забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, посади, національної приналежності, віросповідання тощо.

1.4. З цим Положенням мають бути ознайомлені заступники директора, керівники структурних підрозділів і працівники Підприємства;

1.5. Відповідальним за організацію та реалізацію цього Положення призначити провідного професіонала з антикорупційної діяльності ДП «Енергоринок» (далі - Уповноважений).

2. ПРИЙНЯТТЯ, ОБЛІК І ОПРАЦЮВАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ВИКРИВАЧІВ

2.1. Уповноважений організовує здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2.2. Викривачі можуть надавати інформацію про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з боку працівників ДП «Енергоринок» в будь-який з перелічених способів:

- на «телефон довіри» (044) 594-86-50 (внутрішній 86-50)
- на електронну скриньку довіри bovan@er.gov.ua
- в години прийому усних та письмових повідомлень Уповноваженого: з 09.00 до 16.00 у робочі дні (каб. №404).

2.3. Уповноважений, отримавши повідомлення, фіксує його у реєстрі повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.4. Упродовж дня Уповноважений розглядає такі повідомлення та невідкладно інформує про них директора ДП «Енергоринок» із наданням пропозицій щодо необхідності проведення перевірки чи службового розслідування.

2.5. Після розгляду повідомлення та отримання резолюції директора підприємства щодо необхідності проведення перевірки, Уповноважений, визначає заходи, які мають бути вжиті для опрацювання та перевірки інформації, викладеної у повідомленні, та терміни їх виконання.

2.6. Уповноважений організовує негайне опрацювання таких повідомлень.

2.7. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

2.8. Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника підприємства або ділових партнерів ДП «Енергоринок» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2.9. Повідомлення, в яких немає інформації щодо вчинення корупційного діяння конкретною особою, не містяться фактичні дані, які можуть бути перевірені, залишаються без розгляду.

2.10. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ІНФОРМАЦІЇ ВИКРИВАЧІВ ДП «Енергоринок»

3.1. Перевірка чи службове розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, здійснюється у строки, визначені Уповноваженим, але не більше 15 (п'ятнадцяти) діб від дня їх отримання.

3.2. Строк виконання може бути змінено лише за вказівкою директора ДП «Енергоринок». У разі потреби термін може бути продовжено за обґрунтованим зверненням Уповноваженого, яке подається не пізніше, ніж за три робочих дні до закінчення встановленого терміну.

3.3. Відповідальність за своєчасне і якісне виконання доручення директора щодо здійснення перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, несе Уповноважений.

3.4. Уповноважений, який здійснює проведення перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, надається право:

- одержувати усні та письмові пояснення від керівників та працівників підприємства, про діяльність яких йдеться у повідомленні, а також інших осіб, котрі обізнані або причетні до фактів або діянь, які стали причиною звернення викривача;

- зв'язуватися в разі потреби із заявником для уточнення інформації, одержувати від нього усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали, їх копії по суті подій, що стали причиною звернення;

- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, отримувати їх копії.

3.5. Для перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, Уповноважений має право шляхом направлення відповідної доповідної записки залучати інші структурні підрозділи підприємства до опрацювання окремих питань, викладених у повідомленні, а також одержувати від них необхідну інформацію і документи.

3.6. Співвиконавці, залучені до перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, зобов'язані надавати свої висновки і пропозиції та всі необхідні матеріали, що стосуються питання, яке розглядається, на адресу Уповноваженого не пізніше, ніж за два дні до закінчення встановленого строку розгляду повідомлення або у строк, встановлений у запиті. Кожен співвиконавець в межах своєї компетенції несе відповідальність за своєчасне і якісне опрацювання повідомлення та підготовку проектів документів за результатами його розгляду.

3.7. За результатами перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у отриманих від викривачів повідомленнях, Уповноважений, готує висновок (або у разі необхідності лист-відповідь заявнику) та подає його

на погодження директору підприємства не пізніше, ніж за день до закінчення строку, встановленого у п. 3.1. цього Положення.

3.8. За результатами перевірки чи службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленнях, отриманих від викривачів, Уповноважений може надати пропозиції директору підприємства щодо необхідності:

- проведення додаткового службового розслідування стосовно відповідних осіб підприємства;
- інформування правоохоронних або інших державних органів;
- завершення перевірки інформації у зв'язку з відсутністю фактів неправомірних діянь з боку відповідних осіб ДП «Енергоринок».

3.9. Директор ДП «Енергоринок» на підставі пропозицій Уповноваженого приймає рішення щодо вжиття заходів для припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3.10. Відповідь на повідомлення надається викривачу в узгоджений з ним спосіб з урахуванням дотримання вимог конфіденційності стосовно особи викривача (строк не пізніше 5 днів з моменту отримання повідомлення).

3.11. Повідомлення викривача вважається повністю опрацьованим, якщо:

- розглянуто всі порушені у повідомленні питання та у разі необхідності вжито заходів щодо їх вирішення;

- повністю реалізовані рішення, прийняті за результатами перевірки інформації;
- отримані підтвердження реалізації прийнятих за результатами перевірки інформації рішень від відповідних структурних підрозділів ДП «Енергоринок».

3.12. Звіти за результатами розгляду повідомлень викривачів публікуються на офіційному веб-сайті ДП «Енергоринок» у рубриці "Запобігання корупції", в яких відображається така інформація:

- загальна кількість отриманих повідомлень;
- кількість анонімних повідомлень;
- кількість проведених службових розслідувань стосовно працівників Підприємства за результатами перевірки повідомлень;
- кількість повідомлень правоохоронних або інших державних органів;
- кількість притягнутих працівників до відповідальності.

4. ПРОЦЕДУРИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ПОВІДОМЛЕНЬ ВИКРИВАЧІВ ТА ЇХ ЗАХИСТУ

4.1. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, котра повідомила про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

4.2. Інформація про викривача, котрий повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

4.3. Особи залучені Уповноваженим до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не мають права її розголошувати.

4.4. Особа, винна у розголошенні конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.5. Відповідно до вимог Закону та стандартів Антикорупційної програми ДП «Енергоринок», викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог чинного антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми ДП «Енергоринок» .

Провідний професіонал з
антикорупційної діяльності



О.О. Бован